



2023T53373WB  
N3996

## STATUTENWIJZIGING

Heden, de negende november tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, —  
mr. Tjerk Duinstra, notaris gevestigd te IJsselstein: \_\_\_\_\_  
mevrouw YVETTE ADRIANA HUIGE, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ten deze handelende als bestuurder van de stichting: \_\_\_\_\_  
**STICHTING PULSE**, statutair gevestigd te IJsselstein, kantoorhoudende \_\_\_\_\_  
Overtoom 1 te 3401 BK IJsselstein, ingeschreven in het handelsregister onder —  
nummer 30251946, \_\_\_\_\_  
deze stichting hierna genoemd: stichting. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_  
- dat het bestuur van de stichting op zeven november tweeduizend \_\_\_\_\_  
drieëntwintig heeft besloten tot het algeheel wijzigen van de statuten van de  
stichting, blijkende van gemeld besluit uit een aan deze akte gehechte \_\_\_\_\_  
onderhandse akte; \_\_\_\_\_  
- dat de raad van toezicht daartoe voorafgaande schriftelijke goedkeuring \_\_\_\_\_  
heeft verleend, blijkende van gemelde goedkeuring uit een eveneens aan \_\_\_\_\_  
deze akte gehechte onderhandse akte; \_\_\_\_\_  
- dat de stichting is opgericht krachtens akte op eenendertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend acht verleden voor notaris mr. J.W.P.M. Akkermans te \_\_\_\_\_  
IJsselstein; \_\_\_\_\_  
- dat de statuten van de stichting nadien niet zijn gewijzigd. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelende als gemeld, naar aanleiding  
van gemeld besluit en ter uitvoering daarvan hierbij te constateren dat de \_\_\_\_\_  
statuten van de stichting zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt: \_\_\_\_\_

Naam en zetel \_\_\_\_\_

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pulse**. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel te IJsselstein. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de maatschappelijke \_\_\_\_\_  
ontwikkeling van de bevolking, ten minste in de gemeenten IJsselstein en \_\_\_\_\_



- Lopik en/of in andere gemeenten die de stichting tot haar werkgebied wil rekenen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door te werken op de domeinen:
    - a. Buurtwerk;
    - b. Financiën op Orde;
    - c. Praktische hulp;
    - d. Sociale Activering;
    - e. Steunpunt Mantelzorg;
    - f. Taal,
 alsmede door het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
  3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### Financiële middelen

##### Artikel 3

De financiële middelen van de stichting bestaan onder andere uit:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Erfstellingen mogen slechts beneficiair worden aanvaard.

#### Raad van Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

##### Artikel 4

1. De Raad van Bestuur van de stichting, hierna genoemd: Raad van Bestuur, bestaat uit een door de Raad van Toezicht van de stichting, hierna genoemd: Raad van Toezicht, vast te stellen aantal van ten minste één natuurlijke persoon. Ieder lid van de Raad van Bestuur wordt tevens aangeduid als: bestuurder.
2. Een lid van de Raad van Bestuur mag:
  - a. geen deel uitmaken van de Raad van Toezicht;
  - b. geen familiebanden hebben met (of samenwonen met) een lid van de Raad van Toezicht;
  - c. niet tevens lid zijn van een gemeenteraad van een gemeente die aan de stichting subsidie verleent en/of van de stichting diensten inkoopt;
  - d. niet tevens lid zijn van een raadscommissie, bestuurscommissie of andere commissie (als bedoeld in de artikelen 82, 83 en 84 van de Gemeentewet) van een gemeente die aan de stichting subsidie verleent en/of van de stichting diensten inkoopt;
  - e. niet tevens wethouder of werknemer zijn van een gemeente die aan de stichting subsidie verleent en/of van de stichting diensten inkoopt.
3. De leden van de Raad van Bestuur worden (al dan niet voor bepaalde tijd) benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van



Bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden van de Raad van Bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht voor deze situatie aangewezen personen.

5. De stichting sluit met ieder lid van de Raad van Bestuur een arbeidsovereenkomst dan wel een daarmee vergelijkbare contractuele relatie, waarbij de beloning en de verdere arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.

#### Raad van Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 5

1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De Raad van Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Ook andere besluiten dan die in de leden 2 en 3 van dit artikel zijn genoemd kunnen onderworpen worden aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de Raad van Bestuur te worden medegedeeld. Deze andere besluiten kunnen ook in een reglement worden opgenomen.
5. De Raad van Bestuur is met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd om reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen met betrekking tot (het functioneren van) de Raad van Bestuur worden geregeld, die naar het oordeel van de Raad van Bestuur (nadere) regeling behoeven. Deze reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. De Raad van Bestuur is met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht tevens bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen. Een besluit tot vaststelling, wijziging of beëindiging van reglementen moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

#### Raad van Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 6

1. De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden bij voorkeur gehouden ten kantore van de stichting.
2. Vergadering van de Raad van Bestuur worden gehouden wanneer één van de leden van de Raad van Bestuur daartoe de oproeping doet.



3. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergadering wordt genotuleerd door degene die daartoe wordt aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Bestuur. De notulen worden vervolgens bewaard door de Raad van Bestuur.
6. Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Bestuur hebben de in functie zijnde leden van de Raad van Bestuur en degenen die daartoe door de Raad van Bestuur zijn uitgenodigd.

#### Raad van Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 7

1. De Raad van Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Bestuur kan zich in een vergadering door een ander lid van de Raad van Bestuur laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid van de Raad van Bestuur kan daarbij slechts voor één ander lid van de Raad van Bestuur als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan veertien en niet later dan dertig dagen na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. De Raad van Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de Raad van Bestuur een relaas opgemaakt, dat als notulen wordt bewaard.
5. Ieder lid van de Raad van Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten van de Raad van Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van



- stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van de Raad van Bestuur vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
  9. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Een lid van de Raad van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in de eerste volzin. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

#### Raad van Bestuur: defungeren

##### Artikel 8

Een lid van de Raad van Bestuur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden en/of het nemen van ontslag;
- d. door ontslag door de Raad van Toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit artikel bedoeld kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 9

1. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder lid van de Raad van Bestuur afzonderlijk.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 van deze statuten kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. De Raad van Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van de Raad van Bestuur, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Raad van Toezicht: algemeen

##### Artikel 10

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. De



- Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. \_\_\_\_\_
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van vijf of zeven natuurlijke personen. De ondernemingsraad van de stichting heeft het recht tot een bindende voordracht tot benoeming van één lid van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
  3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
  4. Een lid van de Raad van Toezicht mag: \_\_\_\_\_
    - a. geen deel uitmaken van de Raad van Bestuur; \_\_\_\_\_
    - b. geen familiebanden hebben met (of samenwonen met) een lid van de Raad van Bestuur of een ander lid van de Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
    - c. niet tevens lid zijn van een gemeenteraad van een gemeente die aan de stichting subsidie verleent en/of van de stichting diensten inkoop; \_\_\_\_\_
    - d. niet tevens lid zijn van een raadscommissie, bestuurscommissie of andere commissie (als bedoeld in de artikelen 82, 83 en 84 van de Gemeentewet) van een gemeente die aan de stichting subsidie verleent en/of van de stichting diensten inkoop; \_\_\_\_\_
    - e. niet tevens wethouder of werknemer zijn van een gemeente die aan de stichting subsidie verleent en/of van de stichting diensten inkoop. \_\_\_\_\_
  5. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld. \_\_\_\_\_
  6. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. \_\_\_\_\_
  7. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht, berusten de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht tijdelijk bij de overblijvende leden van de Raad van Toezicht. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht, berusten de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht voor deze situatie aangewezen personen. \_\_\_\_\_
  8. De Raad van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. \_\_\_\_\_
  9. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. \_\_\_\_\_



10. De Raad van Toezicht is bevoegd om reglementen vast te stellen waarin— die onderwerpen met betrekking tot (het functioneren van) de Raad van— Toezicht worden geregeld, die naar het oordeel van de Raad van Toezicht— (nadere) regeling behoeven. Deze reglementen mogen niet met de wet of— deze statuten in strijd zijn. De Raad van Toezicht is tevens bevoegd om— reglementen te wijzigen of te beëindigen. Een besluit tot vaststelling, — wijziging of beëindiging van reglementen moet met algemene stemmen— worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van— Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

#### Raad van Toezicht: vergaderingen

##### Artikel 11

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden in de plaats als bij de oproeping is bepaald. —
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste elk kwartaal eenmaal. Voorts— worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de leden van de Raad— van Toezicht daartoe de oproeping doet. —
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste vijf— dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet— meegerekend. —
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te— behandelen onderwerpen. —
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van— Toezicht dan wel bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter van de Raad— van Toezicht. Indien ook deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van— de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. —
6. De vergadering wordt genotuleerd door degene die daartoe wordt — aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld door de Raad van Toezicht. De notulen worden vervolgens — bewaard door de Raad van Toezicht. —
7. Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben de in — functie zijnde leden van de Raad van Toezicht en degenen die daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd. —

#### Raad van Toezicht: besluitvorming

##### Artikel 12

1. De Raad van Toezicht kan in een vergadering alleen besluiten nemen— indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van— Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van— Toezicht kan zich in een vergadering door een ander lid van de Raad van— Toezicht laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling— van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. — Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid— van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een —



tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan veertien en niet later dan dertig dagen na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. De Raad van Toezicht kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de Raad van Toezicht een relaas opgemaakt, dat als notulen wordt bewaard.
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van de Raad van Toezicht vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in de eerste volzin. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

#### Raad van Toezicht: defungeren

##### Artikel 13

Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de Raad van Toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;





f. door zijn toetreding tot de Raad van Bestuur. —————  
 Een besluit tot ontslag als in dit artikel bedoeld kan slechts worden genomen in—  
 een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van—  
 Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of  
 vertegenwoordigd zijn. —————

Gemeenschappelijke vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Raad van  
Toeziht —————

Artikel 14 —————

1. Ten minste elk kwartaal komen de Raad van Bestuur en de Raad van ———  
 Toezicht in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van—  
 de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. ———  
 Tot de bijeenroeping van die gemeenschappelijke vergaderingen zijn de ———  
 Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. Voorts ———  
 worden gemeenschappelijke vergaderingen gehouden, wanneer één van ———  
 de leden van de Raad van Bestuur of van de Raad van Toezicht daartoe de  
 oproeping doet. —————
2. De gemeenschappelijke vergaderingen worden gehouden in de plaats als ———  
 bij de oproeping is bepaald. —————
3. De oproeping tot een gemeenschappelijke vergadering geschiedt ———  
 schriftelijk, ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die ———  
 van de vergadering niet meegerekend. —————
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ———  
 gemeenschappelijke vergadering, de te behandelen onderwerpen. ———
5. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter ———  
 van de Raad van Toezicht dan wel bij diens afwezigheid door de vice- ———  
 voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien ook deze afwezig is voorzien ———  
 de aanwezige leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de ———  
 gemeenschappelijke vergadering. —————
6. De gemeenschappelijke vergadering wordt genotuleerd door degene die ———  
 daartoe wordt aangewezen door degene die de gemeenschappelijke ———  
 vergadering leidt. De notulen worden na vaststelling vervolgens bewaard ———  
 door de Raad van Bestuur. —————
7. Toegang tot de gemeenschappelijke vergaderingen hebben de in functie ———  
 zijnde leden van de Raad van Bestuur en van de Raad van Toezicht en ———  
 degenen die daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd. ———

Boekjaar en jaarstukken —————

Artikel 15 —————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ———  
 stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar  
 de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een—  
 administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ———  
 andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen—  
 tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —



3. De Raad van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen een half jaar na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De vaststelling behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de Raad van Bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de Raad van Bestuur. De jaarstukken worden ondertekend door alle leden van de Raad van Bestuur en van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de leden van de Raad van Bestuur decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. De Raad van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Commissies

##### Artikel 16

De Raad van Toezicht kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij de instelling daarvan zullen worden vastgesteld.

#### Reglementen

##### Artikel 17

1. De Raad van Bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de Raad van Bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De Raad van Bestuur is voorts bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 18 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 18



1. De Raad van Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van de Raad van Bestuur afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De Raad van Bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 19

1. De Raad van Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de Raad van Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
3. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan de doelstelling en/of activiteiten aansluiten bij de doelstelling van de stichting.
4. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 20

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift kan blijken.

#### **LEGITIMATIE**

De identiteit van de comparante, aan mij notaris, bekend, is door mij, notaris, vastgesteld conform artikel 39 lid 1 van de Wet op het notarisambt. WAARVAN AKTE is opgemaakt te IJsselstein op de datum die aan het begin



van deze akte is vermeld. \_\_\_\_\_

Van deze akte heeft de comparante vooraf een concept ontvangen. \_\_\_\_\_

De inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de comparante zakelijk \_\_\_\_\_  
opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparante heeft verklaard dat zij van de inhoud van deze akte heeft \_\_\_\_\_  
kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemt. \_\_\_\_\_

Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is deze akte ondertekend door de comparante en mij, \_\_\_\_\_  
notaris, om veertien uur en achttien minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

