

Jaarverslag 2017

Stichting Pulse

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG EN JAARVERSLAG RvT

1	Bestuurdersverslag	3-8
2	Jaarverslag RvT	9-10

JAARREKENING

1	Algemeen	12
2	Resultaat	13
3	Balans per 31 december 2017	14-15
4	Staat van baten en lasten over 2017	16
5	Kasstroomoverzicht	17
6	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18-19
7	Toelichting op de balans per 31 december 2017	20-22
8	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	23-25

OVERIGE GEGEVENS

1	Bestemming van het resultaat 2017	28
2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

BIJLAGE

1	Overzicht subsidies gemeente IJsselstein 2017	
---	---	--

Bestuursverslag en Jaarverslag RvT

Bestuursverslag 2017

Doelstelling

Wonen in een wijk waarin je je thuis en veilig voelt. Gekend en gezien worden. Meedoen en je bijdrage leveren. Zelfredzaamheid en prettig in je eigen huis wonen. Daar zet Stichting Pulse zich voor in. We organiseren dit samen met burgers: we zoeken ideeën en vragen, stimuleren en faciliteren initiatief, mobiliseren en coördineren vrijwillige inzet. Met een groepje professionals en een hele grote groep vrijwilligers bereiken we heel veel.

Pulse is dé welzijnsonderneming van en voor inwoners van IJsselstein en Lopik, en voert daarnaast vastomlijnde activiteiten uit in Nieuwegein en Vianen. Onze missie is om de kwaliteit van wonen leven voor inwoners te vergroten: thuis en in de buurt. Waarbij we werken aan passende deelname en bijdrage aan de maatschappij door iedereen.

Organisatie

Dit doel proberen we te bereiken met een organisatie die uit de volgende geledingen bestaat:

- Raad van Toezicht
- Het MT: directeur-bestuurder en manager
- Overige betaalde medewerkers
- Vrijwilligers

In 2017 werd de Raad van Toezicht gevormd door Dieny Scheffer (voorzitter), Ed Booms, Thijs de Jong, Rob de Paauw en Marlieke Sybrandy. De leden van de raad van toezicht vervullen hun functie onbezoldigd. Marion Wiendels was de directeur-bestuurder. In april 2017 nam Hester Veldhuijzen afscheid als manager (pensionering) en in juni 2017 is Judith Godijn begonnen als haar opvolger. Pulse telde eind 2017 49 betaalde medewerkers, die samen ongeveer 33 fte invulden. Daarnaast waren er eind 2017 453 vrijwilligers actief voor Pulse.

Ontwikkelingen algemeen

De transformatie

In 2017 hebben wij veel nagedacht over en acties uitgezet op 'de transformatie'. Met 'de transformatie' doelen we op een nieuwe manier van werken in zorg en welzijn, die in heel Nederland wordt nagestreefd in vervolg op de transitie van zorgtaken van Rijk naar gemeente in 2015.

We hebben om te beginnen in het voorjaar een onderzoek gedaan onder betrokken partijen (gemeente, zorgorganisaties, informele zorg) in IJsselstein en Lopik, en een van de conclusies was dat de transformatie toch nog maar in de kinderschoenen staat. Vanuit die conclusie zijn we in 2017 met partners in gesprek gegaan, en dat heeft geleid tot een vergaand plan om de zorg anders in te richten. Het plan betreft de oprichting van een team van welzijns- en zorgmedewerkers van 4 organisaties, die individuele begeleiding bieden aan bewoners van IJsselstein. Doel is dat zorg flexibeler wordt, sneller beschikbaar is, direct op- en afgeschaald kan worden, maatwerk echt mogelijk is, en een optimale mix van formele en informele zorg wordt gerealiseerd.

Het plan ligt momenteel voor bij de gemeente voor goedkeuring. Wij zijn er erg enthousiast over, dit is échte transformatie; we horen van alle kanten ook enthousiaste geluiden. We hopen in het voorjaar van 2018 de uitvoering ter hand te kunnen nemen.

In 2017 hebben we veel energie gestoken in het traject dat zou moeten leiden tot uitplaatsing van het jeugd- en sociaal team. Het College heeft in juni 2017 besloten, mede op basis van het rapport van een extern adviesbureau, dat het wenselijk is dat beide teams meer op afstand komen te staan en sterker verweven raken met welzijn. We hebben samen met de gemeente een plan opgesteld waarin personeel, ICT, huisvesting, juridische constructie, financiën en uiteraard inhoud is uitgewerkt. Hier is veel tijd in gaan zitten. Helaas heeft het nieuwe College in februari besloten dat om financiële redenen en vanwege de naderende verkiezingen dit plan voorlopig uit te stellen. Wij vinden dit ontzettend jammer. Het werk van sociaal en jeugdteam verweven met welzijn is iets wat we op veel plekken zien, en niet voor niks: beide kunnen elkaar enorm versterken. Uiteraard werken we nu ook goed samen met beide teams, maar verdere vervlechting biedt veel meer mogelijkheden. De medewerkers van beide teams en van Pulse zijn er ook enthousiast over. Wij hopen dat dit in 2018 weer opgepakt kan worden.

Ontwikkeling activiteiten

De werkzaamheden van Pulse delen we in op vier domeinen:

1. Hulp in en rondom huis
2. Beter opvoeden en opgroeien
3. Dynamische en veilige wijken
4. Minder eenzaamheid en sociaal isolement

Ad 1 Hulp in en rondom huis

Hulp in en rondom huis blijft een belangrijke pijler van de werkzaamheden van Pulse. Het beroep dat wordt gedaan op onze klussendienst, boodschappenhulp, tuinhulp, vervoer, maaltijden en respijtzorg blijft onverminderd hoog. Ook door het toenemend aantal mantelzorgers dat contact zoekt met Pulse en meestal het beste geholpen is met praktische ondersteuning. Mede dankzij de samenwerking met het Wijkleerbedrijf in IJsselstein lukt het ons nog steeds om alle vraag snel te bedienen.

Het aantal klanten dat zich meldt bij de dienst Financiën op Orde blijft toenemen, en tegelijkertijd is de complexiteit van de vragen vaak groter. Dat betekent dat het werk daar nog steeds toeneemt.

In Lopik hebben we veel ingezet op de website 'Lopik voor Elkaar'. Het instrument wordt beter benut, en wordt gesteund door een groep actieve vrijwilligers. Maar het blijft zoeken naar hoe het optimaal nut kan hebben. We hebben besloten het te verbinden met het meldpunt vrijwillige hulp.

Ad 2 Beter opvoeden en opgroeien

In 2017 hebben in IJsselstein voor het eerst kinderopvanginstellingen ook subsidie gekregen voor voorschoolse educatie. Pulse coördineert de toeleiding en het ouderprogramma. Deze nieuwe werkwijze heeft wat aanloopp problemen gehad: de meeste kinderopvanginstellingen bleken nog niet aan alle eisen te voldoen. Gedurende het jaar is dat opgelost en is er een werkwijze ontstaan die soepel lijkt te verlopen.

Binnen de VVE constateerden wij al enige tijd dat er steeds vaker peuters op de groepen kwamen die daar niet goed begeleid konden worden. Hun gedrag is afwijkend van andere kinderen, en vaak is dan nog onduidelijk wat er precies aan de hand is (kinderen zijn nog maar 2,5 jaar). Feit is wel dat zij de groep verstoren en/of te weinig kunnen leren in de groep. Met deskundigen hebben wij een plan

ontwikkeld voor een zgn 'Puzzelgroep'. Hierin wordt een normaal VVE programma aangeboden voor een veel kleinere groep. Bovendien wordt veel geïnvesteerd in observatie, begeleiding van ouders en worden externe deskundigen ingezet voor diagnostiek. Met als doel zo snel mogelijk voor kind en ouders helder te krijgen wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, en het kind ook zo snel mogelijk bij de passende voorziening te krijgen. Wij hebben eind 2017 groen licht gekregen voor dit plan maar financiering bij de gemeente IJsselstein is nog niet definitief; naar verwachting zullen wij in 2018 met deze nieuwe voorziening starten.

Verder is in IJsselstein is een prachtige ontwikkeling gaande: van allerlei kanten ontstaan initiatieven voor informele opvoedondersteuning (voor en door ouders, of door vrijwilligers voor ouders). Pulse levert hierin een bijdrage, maar ook Handje Helpen, het project Buurtgezinnen, oudercafé en de Voorleesexpress van de bibliotheek, het Hoogbegaafdencafé, allerlei ouderinitiatieven (Autisme Café, Mamacafé). Enige nadeel is dat zowel ouders als professionals (zoals scholen, jeugdzorg, consultatiebureau) door de bomen het bos niet meer ziet. Pulse heeft geïnvesteerd, in samenwerking met al deze partijen, in publiciteit (oa gemeenschappelijke folder met al het aanbod) en informatie.

Het team jongerenwerk is in 2017 eindelijk compleet geworden, waarmee we ook de groepsaankpak (gericht op groepen jongeren die zich in de openbare ruimte misdragen) goed kunnen bedienen. We merken overigens dat jongeren steeds minder op straat hangen (wellicht gevolg van toenemend gebruik van social media en games). Het jongerenwerk zoekt daarom steeds meer de digitale weg, en daarnaast werken we meer samen met scholen als vindplaats.

Ad 3 Veilige en dynamische wijken

In 2017 heeft de evaluatie van het wijkgericht werken in IJsselstein plaatsgevonden. De inrichting van het wijkgericht werken was niet optimaal: Pulse kwam regelmatig tussen gemeente en bewonersorganisaties in te staan en dat leidde tot frustraties bij bewonersorganisaties en het gevoel dat Pulse aan het betuttelen was. Gedurende het proces van evaluatie is een aantal veranderingen ingezet: daar zijn wij tevreden over. De gemeente neemt weer haar positie als regisseur in, en zal de overleggen van de integrale wijkteams voorzitten. Bewonersorganisaties hebben weer rechtstreeks contact met de gemeente. Pulse faciliteert en organiseert. Bewonersorganisaties hebben ook zeggenschap over de inzet van de wijkbudgetten. Al met al is de positie van de bewonersorganisaties versterkt en zit Pulse meer in een ondersteunende rol en werken we verder samen als partners in de wijk.

In Lopik is de opbouwwerker er in geslaagd om een groep actieve buurtbewoners bij elkaar te krijgen, en ligt er nu een programma van activiteiten in de wijk.

Daarnaast heeft de gemeente IJsselstein Pulse in de zomer van 2017 gevraagd om de inhoudelijke regie op de buurtsportcoaches en de uitvoering van het JOGG over te nemen. De gemeente blijft degene die afspraken maakt met uitvoerende organisaties die subsidie ontvangen voor een buurtsportcoach, Pulse bewaakt deze afspraken en zorgt dat de zichtbaarheid van en samenwerking tussen de buurtsportcoaches groter wordt.

Tenslotte zien we bij buurtbemiddeling een gestage groei in het aantal cases dat wordt aangedragen en tegelijkertijd zien we dat de complexiteit van de cases toeneemt. Soms zo complex dat inzet van vrijwilligers niet meer passend is. Bovendien blijkt dat er vaak weinig mogelijkheden

zitten tussen enerzijds buurtbemiddeling (laagdrempelig, vrijwillig, nog bemiddelbaar) en extreme ingrepen als huisuitzetting. Om onze rol goed te kunnen blijven spelen zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe werkwijze. Het bleek dat in Utrecht goede ervaringen zijn opgedaan met een specifieke aanpak, die wij nu hebben voorgesteld aan de partners in IJsselstein en Lopik. We hopen daar in 2018 mee verder te kunnen.

Ad 4 Minder eenzaamheid en isolement

Al sinds 2 jaar is 'taal' voor ons een belangrijk speerpunt. We hebben steeds meer middelen verschoven naar dit gebied; omdat zowel onderzoek als onze eigen ervaring aantoont dat zonder goede beheersing van de Nederlandse taal participatie (en ook het vinden van werk) ernstig belemmerd wordt. In 2017 zijn we met veel nieuwe werkvormen en methodieken begonnen:

- Taalinloop/soort spreekuur, in samenwerking met de bibliotheek.
- Taalstages. Taal voor thuis: een cursus op school voor ouders die moeite hebben met Nederlands en in deze cursus worden geholpen hun kind goed te begeleiden op school en tegelijkertijd Nederlands te verbeteren.
- Aanpak laaggeletterdheid: dit is geen gemakkelijke opgave: rondom laaggeletterdheid hangt een groot taboe, het is erg moeilijk de doelgroep effectief te bereiken.
- Leesbevordering (alleen Lopik).
- Deelname Taalhuis (samenwerkingsverband van alle partijen die zich inzetten voor taalverwerving in Lekstroom).

Een nieuwe voorziening, waarvoor we in 2017 bij het Oranjefonds ontwikkelmiddelen hebben aangevraagd en gekregen (voor 3 jaar), wordt Caleidoscoop. Het is een samenwerkingsverband met de KBO en Axion Continu, en het wordt een inloopruimte in de Oase, waar mensen zelf kunnen bedenken wat ze willen doen en ook samen kunnen eten. Ook kunnen mantelzorgers hun hulpbehoevende partner daar even heen brengen als zij even weg moeten: er is lichte zorg voorhanden indien nodig. Het stimuleert nieuwe initiatieven voor en nieuwe vormen van dagbesteding en daginvulling voor ouderen. Het betekent de doorontwikkeling van de Oase van activiteitscentrum voor ouderen naar meer een tweede thuis en plek voor activering voor ouderen. In 2018 gaat Caleidoscoop officieel van start.

Tot slot

Al met al wordt Pulse door de verschillende gemeenten waarin we werkzaam zijn gezien als een stabiele en pro-actieve organisatie waar zij een deel van haar taken op het maatschappelijk terrein goed kan beleggen. De gemeentelijke taken groeien en vooral ook de vrijheid voor gemeenten om te bepalen hoe die taken moeten worden uitgevoerd. Dit is een goede voedingsbodem voor ons werk.

Daarnaast bemerken wij dat partners en bewoners graag gebruik maken van de diensten van Pulse en ons steeds beter weten te vinden: de vraag neemt toe. De scores op de partnertevredenheidstoetsen zijn ook ieder jaar weer een beetje beter. De uitkomsten van het inwonerspanel van de gemeente IJsselstein toont aan dat de bekendheid van Pulse en onze diensten stijgt.

Dit alles maakt dat Pulse langzaam maar zeker groeit. Dit zorgt voor nieuwe instroom en dus frisse ideeën en maakt dat onze organisatie in haar personeelsbestand voldoende flexibel kan blijven. Daarnaast staat dat we maar een zeer beperkt verloop kennen, en dat daarvan nog een groot deel door pensionering wordt veroorzaakt. Dit betekent ook dat medewerkers graag bij Pulse werken, we kennen een goede organisatiesfeer en daar zijn we trots op.

Al met al kijken we tevreden terug op het afgelopen jaar en zien het komende jaar met vertrouwen tegemoet.

Financiën

Pulse is een financieel gezonder organisatie. Qua inkomsten hebben we in 2017 ontvangen wat we hadden begroot, plus een aantal extra (incidentele) subsidies voor nieuwe projecten of aanvullend werk. De omzet is enigszins boven begroting uitgekomen. We zijn tevreden over de inhoudelijke resultaten die we hebben geleverd; financieel komen we uit op een kleine plus. We hebben alle subsidie en overige inkomsten hard nodig om ons werk te kunnen doen.

Het eigen vermogen van Pulse, voornamelijk opgebouwd door de verkoop van een pand jaren geleden aan de gemeente, is voldoende om de lange termijn verplichtingen te voldoen en enige klappen op te vangen. Er zijn geen bijzondere reserveringen, behalve voor een kwaliteitsslag voor het jongerenwerk en die wordt in 2018 besteed. Het eigen vermogen kan gebruikt worden om ad hoc en in bijzondere omstandigheden te investeren in nieuwe / innovatieve projecten; deze mogelijkheid is wel beperkt omdat Pulse ook voorbereid moet zijn op mogelijke bezuinigingen, zie hieronder. Ook de liquide middelen zijn zodanig dat Pulse niet snel in de problemen zal komen.

Daarbij blijft Pulse uiteraard afhankelijk van subsidies van gemeenten, met name de gemeente IJsselstein. Indien deze zou besluiten tot serieuze bezuinigingen of middelen te verleggen naar andere organisaties of activiteiten, zal Pulse moeten reorganiseren met alle bijbehorende kosten. Afhankelijk van de omvang van een dergelijke bezuiniging, is het helemaal de vraag of Pulse die kosten dan zelf zal kunnen dragen.

Pulse heeft geen bijzondere financieringsbehoeften.

De begroting voor 2018 ziet er als volgt uit:

Onderdeel	Begroting 2018
<u>Baten</u>	
Subsidie Gemeente IJsselstein	2.229.347
Subsidie Gemeente Lopik	216.668
Subsidie Gemeente Nieuwegein	59.662
Subsidie Gemeente Vianen	0
Opbrengst activiteiten/overige opbrengsten	389.725
	2.895.402
<u>Lasten</u>	
Salariskosten	2.048.235
Overige personele kosten	82.000
Activiteiten	309.300
Afschrijvingskosten	56.833
Huisvesting	247.000
Organisatie	35.641
Kantoorkosten	61.000
Administratiekosten	25.000

ICT	50.000
Financiele baten en lasten	-3.000
Incidentele baten en lasten	
	<u>2.912.009</u>
Exploitatieresultaat	<u>-16.608</u>
Buitengewone baten/lasten	0
Resultaat voor resultaatbestemming	<u>-16.608</u>
Vrijval kwaliteitsslag jongerenwerk	16.608
Vrijval interactieve communicatie	
	<u>16.608</u>
Resultaat	<u>0</u>

Samenstelling raad van toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2017 uit de volgende vijf leden: de dames Dieny Scheffer-Versluis (voorzitter) en Marlieke Sijbrandij-Endert en de heren Ed Booms (vicevoorzitter), Rob de Paauw en Thijs de Jong.

Hoofdpijnen

In 2017 kwamen in de RvT diverse thema's en onderwerpen aan de orde. De focus van de RvT was daarbij vooral gericht op:

- het strategische beleid;
- een goede en tijdige realisatie van de dienstverlening;
- ontwikkeling en innovatie;
- een gezonde bedrijfsvoering;
- de samenwerking met interne en externe stakeholders.
- actualiseren van het reglement voor de Raad van Toezicht en auditcommissie

Vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in het verslagjaar vier maal met de Bestuurder. In 2017 heeft de Raad van Toezicht tweemaal een vergadering bijgewoond van de personeelsvertegenwoordiging en eenmaal een vergadering van de vrijwilligersraad. De Raad van Toezicht heeft in een aparte vergadering een start gemaakt met de zelfevaluatie en de actualisering van het Reglement Raad van Toezicht.

Commissie

Om te functioneren in overeenstemming met de Good Governance Code en ter voorbereiding op zijn besluitvorming, heeft de Raad van Toezicht één voorbereidende commissie, de audit commissie, bestaande uit de heren Rob de Paauw (voorzitter) en Thijs de Jong (lid).

Behandelde onderwerpen

Periodiek stonden op de agenda van de RvT reguliere onderwerpen als jaarplan, jaarverslag, subsidieaanvraag, begroting en jaarrekening. De Jaarrekening 2016 is besproken met de accountant en daarna vastgesteld. De RvT heeft daarbij geconcludeerd dat Pulse in 2017 met een sluitende exploitatie goed heeft gepresteerd. Tevens is besloten dat het eerstvolgende nieuwe lid van de RvT benoemd zal worden op voordracht van de personeelsvertegenwoordiging (PvT). In de gesprekscyclus is vastgelegd dat jaarlijks een functionerings-/beoordelingsgesprek plaats vindt met de bestuurder aan de hand van geformuleerde criteria.

Waardering voor de medewerkers van Pulse

Het werk van de medewerkers en vrijwilligers van Pulse in zowel IJsselstein als Lopik is divers en uitdagend. De RvT heeft daar oog voor en wil daarvoor in dit jaarverslag graag haar waardering uitspreken. De RvT is welkom bij diverse formele en informele bijeenkomsten en maakt hier in het kader van de wederzijdse betrokkenheid ook graag gebruik van.

Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht van Pulse ontvangen geen vergoeding voor het uitvoeren van hun toezichthoudende taak. Alleen gemaakte onkosten kunnen conform het Reglement worden vergoed.

Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht ziet er op 31 december 2017 als volgt uit:



naam	Functie in de RvT	Functies/nevenfuncties:
Dieny Scheffer	Voorzitter	• Voorzitter commissie Ruimtelijke Kwaliteit Noord/West van de Provincie Utrecht • Voorzitter Stichting "Kunst en Cultuur" Lopik • Voorzitter Zonnebloem provincie Utrecht • Voorzitter koninklijk NVVH-vrouwennetwerk • Voorzitter Vrouwenpodium, landelijk samenwerkingsverband
Ed Booms	Vicevoorzitter	• Directeur basisonderwijs • Voorzitter stichting Vrienden van hospice IJsselstein • Lid duurzaamheidsplatform gemeente IJsselstein • Ambassadeur dag van de dialoog IJsselstein
Marlieke Sijbrandij-Endert	Algemeen Lid tevens secretaris	• Jurist/eigenaar MAS juristen IJsselstein • Vice voorzitter RvC Woningbouwvereniging Lopik • Toezichthouder RVT Stichting Kinderopvang Vianen • Coördinator en organisatie "Wetswinkel Utrechtse waarden"
Thijs de Jong	Algemeen lid op voordracht PVT	• Docent Instituut Bedrijfskunde Hogeschool Rotterdam
Rob de Paauw	Algemeen lid	• Controller Onderwijs Coöperatie Utrecht • Nationaal scheidsrechter volleybal

Rooster van Aftreden

Overeenkomstig Artikel 10, lid 4 van de Statuten worden leden van de RvT benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Zij treden af volgens een door de RvT op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is voor één periode herbenoembaar.

Leden	Benoemd per	Herbenoemen	Aftreden
• Dieny Scheffer-Versluis Zij is herbenoemd als voorzitter 01-4-2017	01.04.2014	31.03.2017	31.03.2020
• Ed Booms	25.11.2014	30.11.2017	30.11.2020
• Marlieke Sijbrandij-Endert	19.04.2012	06.12.2015	06.12.2018
• Thijs de Jong	09.06.2015	01.07.2018	01.07.2021
• Rob de Paauw	03.07.2012	31.07.2015	31.07.2018

JAARREKENING

1 ALGEMEEN

1.1 Bestuur

Per balansdatum wordt de directie en het bestuur gevoerd door mevrouw M.J.B. Wiendels.

1.2 Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2017

Mw. B.H. Scheffer - Versluis (voorzitter)

Dhr. R.A.G. de Paauw

Mw. M.A. Sijbrandij - Endert

Dhr. E.A.J.M. Booms

Dhr. M.G.M. de Jong

2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat voor resultaatbestemming over 2017 bedraagt € 2.911 tegenover - € 14.516 over 2016.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2017		2016		Vershil
	€	%	€	%	€
Baten	2.913.037	100,0	2.796.045	100,0	116.992
Directe lasten	335.896	11,5	344.824	12,3	-8.928
	2.577.141	88,5	2.451.221	87,7	125.920
Kosten					
Personeelskosten	2.101.532	72,1	1.955.886	70,0	145.646
Afschrijvingen	46.809	1,6	48.191	1,7	-1.382
Overige bedrijfskosten	424.329	14,6	462.793	16,6	-38.464
Som der bedrijfslasten	2.572.669	88,3	2.466.870	88,2	105.799
Bedrijfsresultaat	4.472	0,2	-15.649	-0,6	20.121
Financiële baten en lasten	-1.560	-0,1	1.133	0,0	-2.693
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	2.911	0,1	-14.516	-0,5	17.427
Resultaat voor resultaatbestemming	2.911	0,1	-14.516	-0,5	17.427

3 BALANS PER 31 DECEMBER 2017
(na resultaatbestemming)

		<u>31 december 2017</u>		<u>31 december 2016</u>	
		€	€	€	€
ACTIEF					
<u>VASTE ACTIVA</u>					
Materiële vaste activa	(1)		228.006		182.018
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>					
<u>Voorraden</u>	(2)		1.846		1.571
<u>Vorderingen</u>	(3)				
Debiteuren		47.739		51.982	
Nog te ontvangen subsidie		22.788		15.607	
Overlopende activa		<u>40.000</u>		<u>26.745</u>	
			110.527		94.334
<u>Liquide middelen</u>	(4)		684.136		831.034
			<u>1.024.515</u>		<u>1.108.957</u>

4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

		2017		2017 begroting		2016	
		€	€	€	€	€	€
BATEN	(7)	2.913.037		2.804.963		2.796.045	
Directe lasten	(8)	<u>335.896</u>		<u>321.700</u>		<u>344.824</u>	
			2.577.141		2.483.263		2.451.221
Lonen en salarissen	(9)	1.515.885		1.474.551		1.391.237	
Sociale lasten	(10)	249.399		226.440		218.687	
Pensioenlasten	(11)	135.601		128.442		122.283	
Overige personeelskosten	(12)	200.647		162.152		223.679	
Afschrijvingen	(13)	46.809		49.248		48.191	
Huisvestingskosten	(14)	240.858		250.698		249.803	
Kantoorkosten	(15)	123.956		131.050		144.288	
Algemene kosten	(16)	<u>59.515</u>		<u>73.200</u>		<u>68.702</u>	
SOM DER BEDRIJFSLASTEN			2.572.669		2.495.781		2.466.870
NETTO-OMZETRESULTAAT			<u>4.472</u>		<u>-12.518</u>		<u>-15.649</u>
Financiële baten en lasten	(17)		-1.560		4.500		1.133
RESULTAAT VOOR RESULTAATBESTEMMING			<u>2.911</u>		<u>-8.018</u>		<u>-14.516</u>
Resultaatverdeling:							
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>							
		2017		2017 begroting		2016	
		€		€		€	
Toevoeging/(onttrekking):							
Bestemmingsreserve kwaliteitsslag jongerenwerk		0		-8.018		0	
Bestemmingsreserve interactieve communicatie		0		0		-11.130	
Overige reserve		2.911		0		-3.386	
		<u>2.911</u>		<u>-8.018</u>		<u>-14.516</u>	

5 KASSTROOMOVERZICHT

	2017		2016	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Netto-omzetresultaat		4.472		-15.649
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	46.809		48.191	
- mutaties voorzieningen	<u>17.178</u>		<u>15.890</u>	
		63.987		64.081
Veranderingen in vlottende middelen:				
- voorraden	-275		-746	
- vorderingen	-9.012		-38.356	
- vorderingen uit hoofde van bekostiging	-7.181		49.393	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-96.083		42.741	
- schulden uit hoofde van bekostiging	<u>-8.448</u>		<u>84.199</u>	
		-121.000		137.231
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-52.541</u>		<u>185.663</u>
Ontvangen interest	962		2.973	
Betaalde interest	<u>-2.522</u>		<u>-1.840</u>	
		-1.560		1.133
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-54.102		186.796
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-92.797		-3.098	
Desinvesterings materiële vaste activa			<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-92.797		-3.098
Mutatie geldmiddelen		<u><u>-146.899</u></u>		<u><u>183.698</u></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		831.034		647.336
Stand geldmiddelen per 31 december		684.136		831.034
Mutatie geldmiddelen		-146.898		183.698

6 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in volgens de bepalingen van Richtlijnen voor de Jaarverlaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Pulse, statutair gevestigd te IJsselstein, bestaan voornamelijk uit de bevordering van de maatschappelijke ontwikkeling van de bevolking.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden in het jaar van verkrijging als bate verantwoord. Ter hoogte van deze subsidie wordt in het jaar van verkrijging ook een extra afschrijving van het actief ten laste van de exploitatie verantwoord.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Baten

De baten betreffen de toegekende subsidies en overige opbrengsten van de in het verslagjaar aan derden geleverde goederen en diensten na aftrek van kortingen.

Directe lasten

Onder de directe lasten wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen lasten exclusief de personeelslasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebben renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

7 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31 december 2017	31 december 2016
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Verbouwingen	65.337	57.103
Inventaris	147.996	102.906
Vervoermiddelen	14.673	22.009
	<u>228.006</u>	<u>182.018</u>

	<u>Verbouwingen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Vervoer- middelen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2017	57.103	102.906	22.009	182.018
Investerings	15.331	77.466	0	92.797
Desinvesteringen	0	55.628	0	55.628
Afschrijving desinvesteringen	0	-55.628	0	-55.628
Afschrijvingen	-7.097	-32.376	-7.336	-46.809
Boekwaarde per 31 december 2017	<u>65.337</u>	<u>147.996</u>	<u>14.673</u>	<u>228.006</u>
Aanschafwaarde	82.532	302.707	42.580	427.818
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-17.195	-154.710	-27.907	-199.813
	<u>65.337</u>	<u>147.996</u>	<u>14.673</u>	<u>228.006</u>

Afschrijvingspercentages	%
Verbouwingen	10
Inventaris	5 - 33,33
Vervoermiddelen	20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Voorraden

	31 december 2017	31 december 2016
	€	€
<u>Grond- en hulpstoffen</u>		
Voorraad bar dienstencentrum Oase	<u>1.846</u>	<u>1.571</u>

3. Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	47.739	55.190
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-3.208
	<u>47.739</u>	<u>51.982</u>

Nog te ontvangen subsidie e.a. bijdragen

Gemeente IJsselstein, subs zw-verlof Siciaal Team	4.288	0
Gemeente IJsselstein, aanpak sociale kaart	0	4.357
Oranjefonds	15.500	11.250
Fonds Sluyterman van Loo, zomerfestijn	3.000	0
	<u>22.788</u>	<u>15.607</u>

Overlopende activa

Nog te ontvangen vergoedingen ouderenvervoer	3.500	7.259
Waarborgsommen	5.799	5.799
Vooruitbetaalde bedragen	0	4.640
Rente	962	2.973
Vorderingen op personeel	2.086	2.717
Nog te ontvangen ziekengeld UWV	0	1.867
Overige vorderingen	1.663	1.490
Nog te factureren	25.991	0
	<u>40.000</u>	<u>26.745</u>

Toelichting: Nog te factureren betreft o.a. de opbrengsten uitleen 4ekw, buurtbemiddeling Lopik 2017 en doorbelastingen waarvan de inkoopfactuur in 2017 is geboekt.

	31 december 2017 €	31 december 2016 €
4. <u>Liquide middelen</u>		
Rabobank	219.607	373.760
ABN AMRO Bank N.V.	191.708	190.466
ASN Bank	106.163	105.626
ING Bank N.V.	105.510	105.458
Kas	1.914	3.329
Gelden onderweg	0	-300
Rabobank tbv Bewonersgroepen	59.233	52.695
Totaal liquide middelen	<u>684.136</u>	<u>831.034</u>
<u>PASSIVA</u>		
5. <u>Eigen vermogen</u>		
<u>Bestemmingsreserves</u>		
Ontwikkeling interactieve communicatie	0	0
Kwaliteitsslag jongerenwerk	16.608	16.608
	<u>16.608</u>	<u>16.608</u>
<i>Ontwikkeling interactieve communicatie</i>		
Stand per 1 januari	0	11.130
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	-11.130
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve voor de ontwikkeling van interactieve communicatie, welke in 2018 besteed zal worden.		
<i>Kwaliteitsslag jongerenwerk</i>		
Stand per 1 januari	16.608	16.608
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Stand per 31 december	<u>16.608</u>	<u>16.608</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve voor jongerenwerk.		
<u>Overige reserves</u>		
Stand per 1 januari	581.192	584.577
Resultaatbestemming boekjaar	2.911	-3.386
Stand per 31 december	<u>584.103</u>	<u>581.191</u>
6. <u>Voorzieningen</u>		
<u>Voorziening loopbaanbudget</u>		
Saldo per 1 januari	24.156	8.266
Dotatie	23.282	17.592
Onttrekking	-6.104	-1.702
Saldo per 31 december	<u>41.334</u>	<u>24.156</u>

	31 december 2017	31 december 2016
	€	€
7. Kortlopende schulden		
<u>Nog te besteden subsidies</u>		
Gemeente Vianen, Home Start	5.823	17.628
Buurtbemiddeling	9.408	9.408
Groen Verbindt	4.291	934
	<u>19.522</u>	<u>27.970</u>
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	<u>31.597</u>	<u>65.177</u>
<u>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	107.918	123.411
Pensioenen	1.365	3.936
	<u>109.283</u>	<u>127.347</u>
<u>Overlopende passiva</u>		
Vakantiedagen	91.927	86.656
Afvloeiing medewerker	0	25.000
Personeelskosten	0	21.782
Nog te betalen kosten VVE	3.000	12.000
Inhuur derden	9.225	7.623
Accountantskosten	7.200	7.109
Kosten jaarverslag	4.610	5.725
Overige schulden	4.331	4.663
Vooruitontvangen bedragen	4.600	4.000
Waarborgsommen	1.313	3.033
Nog te betalen huur	1.778	1.913
Bewonersgroepen wijkbudget	94.085	87.004
	<u>222.068</u>	<u>266.508</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Stichting Pulse is een aantal leaseverplichting aangegaan, dit betreffen bussen voor ouderenvervoer en kopieerapparaten.

	2018	2019 - 2022	na 2022
Leaseverplichtingen	31.629	16.510	0

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door Stichting Pulse zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van bedrijfsruimten. Deze zijn gelegen aan de MMA Schakelplein (Lopik), Benschopperweg, Jan van der Heydenweg, Kameraplein, Marinus Vermeerplein, Poortdijk, St. Peterstburglaan en J. Frisolaan.

	2018	2019 - 2022	na 2022
Huurverplichtingen	132.466	149.483	0

8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017**7. Baten**

	2017	begroting 2017	2016
	€	€	€
Subsidies	2.515.461	2.440.814	2.436.377
Opbrengst activiteiten	214.813	219.049	216.216
Overige opbrengsten	150.435	145.100	143.452
Opbrengst Detachering	32.328	0	0
	2.913.037	2.804.963	2.796.045

Toelichting: De subsidies zijn hoger dan begroot doordat we nog een aantal extra subsidies hebben toegewezen gekregen, waaronder combinatiefunctie 2e helft 2017, aanpak laaggeletterdheid en lezen is de basis

Subsidies

Subsidie gemeente IJsselstein	2.226.678	2.179.954	2.165.142
Subsidie gemeente Lopik	211.784	187.420	166.165
Subsidie gemeente Vianen	12.537	15.000	6.600
Gemeente Lopik waardering mantelzorgers	0	0	23.689
Buurtbemiddeling Lopik	4.800	0	12.591
Buurtbemiddeling Nieuwegein	59.662	58.440	62.190
	2.515.461	2.440.814	2.436.377

Opbrengst activiteiten

Maaltijden	82.183	80.000	79.681
Ouderenvervoer	52.633	55.550	52.932
Exploitatie bar	38.192	35.500	37.984
Contributies welzijnsvoorzieningen	29.936	33.330	28.944
Peuterspeelzalen	8.206	9.469	11.652
Sociale alarmering	3.663	5.200	5.023
	214.813	219.049	216.216

Overige opbrengsten

Groen Verbindt	17.258	0	52.125
Sponsoring en fondsenwerving	3.000	55.000	21.250
Buurtbemiddeling IJsselstein - Provides	20.000	20.000	20.000
Verhuur	26.859	22.000	18.861
Overige opbrengsten	49.291	22.500	8.944
Groene gids	8.992	10.100	9.030
Aanschuiftafel	6.467	7.000	4.795
VVE	165	0	875
Huiskamerproject	7.500	8.500	7.572
Meldpunt vrijwillige hulp	2.154	0	0
Opbrengst Detachering	32.328	0	0
Taalstages	8.750		
	182.763	145.100	143.452

Toelichting: De overige opbrengsten zijn o.a. hoger dan de begroting door het uitlenen van een medewerker aan het project Buitengewoon van Vecht & IJssel en de organisatie en uitvoering van een aantal kleine projecten voor de gemeente Lopik, waaronder de bijeenkomst 18 en dan!? en de Opening van de Schouw.

8. Directe lasten

Directe activiteitenkosten projecten	172.785	159.700	178.248
Kosten reguliere activiteiten	163.111	162.000	166.576
	335.896	321.700	344.824

Directe activiteitenkosten projecten

Dienstverlening	51.792	49.200	40.357
Groen Verbindt	6.970	25.000	28.453
Waardering mantelzorgers	4.963	0	23.689
Vrijwilligerskosten	18.047	15.000	18.664
Opbouwwerk	19.247	15.000	16.884
IJsselveld Oost/ sport als middel	12.138	10.000	9.709
Buurtbemiddeling	11.523	9.000	9.058
Taalontmoetingen	11.332	10.000	8.872
Tiener- en jongerenwerk	7.097	8.000	8.864
Steunpunt mantelzorg	9.473	3.500	8.626
Vrijwilligerscentrale	4.878	5.000	2.714
Diversen	15.325	10.000	2.358
	172.785	159.700	178.248

Kosten reguliere activiteiten

Maaltijden	69.463	67.000	66.148
Ouderenvervoer	35.801	40.000	39.334
Welzijnsvoorzieningen	19.448	23.000	27.890
Barexploitatie	23.613	23.000	25.170
Peuterspeelzalen/VVE	14.786	9.000	8.034
	163.111	162.000	166.576

	<u>2017</u>	<u>begroting 2017</u>	<u>2016</u>
	€	€	€
<u>Personeelskosten</u>			
9. <u>Lonen en salarissen</u>			
Bruto lonen	1.275.487	1.231.279	1.140.208
Individueel keuzebudget	225.439	215.271	201.283
Beëindigingsvergoedingen en wachtgeld	4.395	12.000	29.208
Loopbaanbudget	23.085	16.000	17.789
Extra uren	3.169	0	8.216
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-15.690	0	-5.467
	<u>1.515.885</u>	<u>1.474.551</u>	<u>1.391.237</u>
10. <u>Sociale lasten</u>			
Werkgeverspremies sociale lasten	243.731	226.440	213.504
Bijdrage zorgverzekeringswet	5.668	0	5.183
	<u>249.399</u>	<u>226.440</u>	<u>218.687</u>
11. <u>Pensioenlasten</u>			
Pensioenlasten	<u>135.601</u>	<u>128.442</u>	<u>122.283</u>
12. <u>Overige personeelskosten</u>			
Inhuur derden	100.223	96.152	158.740
Reis- en verblijfkosten	33.570	20.000	21.981
Deskundigheidsbevordering	39.197	20.000	14.323
Arbo wetgeving	0	6.500	140
Ontwikkeling interactieve communicatie	0	0	9.826
Werving en selectie	11.926	4.500	1.042
Overige personeelskosten	15.730	15.000	17.627
	<u>200.647</u>	<u>162.152</u>	<u>223.679</u>

Bezoldiging van bestuurders en leden raad van toezicht

Op grond van de Wet Normering Topinkomens dient de bezoldiging van de hoogste leiding te worden toegelicht.

Mevrouw M.J.B. Wiendels is directeur van 1 januari 2017 t/m 31 december 2017.

De aanstelling is voor 32 uur, net als in 2016. Haar beloning is;

Jaar	Beloning	Pensioenlasten
2016	83.769	8.720
2017	81.702	8.853

De leden van de raad van toezicht verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

Mw. B.H. Scheffer - Versluis (voorzitter)	1-1-2017 t/m	31-12-2017
Dhr. R.A.G. de Paauw	1-1-2017 t/m	31-12-2017
Mw. M.A. Sijbrandij - Endert	1-1-2017 t/m	31-12-2017
Dhr. E.A.J.M. Booms	1-1-2017 t/m	31-12-2017
Dhr. M.G.M. de Jong	1-1-2017 t/m	31-12-2017

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2017 gemiddeld 32,8 fte werkzaam (2016: 31,6).

	<u>2017</u>	<u>begroting 2017</u>	<u>2016</u>
	€	€	€
13. <u>Afschrijvingen</u>			
Materiële vaste activa	46.809	49.248	48.191
	<u>46.809</u>	<u>49.248</u>	<u>48.191</u>
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>			
Verbouwingen	7.097	3.380	6.718
Inventaris	32.376	38.532	34.137
Vervoermiddelen	7.336	7.336	7.336
	<u>46.809</u>	<u>49.248</u>	<u>48.191</u>

Overige bedrijfskosten

	<u>2017</u>	<u>begroting 2017</u>	<u>2016</u>
	€	€	€
14. <u>Huisvestingskosten</u>			
Huur onroerend goed	149.499	160.808	152.316
Schoonmaakkosten	48.478	34.946	40.359
Gas, water en electra	13.224	20.705	16.963
Onderhoud installaties/inventarissen	7.277	15.150	13.942
Beveiligingskosten	8.737	2.020	12.875
Onderhoud onroerend goed	6.057	0	6.336
Overige huisvestingskosten	7.561	16.564	4.273
Onroerende zaakbelasting	25	505	2.739
	<u>240.858</u>	<u>250.698</u>	<u>249.803</u>
15. <u>Kantoorkosten</u>			
Automatiseringskosten	57.310	60.000	66.585
Drukwerk en kopieerkosten	39.263	30.000	41.024
Kantoorartikelen	11.825	11.000	11.634
Contributies en abonnementen	8.528	11.550	10.940
Porti	1.687	6.000	7.547
Telefoon	5.343	12.500	6.558
	<u>123.956</u>	<u>131.050</u>	<u>144.288</u>
16. <u>Algemene kosten</u>			
Advieskosten	10.141	12.000	20.650
Publiciteitskosten	15.848	25.000	17.769
Accountantskosten	14.426	15.000	15.419
Administratiekosten	11.438	8.000	6.763
Verzekeringen	6.806	6.500	6.422
Representatiekosten	1.644	2.000	3.095
Overige algemene kosten	2.419	4.700	864
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-3.208	0	-2.280
	<u>59.515</u>	<u>73.200</u>	<u>68.702</u>
17. <u>Financiële baten en lasten</u>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	962	4.500	2.973
Rentelasten en soortgelijke kosten	-2.522	0	-1.840
	<u>-1.560</u>	<u>4.500</u>	<u>1.133</u>

Ondertekening directie voor akkoord

IJsselstein, 28 maart 2018

M.J.B. Wiendels, Directeur - Bestuurder

OVERIGE GEGEVENS

1 Bestemming van het resultaat 2017

De directie stelt voor om het resultaat over 2017 te verdelen conform de resultaatverdeling op pagina 7. Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.



registeraccountants

Adres • Marconibaan 59 B
3439 MR Nieuwegein
Postadres • Postbus 584
3430 AN Nieuwegein

2. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht van Stichting Pulse te IJsselstein

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Pulse te IJsselstein gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Pulse op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven (RJ 640) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de winst-en-verliesrekening over 2017;
3. kasstroomoverzicht 2017; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Pulse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- jaarverslag Raad van Toezicht
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te

liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van Stichting Pulse.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze

werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 28 maart 2018

CROP registeraccountants

Origineel getekend door:

ir. A.K.A. Aartsen RA

BIJLAGE

Vaststelling subsidie 2016

GEMEENTE IJSSELSTEIN
Reguliere (exploitatie)subsidie

	Toekenning kenmerk	d.d.	Balanspost per 1/1/2017			ontvangen van gemeente	Mutaties 2017		besteed door derden	beschikbaar	terug te betalen in 2018	nog te besteden 2018	Subsidiebatens jaarrekening 2017
			te besteden in 2017	terug te betalen in 2017	nog te ontvangen in 2017		betaald aan gemeente	nog te ontvangen					
Buurtbemiddeling	2012/28855	19-12-2012	4.377									4.377	-
Buurtbemiddeling	22200	16-12-2013	5.031									5.031	-
Bevorderen welzijn	280012	20-12-2016				1.514.650			4.605	1.510.045			1.510.045
Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	309036	22-12-2016				231.162				231.162			231.162
Project IJsselveld Oost	280012	20-12-2016				115.930				115.930			115.930
Huisvesting	280012	20-12-2016				126.590				126.590			126.590
Sociale activering	280012	20-12-2016				147.915				147.915			147.915
Wijkbudgetten en bewonersgroepen	280012	20-12-2016				60.279			60.279	-			-
Ondersteuning CJG coördinatie/regisseur	280012	20-12-2016				34.533				34.533			34.533
Laaggeletterdheid	437086	6-7-2017				15.000				15.000			15.000
Combinatiefunctie	300286/472305	25-5-2016				32.500				32.500			32.500
Aanpak sociale kaart	371960	19-10-2016				8.715				8.715			8.715
Zw-verlof Sociaal Team	482307	19-1-2018						4.288		4.288			4.288
			9.408	-	-	2.287.274	-	4.288	64.884	2.226.678	-	9.408	2.226.678

GEMEENTE NIEUWEGEIN
Buurtbemiddeling Nieuwegein

	629047	19-1-2017				59.662				59.662			59.662
			-	-	-	59.662	-	-	-	59.662	-	-	59.662

GEMEENTE LOPIK
Reguliere subsidie
Extra middelen mantelzorgondersteuning
Buurtbemiddeling Lopik
Lezen is de basis
Lopik voor elkaar
Klantgroep 4

	03313588	30-11-2016				150.495				150.495			150.495
	03313588	30-11-2016				10.000				10.000			10.000
	03313588	30-11-2016				4.800				4.800			4.800
	03313978	8-2-2017				35.000				35.000			35.000
	03317150	11-9-2017				3.864				3.864			3.864
	03313588	30-11-2016				12.425				12.425			12.425
			-	-	-	216.584	-	-	-	216.584	-	-	216.584

GEMEENTE VIANEN
Home Start ism Vitras

	70475/96068	28-7-2017				28.202			9.842	18.360		5.823	12.537
			-	-	-	28.202	-	-	9.842	18.360	-	5.823	12.537

Totaal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--