

Financieel verslag 2020

Stichting Pulse
te IJsselstein

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG EN VERSLAG VAN RAAD VAN TOEZICHT

1	Bestuursverslag	3
2	Verslag Raad van Toezicht	9

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2020	14
2	Winst-en-verliesrekening over 2020	15
3	Kasstroomoverzicht 2020	16
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	17
5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	20
6	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2020	25
7	Overige toelichting	30

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32
---	---	----

BIJLAGEN

Bestuursverslag 2020

Missie

Pulse wil mensen in een kwetsbare situatie helpen om hun welzijn te vergroten. We stimuleren zelfredzaamheid en een actieve bijdrage aan de maatschappij, passend bij ieders behoeften, mogelijkheden en talenten. We werken aan verbinding tussen mensen in de wijk en dragen zo bij aan sociale cohesie.

Visie

Pulse organiseert een scala aan activiteiten die het welzijn van mensen vergroten en hen op allerlei manieren activeren. We kijken naar wat iemand zelf kan, welke vaardigheden kunnen worden versterkt en betrekken het sociale netwerk waar nodig. De professionals van Pulse verkennen de vraag achter de vraag en bieden laagdrempelige oplossingen voor problemen die mensen kunnen ondervinden op diverse leefgebieden. Hiermee levert Pulse een substantiële bijdrage aan de beweging van zorg naar preventie. Pulse richt zich zowel op het individu als op het collectief. Met een groep stevige professionals en de inzet van ruim vijfhonderd vrijwilligers creëren we een sociaal vangnet dat optimaal aansluit bij de behoeften van inwoners en de actuele maatschappelijke ontwikkelingen.

Aanbod

Pulse heeft het aanbod ingedeeld in 7 domeinen:

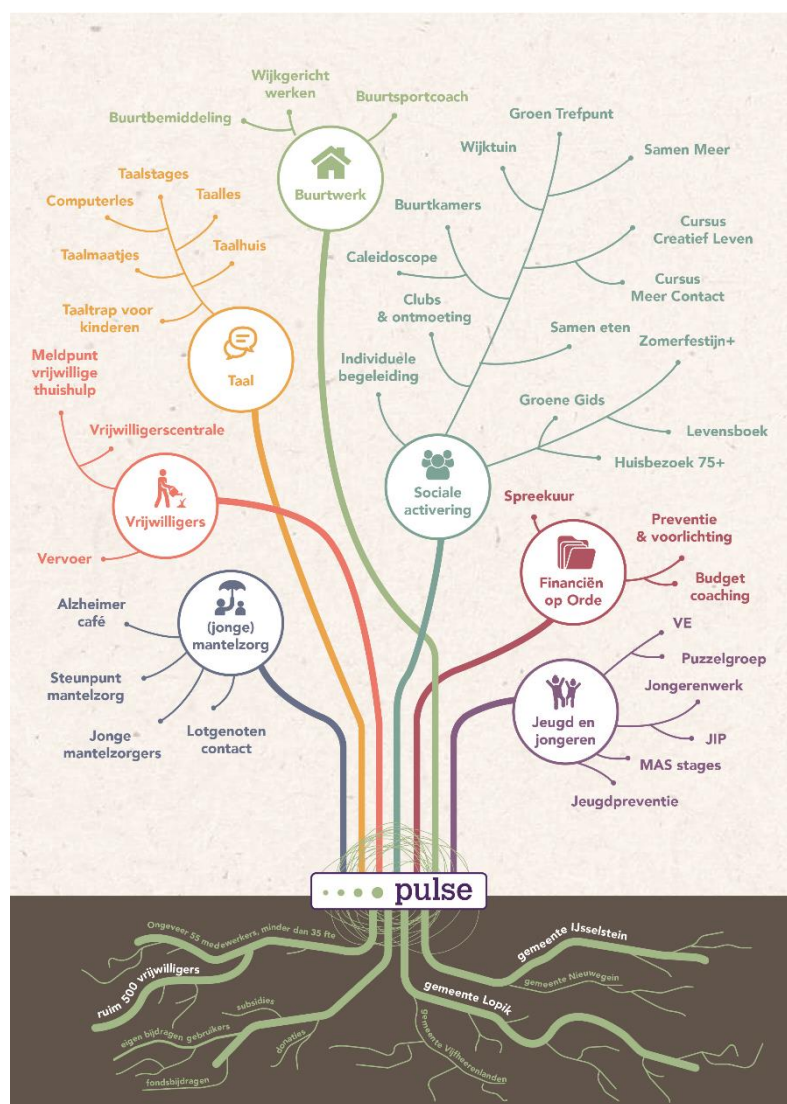
- Buurtwerk;
- Financiën op Orde;
- Jeugd en Jongerenwerk;
- (jonge) Mantelzorgers;
- Sociale Activering;
- Taal;
- Vrijwilligers.

Ieder domein kent een rijk aanbod aan diensten en structurele activiteiten.

Buurtwerk

In 2020 heeft wijkgericht werken op een laag pitje gestaan omdat er aan een nieuw kader gewerkt werd door de gemeente. Hier heeft Pulse in geparticipeerd.

Buurtbemiddeling zag en ziet nog steeds een toename van complexe zaken en gaat daarom in opdracht van de burgemeester van Lopik en IJsselstein werken aan een visie die hierop in kan



spelen. Gemeente Nieuwegein wil buurtbemiddeling nauwer betrekken in de aanpak woonoverlast, Pulse participeert hierin.

De Buurtsportcoach heeft tijdens de lockdowns veel activiteiten moeten annuleren. In plaats daarvan is gedurende de zomervakantie een grootschalig project georganiseerd met samenwerkingspartners (de Zomerkidsweken). En is er in gezet op een behoeftepeiling aan een beweegloket in IJsselstein.

Financiën op Orde

Tijdens de coronacrisis heeft Financiën op Orde haar dienstverlening voortgezet om te voorkomen dat financiële problemen groter worden en schulden oplopen. In het vierde kwartaal is een nieuw project bewust bewezen bewind gestart. Dit project loopt tot in 2022.

Jeugd en Jongerenwerk

In de lockdowns zijn de locaties van de voorschoolse locaties gesloten geweest. De leidsters hebben digitaal, met filmpjes en opdrachtjes, contact gehouden met de gezinnen. De jongerenwerkers hebben gedurende de hele coronaperiode ambulant gewerkt. Jeugdpreventie heeft zoveel mogelijk kinderen en gezinnen ondersteund door onder andere buiten activiteiten aan te bieden. En scholieren hebben voor hun maatschappelijke stages Pulse geholpen bij het rondbrengen van kerstattenties bij de meer dan 500 vrijwilligers van Pulse.

(jonge) Mantelzorgers

Mantelzorgers zijn door de coronacrisis vaak extra zwaar belast. Pulse heeft in 2020 alle zeilen bij gezet om mantelzorgers te ondersteunen en ze met de mantelzorgwaardering een hart onder de riem te steken, met inachtneming van alle coronamaatregelen.

Sociale Activering en Vrijwilligers

Het doel van sociale activering is om mensen te stimuleren deel te nemen aan de maatschappij. Dit was geen makkelijke opgave in 2020 omdat bijna iedereen noodgedwongen aan huis gekluisterd zat. Veel collectieve activiteiten vervielen en werden vervangen door individueel contact, veelal telefonisch. Toch was het mooi om te zien hoeveel behoefte er is om met elkaar in contact te blijven en vrijwillige inzet te tonen.

Taal

Pulse is gewend om taalactiviteiten in groepen aan te bieden. Dit is in 2020 volledig aangepast aan de omstandigheden, waardoor er een meer op het individu gericht en digitaal aanbod ontstond.

Organisatie

Pulse werkt met een Raad van Toezicht model en bestaat uit een raad van toezicht, een directeur bestuurder, medewerkers en vrijwilligers. Pulse heeft sinds 2019 een ondernemingsraad. Ook is er een vrijwilligersraad.

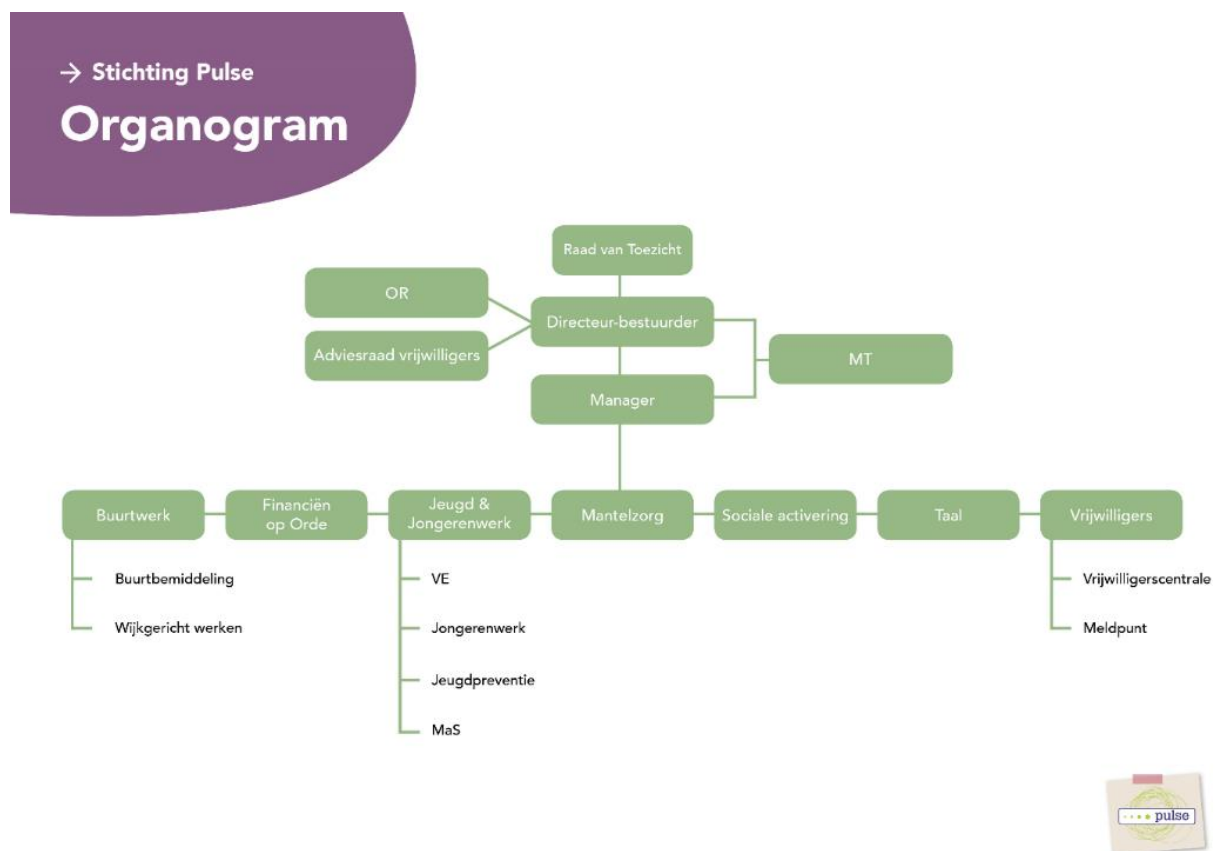
De ondernemingsraad heeft in 2020 vijf keer met de directeur-bestuurder vergaderd. De volgende onderwerpen zijn onder meer aan de orde geweest:

- Coronamaatregelen;
- Reiskostenvergoeding;
- Uitbreiding werkkostenregeling;
- AVG.

De vrijwilligersraad heeft twee keer vergaderd met de directeur bestuurder.

Het management bestaat uit de directeur bestuurder en 1 manager. Het management wordt ondersteund door twee aanspreekpunten. De aanspreekpunten hebben geen hiërarchische bevoegdheden. Tot deze structuur is over gegaan na een pilot van drie maanden die in november positief werd geëvalueerd. In de eerste helft van 2020 werd nog gewerkt met 1 directeur-bestuurder en 2 managers.

Het managementteam van Pulse bestaat uit twee leidinggevendenden, de directeur-bestuurder (voorzitter), de manager en drie medewerkers van ondersteunende diensten, namelijk financieel, HR en facilitair.



Bedrijfsmatige ontwikkelingen

2020 stond voor een groot deel in het teken van Corona. De pandemie heeft er voor gezorgd dat voor iedereen het leven er anders uit kwam te zien. Veel reguliere activiteiten van Pulse konden geen doorgang vinden of werden op een totaal andere manier vorm gegeven, bijvoorbeeld digitaal. Nieuwe activiteiten hebben we moeten organiseren om in te spelen op de situatie, denk hierbij aan het opzetten van de luisterlijn, een digitale cursus hoe om te gaan met eenzaamheid of de kerst-wensen-actie.

Investeren in het optimaliseren van bedrijfsprocessen is een duidelijke focus geweest in 2020. De belangrijkste aandachtspunten worden toegelicht.

Eind 2019 ging het niet goed met het verzuim binnen Pulse. Om dit tij te keren is het aantal uren HR adviseur uitgebreid, is het contract met de arbodienst verruimd en is er een periodiek verzuimoverleg geïnitieerd.

In 2020 heeft Pulse zich georiënteerd op een nieuw softwarepakket dat financiële en HR processen faciliteert. Gekozen is voor AFAS. Pulse had dit pakket al in huis maar gebruikte het beperkt. De implementatie is gestart in 2020 en loopt door tot medio 2021 voor de onderdelen HR en Financiën. Vervolgens wil Pulse ook het vrijwilligersportaal implementeren. Het doel van deze investering is om tijd, geld en papierwerk te besparen.

Een meerjarenbeleidsplan 2021-2023 is gemaakt en door de Raad van Toezicht bekrachtigd.

Financiën

Pulse is een financieel gezonde organisatie. De liquiditeit en solvabiliteit zijn ruim voldoende. In 2011 heeft Pulse €450.000,- ontvangen als boekwinst vanwege de verkoop van een pand aan de gemeente IJsselstein (beschikking met kenmerk 2011/32834). Van dit bedrag is een bestemmingsreserve gemaakt. De gemeente heeft toegezegd dat dit bedrag ten behoeve van de versterking van het eigen vermogen van Pulse is en geen invloed zal hebben op de behandeling van subsidieaanvragen. Om dit in het vermogen inzichtelijk te maken is er voor gekozen om dit bedrag in het vermogen als bestemmingsreserve te etiketteren. In het meerjarenbeleidsplan 2021-2023 is aangegeven dat Pulse voornemens is te investeren in organisatieontwikkeling en ICT. Om hier middelen voor beschikbaar te houden is hiervoor een bedrag van €120.343,- bestemd.

Tabel bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve continuïteit (verkoop pand)	€ 450.000,-
Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT	€ 120.343,-
Bestemmingsreserve ziekteverzuim	€ 42.800,-
Bestemmingsreserve giften/donaties pendelbus	€ 12.766,-
Totaal € 625.909,-	

De inkomsten in 2020 zijn lager dan begroot. Doordat:

- Twee medewerkers van stichting Pulse die gedetacheerd werden naar de gemeente IJsselstein, zijn in dienst van de gemeente IJsselstein getreden, hierdoor mist stichting Pulse inkomsten.
- Verder zijn er minder inkomsten vanwege de coronacrisis. De volgende inkomsten zijn sterk afgenomen:
 - Bar
 - Verhuur zalen
 - Activiteiten
 - Vervoer

De kosten zijn in 2020 net als de inkomsten lager dan begroot. Stichting Pulse had minder salariskosten, vanwege vacatures die door de coronacrisis later zijn ingevuld en de twee medewerkers die door de gemeente IJsselstein zijn overgenomen.

Op de tweede plaats heeft Stichting Pulse een breed scala aan activiteiten, hiervoor wordt jaarlijks budget gereserveerd. Door de coronacrisis konden veel activiteiten niet doorgaan waardoor budgetten deels niet opgemaakt zijn. Uiteraard heeft stichting Pulse alternatieven aangeboden voor het wegvallen van activiteiten maar dit heeft voornamelijk personele inzet gevraagd en geen activiteitenbudget.

De lagere inkomsten dan begroot maar ook lagere kosten dan verwacht hebben geleid tot een positief resultaat van € 31.502,-. Het resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT.

In 2020 is het beheer van de bankrekeningen van bewonersgroepen overgeheveld van stichting Pulse naar de gemeente IJsselstein. Hierdoor is het saldo à € 96.091,- aan liquide middelen lager dan in 2019. Tevens is de schuld zoals opgenomen in de jaarrekening 2019 t.b.v. bewonersgroepen met hetzelfde bedrag afgenomen.

Begroting 2021

De begroting is opgesteld op basis van toegekende subsidies voor 2021 en inkomsten op basis van cijfers die Pulse realiseerde voor de corona pandemie, dit gaat voornamelijk over bar- en activiteiteninkomsten. De daarbij behorende kosten zijn op dezelfde manier begroot.

Aangezien de salarisschalen van de CAO welzijn bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren, is een inschatting gemaakt van 2,5% verhoging per 1 juli 2021. Tevens is rekening gehouden met het professionaliseren van de receptie en het ondersteunen van buurtwerk. Er is 1% reserve over het brutoloon opgenomen voor vervanging van ziekteverzuim.

Met uitzondering van de salariskosten is er gerekend met een prijsindex van 2%.

	Begroting 2021	Realisatie 2020
Baten		
Subsidie Gemeente IJsselstein	2.333.418	2.327.105
Subsidie Gemeente Lopik	327.750	334.398
Subsidie gemeente Nieuwegein	92.775	92.400
Opbrengst activiteiten & overige opbrengsten	388.354	327.420
Totaal baten	3.142.297	3.081.323

Lasten

Salariskosten	2.280.572	2.152.232
Overige personele kosten	70.215	101.403
Activiteitenkosten	290.493	241.547
Afschrijvingskosten	42.281	42.427
Huisvestingskosten	280.048	284.833
Organisatiekosten	35.960	65.078
Kantoorkosten	53.779	45.791
Administratiekosten	23.344	41.180
ICT	64.515	73.048
Financiële baten en lasten	3.000	2.282

Totale kosten	3.144.207	3.049.821
---------------	-----------	-----------

Exploitatie resultaat	-1.910	31.502
-----------------------	--------	--------

Beleggingsbeleid

Stichting Pulse heeft als primaire werkzaamheden, welzijn. Middelen worden niet aangehouden dan wel aangetrokken met als doel deze te beleggen. Middelen van Pulse worden risico arm uitgezet. Onder risicoarm wordt in dit verband verstaan dat er sprake is van hoofdsomgarantie (dus niet onder invloed van koerswijzigingen).

Toegestane producten zijn:

1. Rekening-courant;
2. Rentedragende spaarrekeningen;
3. Depositorekening.

Alle producten luiden in euro's. De middelen zullen ondergebracht worden bij een financiële instelling gevestigd in Nederland, waar van de lange termijn kredietrating van een acceptabel niveau is. Deze kredietrating (van *Standard & Poor's Ratings Services*, *Moody's Investors Service* of *Fitch Ratings*) dient een minimaal niveau te hebben van A-/A3. Deze toetsing zal jaarlijks door de AC gedaan worden.

Toekomst

Pulse heeft in 2020 een meerjarenbeleidsplan voor 2021-2023 geschreven. Hierin staat beschreven dat we de komende jaren willen investeren in organisatieontwikkeling en ICT. Zo heeft Pulse de wens haar cliënten, vrijwilligers en professionals maximaal te ondersteunen door middel van bijvoorbeeld een goed ingericht applicatielandschap. Denk hierbij aan een registratiesysteem of een portaal voor vrijwilligers. Dit vraagt om investeringen waarvoor Pulse de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT heeft gemaakt. De precieze invulling van deze plannen zal de komende maanden verder vormgegeven worden.

Raad van Toezicht verslag 2020

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2020 uit de volgende leden: de dames Diény Scheffer-Versluis (voorzitter) en Leontine Klinkhamer en de heren Ed Booms (vice-voorzitter), Thijs de Jong (tot 1 juli), Michiel van der Leede (vanaf 1 juli) en André van Dijk (op voordracht van de ondernemingsraad).

Hoofdpijnen

In 2020 startte onze nieuwe directeur-bestuurder, Yvette Huige, bij Pulse. Bij de nadere kennismaking met de organisatie en de RvT werden vele zaken tegen het licht gehouden en werd besproken welke actualisering qua beleid en mogelijke verandering nodig zou zijn. Helaas stak in maart de Covid-19 pandemie een spaak in het wiel en werden bijeenkomsten aan banden gelegd en zijn we overgegaan op digitaal vergaderen.

In de RvT kwamen diverse thema's en onderwerpen aan de orde. De focus was daarbij vooral gericht op:

- het strategische beleid en een gewijzigde managementstructuur;
- het in kaart brengen en terugdringen van het ziekteverzuim;
- een goede en tijdige realisatie van de dienstverlening in de thuiswerk situatie;
- de subsidieaanvragen bij de gemeenten IJsselstein en Lopik;
- een gezonde (financiële) bedrijfsvoering;
- de samenwerking met interne en externe stakeholders;
- de procedure en benoeming van een nieuw lid bij de RvT en het betrekken van het management en de ondernemingsraad (OR) hierbij;
- de herbenoeming van de nieuwe directeur-bestuurder en het betrekken van medewerkers hierbij.

Vergaderingen

De RvT vergaderde in het verslagjaar zes keer met de directeur-bestuurder (5x via een conference call en 1x fysiek). In 2020 heeft de RvT twee keer overleg gehad met de OR. Er is door de voorzitter en vice-voorzitter met medewerkers van de verschillende sectoren gesproken over het beleid van Pulse in Corona tijd en de leiding van de directeur-bestuurder.

Commissie

Om te functioneren in overeenstemming met de Governance Code en ter voorbereiding op de besluitvorming, heeft de RvT één voorbereidende commissie, de Audit Commissie, bestaande uit de heren André van Dijk (voorzitter) en Thijs de Jong (lid) tot 1 juli 2020 en vanaf 1 juli de heer Michiel van der Leede(lid). Deze commissie vergadert doorgaans twee weken voor de vergadering van de RvT en adviseert de RvT over het gevoerde en te voeren financiële beleid.

Behandelde onderwerpen

Periodiek stonden op de agenda van de RvT reguliere onderwerpen als het jaarplan, het jaarverslag, de subsidieaanvraag, de begroting, de tussentijdse cijfers 2020 en de jaarrekening. Daarnaast is veel aandacht besteed aan de consequenties van de Covid-19 pandemie, zowel met betrekking tot de gezondheid van de cliënten en medewerkers enerzijds als voor de organisatorische en financiële aspecten anderzijds. Tot slot heeft de raad van toezicht het meerjarenbeleid 2021-2023 vastgesteld.

In de besprekingen van de Audit Commissie met de directeur-bestuurder is veel aandacht besteed aan de continuïteit van de organisatie, onder meer door het opzetten van een risicoanalyse en een

exploitatieprognose. Door scherp op de uitgaven te letten, zijn kostenoverschrijdingen beperkt gebleven en doordat een aantal kosten niet gemaakt is, is er ruimte ontstaan voor éénmalige extra uitgaven ter professionalisering van de organisatie.

In de gesprekscycli is vastgelegd dat jaarlijks een functionerings-/beoordelingsgesprek plaatsvindt met de directeur-bestuurder aan de hand van geformuleerde criteria.

Dit gesprek heeft plaats gevonden in november jongstleden. Gezien de positieve ervaringen van de RvT en de medewerkers met de directeur-bestuurder heeft de RvT haar een arbeidscontract voor onbepaalde tijd aangeboden met ingang van 1 december 2020. Tot ons genoegen heeft zij dit voorstel aanvaard.

Waardering voor de medewerkers van Pulse

Het werk van de medewerkers en vrijwilligers van Pulse in zowel IJsselstein als Lopik is divers en uitdagend. In de lastige omstandigheden met strenge richtlijnen van de overheid hebben zij hun werk met grote inzet en verantwoordelijkheid uitgevoerd. De RvT heeft daar oog voor en wil ook in dit jaarverslag graag haar waardering uitspreken.

De onderlinge contacten zijn goed en de RvT is welkom bij diverse (in)formele bijeenkomsten in de Pulse organisatie en heeft hier, in het kader van de wederzijdse betrokkenheid, ook graag gebruik van gemaakt.

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de RvT ziet er op 31 december 2019 als volgt uit:

Naam	Functie in de RvT	Functies/nevenfuncties:
Dieny Scheffer	Voorzitter	• Voorzitter Stichting “Kunst en Cultuur” Lopik • Voorzitter Zonnebloem provincie Utrecht • Voorzitter koninklijk NVVH-vrouwennetwerk • Voorzitter Vrouwenpodium, landelijk samenwerkingsverband
Ed Booms	Vice-voorzitter	• Directeur basisonderwijs • Voorzitter stichting Vrienden van hospice IJsselstein • Ambassadeur dag van de dialoog IJsselstein
Thijs de Jong	Algemeen lid op voordracht PvT en lid van de Auditcommissie	• Docent Instituut Bedrijfskunde Hogeschool Rotterdam
Michiel van der Leede	Algemeen lid en lid van de Auditcommissie	• Manager Finance & Control Christelijke Onderwijs Groep Vallei en Gelderland-Midden • Lid Raad van Toezicht Stichting Buurtmobiel • Lid GMR Stichting Robijn
André van Dijk	Algemeen lid en voorzitter van de Auditcommissie	• Lid van de Ledenraad Vereniging Achmea • Eigenaar/directeur van DutchDike B.V.; advieswerkzaamheden, business-coaching en mediation
Leontine Klinkhamer	Algemeen lid	• Senior beleidsadviseur gemeente Capelle aan den IJssel

Bezoldiging

De leden van de RvT van Pulse ontvangen geen vergoeding voor het uitvoeren van hun toezichthoudende taak. Uitsluitend gemaakte kosten kunnen conform het reglement van de RvT worden vergoed.

Rooster van aftreden

Overeenkomstig artikel 2, lid 2 van het Reglement van de RvT worden leden van de RvT benoemd voor een periode van drie jaar (met de mogelijkheid van twee herbenoemingen). Zij treden af volgens een door de RvT op te maken rooster waarbij in 2020 aanvullende afspraken zijn gemaakt om continuïteit, kennis en ervaring binnen de RvT zoveel mogelijk te waarborgen.

Lid	Benoemd per	Herbenoeming	Uiterste datum van aftreden	Opmerking
Dieny Scheffer-Versluis	01.04.2014	31.03.2020	31.03.2023	Zij is herbenoemd als voorzitter 01.04.2017
Ed Booms	25.11.2014	30.11.2020	30.11.2023	Hij is herbenoemd per 30.11.2017
Thijs de Jong	09.06.2015	01.07.2018	01.07.2020	Hij is herbenoemd per 01.07.2018 en per 01.07.2020 afgetreden
André van Dijk	27.09.2018	27.09.2021	27.09.2027	Hij is benoemd op voordracht PvT/OR
Leontine Klinkhamer	11.12.2018	11.12.2021	11.12.2027	
Michiel van der Leede	01.07.2020	01.07.2023	01.07.2029	

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020

		31 december 2020	31 december 2019
		€	€
ACTIVA			
<u>VASTE ACTIVA</u>			
<u>Materiële vaste activa</u>	(1)	205.668	229.572
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>			
<u>Voorraden</u>	(2)	1.237	2.222
<u>Vorderingen</u>	(3)		
Handelsdebiteuren		41.662	23.936
Nog te ontvangen subsidie e.a. bijdragen		182.549	30.350
Overlopende activa		73.088	19.845
		297.299	74.131
<u>Liquide middelen</u>	(4)	577.361	935.748
		1.081.565	1.241.673

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
PASSIVA					
<u>RESERVES</u>	(5)				
Overige reserves		0		536.309	
Bestemmingsreserves		625.909		58.098	
			625.909		594.407
<u>VOORZIENINGEN</u>	(6)				
Voorziening loopbaanbudget			37.409		39.875
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>	(7)				
Nog te besteden subsidies - fondsen		34.687		65.031	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.169		39.176	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		123.472		133.479	
Overlopende passiva		254.919		369.705	
			418.247		607.391
		<u>1.081.565</u>		<u>1.241.673</u>	

2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2020

		Realisatie 2020	Budget 2020	Realisatie 2019
		€	€	€
Baten				
Subsidies	(8)	2.753.903	2.836.497	2.782.153
Opbrengst activiteiten	(9)	132.721	213.101	231.230
Overige opbrengsten	(10)	112.401	164.768	141.720
Opbrengst Detachering	(11)	82.298	59.562	77.171
Giften en baten uit fondsenwerving	(12)	0	0	17.725
<u>SOM DER BATEN</u>		3.081.323	3.273.928	3.249.999
Lasten				
<u>DIRECTE LASTEN</u>	(13)	241.547	344.794	370.161
<u>BEDRIJFSLASTEN</u>				
Personeelskosten	(14)	2.253.635	2.429.851	2.328.317
Afschrijvingen	(15)	42.427	41.425	48.912
Huisvestingskosten	(16)	284.833	276.816	307.746
Kantoorkosten en ICT	(17)	118.839	117.110	115.844
Algemene kosten	(18)	106.258	59.292	67.248
		2.805.992	2.924.494	2.868.067
<u>SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</u>		33.784	4.640	11.771
Financiële baten en lasten	(19)	(2.282)	(2.700)	(2.078)
<u>RESULTAAT VOOR RESULTAATBESTEMMING</u>		31.502	1.940	9.693
Resultaatbestemming				
Overige reserves		0	1.940	(5.605)
Bestemmingsreserves		31.502	0	15.298
		31.502	1.940	9.693

3 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020	
	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Netto-omzetresultaat	33.784	
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	42.427	
Mutatie voorzieningen	(2.466)	
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie voorraden	985	
Mutatie vorderingen	(223.169)	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	(189.144)	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		(337.583)
Ontvangen interest	21	
Betaalde interest	(2.303)	
		(2.282)
Kasstroom uit operationele activiteiten		(339.865)
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa		(18.522)
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie algemene reserve	(536.309)	
Mutatie bestemmingsreserves	536.309	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0
		(358.387)
<u>Samenstelling geldmiddelen</u>		
	2020	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		935.748
Mutatie liquide middelen		(358.387)
Geldmiddelen per 31 december		577.361

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Pulse (geregistreerd onder KvK-nummer 30251946), statutair gevestigd te IJsselstein bestaan voornamelijk uit bevordering van de maatschappelijke ontwikkeling van de bevolking.

Vestigingsadres

Stichting Pulse (geregistreerd onder KvK-nummer 30251946) is feitelijk gevestigd op Overtoom 1 te IJsselstein.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving (Rjk C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

De verslaggevingsgrondslag voor de jaarrekening is aangepast van RJ640 Organisaties-zonder-winststreven naar Rjk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven, aangezien deze meer passend wordt geacht bij de omvang van de organisatie. De stelselwijziging heeft geen gevolgen voor de vergelijkende cijfers.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Pulse zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden in het jaar van verkrijging als bate verantwoord. Ter hoogte van deze subsidie wordt in het jaar van verkrijging ook een extra afschrijving van het actief ten laste van de exploitatie verantwoord.

Voorraden

De voorraden gereed product- en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Het effect van de tijdswaarde van geld is niet materieel. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Subsidies

De baten betreffen de toegekende subsidies en overige opbrengsten van de in het verslagjaar aan derden geleverde goederen en diensten na aftrek van kortingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Directe activiteitskosten projecten

Onder de directe lasten wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen lasten exclusief de personeelslasten.

Pensioenen

Stichting Pulse heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>/erbouwingen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Vervoer- middelen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2020	46.233	130.808	52.532	229.573
Investerings	0	18.522	0	18.522
Afschrijvingen	(7.904)	(27.267)	(7.256)	(42.427)
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>38.329</u>	<u>122.063</u>	<u>45.276</u>	<u>205.668</u>
Aanschaffingswaarde	79.056	272.342	98.374	449.772
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(40.727)	(150.279)	(53.098)	(244.104)
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>38.329</u>	<u>122.063</u>	<u>45.276</u>	<u>205.668</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Verbouwingen	10
Inventaris	5 - 33,33
Vervoermiddelen	10 - 20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Voorraden

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<u>Gereed product en handelsgoederen</u>		
Vorraad bar	<u>1.237</u>	<u>2.222</u>

3. Vorderingen

Handelsdebiteuren

Debiteuren	<u>41.662</u>	<u>23.936</u>
------------	---------------	---------------

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<u>Nog te ontvangen subsidie e.a. bijdragen</u>		
Oranjefonds	19.350	25.350
Fonds Sluyterman van Loo, zomerfestijn	0	5.000
Gemeente Lopik	163.199	0
	<u>182.549</u>	<u>30.350</u>

Overlopende activa

Waarborgsommen	5.799	5.799
Rente	7	87
Nog te factureren	2.360	11.069
Vordering op personeel	837	1.989
Overige vorderingen	61.855	901
Vooruitbetaalde bedragen	2.230	0
	<u>73.088</u>	<u>19.845</u>

4. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V.	0	192.308
Rabobank	352.215	414.627
ING Bank N.V.	211.338	105.518
Rabobank tbv Bingo & Wijk tuin	12.565	108.655
ASN Bank	0	106.401
Kasgeld Buurtkamer & Blikvanger	100	442
Kas	533	1.246
Gelden onderweg	610	6.551
	<u>577.361</u>	<u>935.748</u>

Aanhouding activa

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
5. <u>RESERVES EN FONDSSEN</u>		
Overige reserves	0	536.309
Bestemmingsreserves	625.909	58.098
	<u>625.909</u>	<u>594.407</u>

	2020	2019
	€	€
<u>Overige reserves</u>		
Stand per 1 januari	536.309	541.914
Resultaatbestemming	0	(5.605)
Overige mutaties	(536.309)	0
Stand per 31 december	0	536.309
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<u>Bestemmingsreserves</u>		
Bestemmingsreserve giften/donaties pendelbus	12.766	15.298
Bestemmingsreserve ziekteverzuim	42.800	42.800
Bestemmingsreserve continuïteit (verkoop pand)	450.000	0
Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT	120.343	0
	625.909	58.098
	2020	2019
	€	€
<i>Bestemmingsreserve giften/donaties pendelbus</i>		
Stand per 1 januari	15.298	0
Resultaatbestemming	(2.532)	15.298
Stand per 31 december	12.766	15.298
In 2019 is een bedrag van € 17.725 gedoteerd aan de bestemmingsreserve en een bedrag van € 2.427 onttrokken zijnde de afschrijvingskosten van de Pendelbus. In 2020 is een bedrag ad € 2.532 aan de bestemmingsreserve onttrokken, zijnde de afschrijvingskosten van de Pendelbus.		
<i>Bestemmingsreserve ziekteverzuim</i>		
Stand per 1 januari	42.800	42.800
Stand per 31 december	42.800	42.800
<i>Bestemmingsreserve continuïteit (verkoop pand)</i>		
Stand per 1 januari	0	0
Overige mutaties	450.000	0
Stand per 31 december	450.000	0
<i>Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT</i>		
Stand per 1 januari	0	0
Resultaatbestemming	34.034	0
Overige mutaties	86.309	0
Stand per 31 december	120.343	0

6. VOORZIENINGEN

	2020	2019
	€	€
<i>Voorziening loopbaanbudget</i>		
Stand per 1 januari	39.875	40.641
Dotatie	24.457	23.968
Onttrekking	(19.496)	(17.856)
Overige mutaties	(7.427)	(6.878)
Stand per 31 december	<u>37.409</u>	<u>39.875</u>

7. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<u>Nog te besteden subsidies - fondsen</u>		
Buurtbemiddeling	9.408	9.408
Maatschappelijke stages	0	16.709
Taalondersteuning kinderen	0	18.863
Bewust bewezen bewind	8.900	10.000
75+ onderzoek gemeente Lopik	0	8.000
Terberg Foundation	1.683	2.051
Caleidoscoop	12.000	0
Mantelzorg	500	0
Zomerfestijn	2.000	0
Open eettafels Zenderstein	196	0
	<u>34.687</u>	<u>65.031</u>

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>5.169</u>	<u>39.176</u>
-------------	--------------	---------------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	3.604	10.605
Loonheffing	119.111	120.682
Pensioenen	757	2.192
	<u>123.472</u>	<u>133.479</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<u>Overlopende passiva</u>		
Vakantiedagen	110.950	120.369
Nog te betalen kosten VVE	8.000	7.500
Inhuur derden	15.425	4.217
Nog te betalen afkoopsom	0	40.122
Nog te betalen kerstpakketten	0	10.991
Nog te betalen personeelskosten	3.505	1.267
Overige schulden	6.747	2.367
Nog te betalen huur	72.800	53.079
Kosten jaarverslag	5.445	6.690
Accountantskosten	13.168	7.940
Waarborgsommen	0	250
Bingo & Wijktaun	16.796	112.886
Nog te besteden aan Buurkamer & Blikvanger	2.083	2.027
	<u>254.919</u>	<u>369.705</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichting onroerende zaken

De huurverplichting voor het jaar 2021 bedraagt € 186.620

De huurverplichting voor de jaren 2022 - 2025 bedraagt € 199.717

De huurverplichting na het jaar 2026 bedraagt € 98.543

Stichting Pulse is een aantal leaseverplichtingen aangegaan, dit betreft een bus voor ouderenvervoer en kopieerapparaten.

De leaseverplichting voor het jaar 2021 bedraagt € 9.780

De leaseverplichting voor de jaren 2022 - 2025 bedraagt € 12.717

De leaseverplichting na het jaar 2025 € 0

6 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2020

	Realisatie 2020	Budget 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
8. <u>Subsidies</u>			
Subsidie gemeente IJsselstein	2.327.105	2.454.798	2.369.644
Subsidie gemeente Lopik	334.398	318.500	309.399
Subsidie gemeente Vianen	0	0	17.868
Buurtbemiddeling Nieuwegein & Maatschappelijke stages	92.400	63.199	85.242
	<u>2.753.903</u>	<u>2.836.497</u>	<u>2.782.153</u>
9. <u>Opbrengst activiteiten</u>			
Maaltijden	52.235	53.300	59.455
Meldpunt vrijwillige hulp	0	0	340
Ouderenvervoer	30.644	53.300	53.919
Exploitatie bar	19.376	45.900	51.938
Contributies	13.222	33.250	34.201
Huiskamerproject	0	0	1.483
Inschrijfgeld peuterspeelszalen	7.428	7.351	5.553
Opbrengst alarmering	0	0	1.696
Verhuur	9.816	20.000	22.645
	<u>132.721</u>	<u>213.101</u>	<u>231.230</u>
10. <u>Overige opbrengsten</u>			
Overige opbrengsten	<u>112.401</u>	<u>164.768</u>	<u>141.720</u>
11. <u>Opbrengst Detachering</u>			
Opbrengst Detachering	<u>82.298</u>	<u>59.562</u>	<u>77.171</u>
12. <u>Giften en baten uit fondsenwerving</u>			
Giften en baten uit fondsenwerving	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17.725</u>
13. <u>Directe lasten</u>			
<u>Directe activiteitskosten projecten</u>			
Telefoon	7.438	10.000	8.292
Kosten PR	21.604	25.000	52.056
Huisvestigingskosten tbv projecten	7.027	12.900	13.799
Overige kosten	755	1.300	1.117
Diversen	60.510	105.750	96.186
Vrijwilligerskosten	39.512	42.500	47.026
	<u>136.846</u>	<u>197.450</u>	<u>218.476</u>

	Realisatie 2020	Budget 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
<u>Reguliere kosten activiteiten</u>			
Maaltijden	44.365	42.000	45.078
Peuterspeelzalen VVE	7.586	7.250	6.130
Ouderenvervoer	28.216	45.500	39.770
Welzijnsvoorzieningen / activiteiten	14.038	25.500	35.775
Barexploitatie	10.496	27.094	24.932
	<u>104.701</u>	<u>147.344</u>	<u>151.685</u>
14. <u>Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	1.716.796	1.860.713	1.787.096
Sociale lasten	295.919	333.658	289.741
Pensioenlasten	139.517	163.144	140.618
Overige personeelskosten	101.403	72.336	110.862
	<u>2.253.635</u>	<u>2.429.851</u>	<u>2.328.317</u>
<u>Lonen en salarissen</u>			
Bruto lonen	1.377.337	1.496.506	1.434.558
Individueel keuzebudget	245.976	262.492	241.685
Loopbaanbudget	12.688	26.074	13.726
Extra uren	3.105	2.865	3.124
Inhuur derden	104.656	72.776	106.736
Ontvangen ziekengelduitkeringen	(26.966)	0	(12.733)
	<u>1.716.796</u>	<u>1.860.713</u>	<u>1.787.096</u>
<u>Sociale lasten</u>			
Sociale lasten	290.018	327.178	283.554
Bijdrage zorgverzekeringswet	5.901	6.480	6.187
	<u>295.919</u>	<u>333.658</u>	<u>289.741</u>
<u>Pensioenlasten</u>			
Pensioenlasten	<u>139.517</u>	<u>163.144</u>	<u>140.618</u>
<u>Overige personeelskosten</u>			
Reis- en verblijfkosten	22.990	25.000	29.167
Deskundigheidsbevordering	42.967	20.000	41.437
Arbo wetgeving	20.492	4.336	3.914
Werving en selectie	72	2.000	7.849
Overige personeelskosten	14.882	21.000	28.495
	<u>101.403</u>	<u>72.336</u>	<u>110.862</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 33,8 fte werkzaam (2019: 33,7).

WNT-verantwoording 2020 Stichting Pulse

De leden van de Raad van Toezicht hebben geen van allen een dienstverband bij Stichting Pulse, de bezoldiging over 2020 evenals 2019 was nihil, behoudens een onbelaste reis- en onkostenvergoeding (valt buiten de WNT verantwoording). De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2020 uit de volgende leden: de dames Dieny Scheffer-Versluis (voorzitter) en Leontine Klinkhamer en de heren Ed Booms (vice-voorzitter), Thijs de Jong (tot 1 juli), Michiel van der Leede (vanaf 1 juli) en André van Dijk (op voordracht van de ondernemingsraad).

Het toepasselijk WNT-maximum voor de Raad van Toezicht bedraagt € 30.150,- voor de voorzitter en € 20.100,- voor de overige leden (bedragen op jaarbasis). De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

Dagelijks bestuur

De bezoldiging van het dagelijks bestuur bestaat uit de volgende bruto componenten: salaris, vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en de werkgeverslasten van het pensioen.

Mevrouw M.J.B. Wiendels is directeur van 1 januari 2019 t/m 31 december 2019.

bedragen x € 1		Mw. M.J.B. Wiendels
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Functiegegevens	n.v.t.	Directeur / bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	n.v.t.	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	0,67
Dienstbetrekking?	n.v.t.	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	€ 64.654
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	€ 6.292
Totale bezoldiging	n.v.t.	€ 70.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	€ 129.333

Mevrouw Y. Huige is directeur van 1 januari 2020 t/m 31 december 2020.

De aanstelling van Y. Huige is tot 30 juni voor 32 uur per week vanaf 1 juli 36 uur per week

bedragen x € 1		Mw. Y. Huige
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Functiegegevens	Directeur / bestuurder	Directeur / bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/12 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,94	0,89
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.930	€ 6.617
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.345	€ 658
Totale bezoldiging	€ 93.275	€ 7.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.833	€ 14.370

	Realisatie 2020	Budget 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
15. <u>Afschrijvingen</u>			
Materiële vaste activa	42.427	41.425	48.912
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>			
Verbouwingen	7.904	8.150	10.853
Inventaris	27.267	28.550	27.460
Vervoermiddelen	7.256	4.725	10.599
	42.427	41.425	48.912
<u>Overige bedrijfskosten</u>			
16. <u>Huisvestingskosten</u>			
Huur onroerende zaak	176.485	174.924	196.536
Gas water licht	17.624	18.046	19.123
Onderhoud installaties/inventarissen	8.696	16.900	8.018
Onroerendezaakbelasting	1.595	3.000	1.603
Schoonmaakkosten	49.409	49.446	54.520
Beveiligingskosten	8.523	10.500	11.858
Overige huisvestingskosten	22.501	4.000	16.088
	284.833	276.816	307.746
17. <u>Kantoorkosten en ICT</u>			
Kantoorartikelen	4.557	6.000	6.746
Drukwerk en kopieerkosten	15.087	16.300	16.383
Automatiseringskosten	73.048	66.700	67.419
Telefoon	9.224	12.325	10.955
Porti	8.154	7.000	6.564
Contributies en abonnementen	8.769	8.785	7.777
	118.839	117.110	115.844

	Realisatie 2020	Budget 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
18. Algemene kosten			
Accountantskosten	31.427	17.968	17.534
Administratiekosten	9.753	10.374	9.371
Advieskosten	33.666	4.000	3.861
Verzekeringen	7.268	7.200	7.077
Kosten OR	0	1.000	280
Overige algemene kosten	3.908	1.750	877
Representatiekosten	1.218	2.000	2.111
Publiciteitskosten	19.018	15.000	26.137
	<u>106.258</u>	<u>59.292</u>	<u>67.248</u>
19. Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	0	96
Rentelasten en soortgelijke kosten	(2.303)	(2.700)	(2.174)
	<u>(2.282)</u>	<u>(2.700)</u>	<u>(2.078)</u>
<u>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</u>			
Rentebaten	<u>21</u>	<u>0</u>	<u>96</u>
<u>Rentelasten en soortgelijke kosten</u>			
Rentelasten	<u>(2.303)</u>	<u>(2.700)</u>	<u>(2.174)</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaak jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

IJsselstein, 23 maart 2021

Y.A. Huige

7 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van de winst 2020

De directie stelt voor om de winst over 2020 ad € 31.502 te verdelen conform de resultaatverdeling op pagina 15. Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht van Stichting Pulse te IJsselstein

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Pulse te IJsselstein gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Pulse per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving Rjk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven;
- voldoet de jaarrekening 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst-en-verliesrekening over 2020;
3. het kasstroomoverzicht 2020; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Pulse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- jaarverslag Raad van Toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie: - met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur

noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking

van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 30 maart 2021

CROP registeraccountants

Origineel getekend door:

Drs. D. Davelaar-Kemp RA

BIJLAGEN

1 Overzicht subsidie 2020

1	Overzicht subsidie 2020		Balanspost per 1/1/2020			Mutaties 2020				terug te betalen in 2021	nog te besteden 2021	Subsidiebatens jaarrekening 2020		
	Toekenning zaaknummer	d.d.	te besteden in 2020	terug te betalen in 2020	nog te ontvangen in 2020	ontvangen van gemeente	betaald aan gemeente	baten corr	betalings- verschil	besteed door derden	beschikbaar			
GEMEENTE IJSSELSTEIN														
Buurtbemiddeling	2012/28855	19-12-2012	4.377								4.377		4.377	-
Buurtbemiddeling	22200	16-12-2013	5.031								5.031		5.031	-
Bevordering welzijn / Jeugd, Jongeren & Ouders / IJsselveld Oost / Huisvesting	665058	18-06-2020				1.955.886				3.000	1.952.886			1.952.886
Wijkbudgetten en bewonersgroepen	665058	18-06-2020				63.240				59.989	3.251			3.251
VE	709660	17-12-2019				297.117			-100		297.017			297.017
Combinatiefunctie	704811	13-12-2019				25.000					25.000			25.000
Combinatiefunctie	815372	14-05-2020				30.000					30.000			30.000
Puzzelgroep	856019	23-07-2020				10.800					10.800			10.800
Maatschappelijke stagen	656183	13-05-2019	2.339								2.339			2.339
Maatschappelijke stagen	808708	11-05-2020				5.812					5.812			5.812
			11.747	-	-	2.387.855	-	-	-100	62.989	2.336.513	-	9.408	2.327.105
GEMEENTE NIEUWEGEIN														
Buurtbemiddeling Nieuwegein	807853	30-12-2019				61.980					61.980			61.980
Maatschappelijke stagen	760516	20-03-2019	8.021								8.021			8.021
Maatschappelijke stagen		15-10-2020				22.399					22.399			22.399
			8.021	-	-	84.379	-	-	-	-	92.400	-	-	92.400
GEMEENTE LOPIK														
Reguliere subsidie - overige onderdelen	033114720	19-12-2019				196.103					196.103			196.103
Lezen is de basis	033114720	19-12-2019				36.950					36.950			36.950
Buurtkamer & Blikvanger	033114720	19-12-2019				25.502					25.502			25.502
Blikvanger en beweegactiviteiten	033114720	19-12-2019				338					338			338
Jongerenwerk	033114720	19-12-2019				51.560					51.560			51.560
Mantelzorgwaardering	033114720	19-12-2019				10.695					10.695			10.695
70+ onderzoek	033114720	19-12-2019				5.250					5.250			5.250
Signalering huisbezoek	033112993	11-03-2019	8.000								8.000			8.000
			8.000	-	-	326.398	-	-	-	-	334.398	-	-	334.398
Totaal			27.768	-	-	2.798.632	-	-	-100	62.989	2.763.311	-	9.408	2.753.903