

Reglement Vrijwilligersraad Stichting Pulse (Versie 3.0)

Artikel 1. Begripsbepaling

1.1 De organisatie

Stichting Pulse, overeenkomstig de Kamer van Koophandel gevestigd te Overtoom 1, 3401 BK IJsselstein, waarbinnen de vrijwilligersraad functioneert als zelfstandig orgaan. Hierna 'de organisatie'.

1.2 De directie / bestuurder

De directeur/bestuurder van de stichting, handelt en is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken en de beleidsvorming binnen de organisatie. Hierna 'de bestuurder'.

1.3 Vrijwilligersraad

Een onafhankelijk en zelfstandig orgaan dat de vrijwilligers van de organisatie vertegenwoordigt. De vrijwilligersraad, 'hierna de raad', is ingesteld door de bestuurder van de organisatie en bestaat uit vrijwilligers van de organisatie en bij voorkeur samengesteld uit de diverse Pulse vrijwilliger disciplines.

1.4 Vrijwilligers

Mensen die zich onbetaald inzetten voor de doelen van de organisatie.

1.5 Secretaris

De persoon, die de raad schriftelijk ondersteunt.

1.6 Coördinator

De medewerker in dienst van de organisatie die het werk van de vrijwilligers coördineert en vrijwilligers ondersteunt.

Artikel 2. Doelstelling raad

De raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de vrijwilligers. Zij vertegenwoordigt de vrijwilligers van de organisatie in het nemen van besluiten van de organisatie, met betrekking tot het vrijwilligerswerk, in de ruime zin van het woord. De raad behartigt geen belangen van één individu.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming

3.1 De vrijwilligersraad bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden.

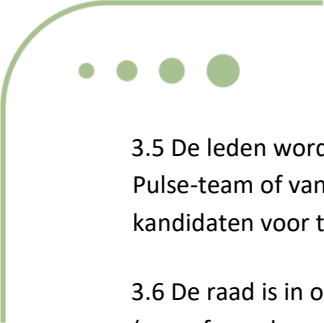
3.2 De zittingsduur van de leden is drie jaar. De raad maakt een rooster van aftreden. De raad wordt aangevuld d.m.v. optatie. Een vrijwilliger kan maximaal zes jaar lid zijn van de vrijwilligersraad.

3.3 De leden worden gekozen door de vrijwilligers van de organisatie. Kandidaat leden kunnen zich bij de raad aanmelden of worden voorgedragen door de bestuurder en de Pulse coördinatoren / professionals.

Verkiezbaar zijn alle vrijwilligers die:

- minimaal een half jaar actief zijn voor de organisatie;
- en minimaal een dagdeel per twee weken aan vrijwilligerswerkzaamheden binnen de organisatie besteden.

3.4 Als er meerdere kandidaten zijn voor een vacature wordt er door de raad hieruit een nieuw lid gekozen. Als er meerdere kandidaten zijn, wordt gekozen in volgorde van het aantal stemmen; indien er maar één kandidaat is, draagt de raad deze kandidaat voor als nieuw lid, of



3.5 De leden worden benoemd op voordracht van een groep vrijwilligers (bijvoorbeeld de vrijwilligers van een Pulse-team of van een Pulse-locatie). Bij vacatures doet de raad een oproep aan teams of locaties om kandidaten voor te dragen.

3.6 De raad is in overleg met de bestuurder verantwoordelijk voor de benoeming van nieuwe leden (voorafgaand aan de definitieve benoeming). De bestuurder heeft hierin het vetorecht.

Artikel 4. Taken

4.1 De raad verdeelt in onderling overleg de taken en functies en kiest uit de leden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

4.2 De taken van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter zijn:

- Onderhouden van contact met de directie.
- Adviseren over en het initiatief nemen voor deskundigheidsbevordering van (de leden van) de raad.
- Vaststellen van de agenda.
- Voorzitten van de overleggen.
- Beheren van de stukken die bij de raad binnenkomen of door de raad worden gestuurd.

4.3 Taken van de secretaris zijn:

- Opstellen van het jaarrooster voor de vergaderingen.
- Uitnodigen van de leden van de raad, opstellen van de agenda in overleg met de voorzitter en zorgen dat de leden van de raad de stukken krijgen die zij nodig hebben voor de vergadering.
- Ervoor zorgen dat er een (kort) verslag gemaakt wordt, bestaande uit hoofdpunten, besluiten en acties van het overleg. In onderling overleg kan worden besloten het (vergader)verslag bij toerbeurt op te stellen.
- Ervoor zorgen dat de adviezen van de raad worden vastgelegd.

NB De rol van secretaris wordt per vergadering roulerend ingevuld.

4.4 Taken van de leden van de raad zijn:

- Zoveel mogelijk aanwezig zijn bij de vergaderingen.
- Het voorbereiden van de vergaderingen, onder andere door het lezen van de stukken.
- Contact onderhouden met collega-vrijwilligers, hen informeren over de raad en eventuele signalen meenemen naar de raad.

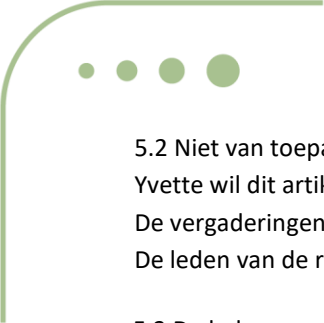
4.5 De bestuurder

- Stelt de raad in staat om goed te functioneren en draagt zorg voor het aandragen van voor de raad relevante informatie.
- Op verzoek van de raad voor het beschikbaar stellen van vergaderruimte, koffie en/of thee, papier en zo nodig kopieer faciliteiten.
- Neemt de adviezen van de raad ter harte en draagt zorg voor communicatie met betrekking tot de voortgang van adviezen oftewel voorgelegde acties.

Artikel 5. Vergaderingen

5.1 De raad vergadert minimaal vier keer per jaar, waarbij in beginsel de directie aanwezig is. Daarvoor wordt een vergaderrooster gemaakt. De voorzitter kan een tussentijdse vergadering inplannen wanneer

- de voorzitter dat nodig vindt;
- een meerderheid van de leden van de raad dat nodig vindt.



5.2 Niet van toepassing.

Yvette wil dit artikel eruit halen omdat dit in tegenspraak is met artikel 8.

De vergaderingen van de raad zijn openbaar, tenzij de voorzitter in bijzondere gevallen hierover anders beslist. De leden van de raad krijgen van tevoren bericht als er een besloten vergadering wordt gehouden.

5.3 De leden van de raad krijgen tenminste één week van tevoren de uitnodiging en de stukken voor de vergadering.

Artikel 6. Besluitvorming

De raad neemt besluiten bij meerderheid van stemmen. Alle leden van de raad leggen zich neer bij besluiten die door de meerderheid genomen zijn, ook als zij zelf een andere mening hebben.

Artikel 7. Agenda en verslag

7.1 De agenda wordt uiterlijk één week van tevoren aan de leden bekend gemaakt.

7.2 Van elke vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt. Deze besluitenlijst wordt – uiterlijk – één week voor aanvang van de volgende vergadering toegezonden aan de leden en de bestuurder en dient op de vergadering te worden vastgesteld.

7.3 De agenda en de besluitenlijst van de raad is openbaar. Na vaststelling worden de verslagen gepubliceerd op het Pulse-intranet. Pulse heeft geen intranet. Yvette wil dit artikel er graag uit halen en afspraken maken hoe de communicatie aan de vrijwilligers wordt vormgegeven.

7.4 De raad stelt jaarlijks een jaarverslag op, dat verspreid wordt in de vrijwilliger-organisatie.

Artikel 8. Geheimhouding

De leden van de raad, alsmede eventueel geraadpleegde deskundigen, zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen en van alle zaken waarover door de bestuurder, dan wel door de raad geheimhouding is opgelegd.

Artikel 9. Slotbepaling

Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld door de raad. Voordat de wijziging of aanvulling wordt vastgesteld, stelt de raad de bestuurder in de gelegenheid om op de voorgenomen wijzigingen te reageren. Aangelegenheden die beide partijen (de raad en bestuurder) raken, maar niet in dit reglement zijn vastgesteld, worden behandeld in de geest van dit reglement.

Bij vaststelling van dit reglement geldt tot eind 2023 dit reglement te beschouwen als werkdocument. Op de agenda in kwartaal 4 van 2023 zal de raad dit reglement op inhoud en werking evalueren en/of zo nodig aanpassen.

Met de vaststelling van dit reglement komen voorgaande versies te vervallen.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de raad van Stichting Pulse, te IJsselstein op 14 juli 2022,

Voorzitter Vrijwilligersraad Stichting Pulse,

Mw. A. Groothuis