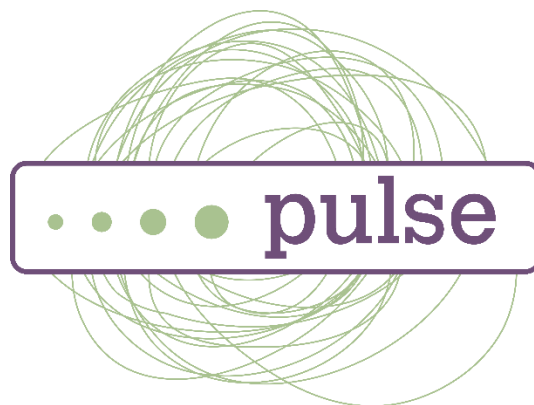


Financieel Verslag 2025



Stichting Pulse

INHOUDSOPGAVE

1. Raad van Toezicht verslag

2. Bestuursverslag

I. Missie, visie & kern

II. Aanbod Pulse

III. Resultaten per dienst

IV. Organisatie

3. Jaarrekening

4. Accountantsverklaring

RAAD VAN TOEZICHT VERSLAG

Algemeen

Stichting Pulse staat onder leiding van een directeur-bestuurder met een Raad van Toezicht (RvT). Stichting Pulse volgt de Governance Code Sociaal werk.

In het Reglement voor Bestuur en Toezicht van Stichting Pulse is uitgewerkt wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT zijn. Ook is in dit reglement opgenomen welke gedragsregels de basis vormen en naar welke diversiteit gestreefd wordt in de samenstelling van de RvT.

De RvT legt jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag van Stichting Pulse.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestond in 2025 uit de volgende vijf leden:

- J. Wierenga (voorzitter RvT - afgetreden per 1 juli 2025)
- J.J.M. van Elderen (vicevoorzitter)
- E.C. Schrik
- M.J. van der Leede (voorzitter RvT per 1 juli 2025)
- E. Metaal (voorzitter AC per 1 juli 2025)
- L.J.O. Manders (aangesteld per 1 juli 2025)

Doorlopend vanuit 2024 heeft Joris Ebbinghe als trainee de bijeenkomsten van de RvT bijgewoond. Hiermee werd een stage voor de opleiding via Public Spirit ingevuld. Op deze manier wil de RvT een bijdrage leveren om jongere toezichthouders op weg te helpen. De ervaring met het bieden van een stageplek is door de RvT als zeer positief en voor herhaling vatbaar ervaren.

Vergaderingen

De RvT vergaderde in het verslagjaar 4 keer regulier. In de vergadering van 25 mei is Jolanda Berends, docent Social Work op de Hogeschool Utrecht, uitgenodigd als gastspreker waarin zij de RvT heeft meegenomen in de ontwikkelingen en dilemma's in het welzijnswerk. Op 10 juli 2025 heeft de RvT, samen met een delegatie van ROC Utrecht, een werkbezoek op de fiets gebracht aan diverse locaties van Pulse. Tijdens deze dag zijn er gesprekken geweest met diverse collega's van Pulse om over hun specifieke werkveld van gedachten te wisselen. Daarnaast is de RvT aanwezig geweest bij de zomerborrel bij Zenderstein en bij de eindejaarsbijeenkomst in het Fulcotheater. Ook heeft een afvaardiging van de RvT overleg gehad met de Personeelsvertegenwoordiging (PVT).

De RvT ervaart goede ondersteuning bij de uitvoering van haar taken en tijdige aanlevering van informatie vanuit de directeur-bestuurder en het directiesecretariaat en heeft, mede dankzij het werkbezoek, weer een diepere kijk op het werkveld en de problematiek in het welzijn gekregen.

Commissie

Om te functioneren in overeenstemming met de Governance Code Sociaal Werk en ter voorbereiding op de besluitvorming, heeft de RvT één voorbereidende commissie, de Audit Commissie. De eerste helft van 2025 bestond deze uit Michiel van der Leede (voorzitter en lid) en Ellen Metaal (lid). De tweede helft van 2025 bestond deze uit Ellen Metaal (voorzitter en lid) en Lou Manders (lid). Deze commissie vergadert doorgaans twee weken voor de vergadering van de RvT en adviseert de RvT over het gevoerde en te voeren financiële beleid.

Behandelde onderwerpen

Raad van Toezicht

Periodiek stonden op de agenda van de RvT reguliere onderwerpen zoals het jaarplan, het jaarverslag, de subsidieaanvragen, de begroting 2026, de tussentijdse cijfers 2025 en de jaarrekening 2024. In de vergaderingen van de RvT zijn daarnaast onderwerpen geagendeerd die actueel waren en onderwerpen ter invulling van het in 2023 vastgestelde toetsingskader. De daarin opgenomen aandachtsgebieden komen in de verschillende vergaderingen via rapportages en informatie aan de orde. De aandachtsgebieden zijn:

- De (maatschappelijke) opdracht → doet Pulse de goede dingen?
- De kwaliteit van de dienstverlening → doet Pulse de dingen goed?
- Het personeel → is Pulse een goede werkgever?
- De bedrijfsvoering → zijn de continuïteit en doelmatigheid onder controle binnen Pulse?
- De Governance Code Sociaal Werk → heerst binnen Pulse een gezonde organisatiecultuur?

In dit kader is ook door een manager een presentatie gegeven over het scholingsbeleid van Pulse. Een facilitair medewerker heeft een presentatie gegeven over de verschillende locaties van Pulse.

Audit Commissie

In de besprekingen van de Audit Commissie met de directeur-bestuurder is, naast de jaarlijkse algemene financiële aandachtspunten, specifiek aandacht besteed aan:

- Monitoren actiepunten uit de managementletter
- AO/IC plan
- Liquiditeitspositie
- Continuïteit en bemensing financiële administratie

In de gesprekscycli is vastgelegd dat jaarlijks een functionerings-/beoordelingsgesprek plaatsvindt met de directeur-bestuurder aan de hand van geformuleerde criteria. Dit gesprek heeft, door omstandigheden, begin 2026 plaatsgevonden. De beloning van de directeur-bestuurder volgt de cao-afspraken.

Zelfevaluatie 2025

De RvT heeft in september 2025 een beknopte zelfevaluatie uitgevoerd middels het bespreken van 'tips' en 'tops'. Dit is zonder externe begeleiding uitgevoerd en voorbereid door één van de RvT leden. Uit deze beknopte zelfevaluatie kwamen geen dringende aandachtspunten. Afgesproken is om in 2026 een uitgebreide zelfevaluatie uit te voeren met externe begeleiding.

Risico's en continuïteit

De belangrijkste risico's voor Pulse zijn bezuinigingen vanuit de gemeenten en de schaalgrootte van de interne organisatie. Een goede relatie van opdrachtgever (gemeente) en opdrachtnemer Pulse is daarom zeer belangrijk en ook het verkrijgen van aanvullende middelen. Daar waar relevant heeft de directeur-bestuurder actuele inzichten met de RvT gedeeld en is er in de Audit Commissie gesproken over verschillende scenario's. Terugkerend onderwerp van gesprek is de samenwerking in de regio op lokaal, regionaal en provinciaal gebied. De RvT volgt de ontwikkelingen hierover op de voet.

Gezien de huidige financiële positie en de ontwikkelingen binnen de organisatie voorziet de RvT geen aandachtspunten voor de continuïteit van Pulse en acht zij de organisatie in staat om duurzaam de doelstellingen van de organisatie te kunnen waarborgen.

Bezoldiging

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijks vacatiebedrag van € 1.500 voor het uitvoeren van hun toezichthoudende taak. Afgesproken is dat, met ingang van het kalenderjaar 2026, de voorzitter een vacatiebedrag van € 2.250,- ontvangt. Dit bedrag wordt geacht tevens te gelden als dekking van de normale

kosten die een toezichthouder maakt. RvT leden die gedurende het jaar uittreden of aantreden ontvangen dit bedrag naar rato.

Nadere toelichting samenstelling RvT

De samenstelling van de RvT ziet er over 2025 als volgt uit:

Naam	Functie in de RvT	Functies/nevenfuncties
J. Wierenga	Voorzitter (tot 1 juli 2025)	Lid van het bestuur van Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG) Lid van het Bestuur van de Raad van Arbitrage in de bouw Arbiter bij de Raad van Arbitrage in de bouw
J.J.M. van Elderen	Vicevoorzitter	Senior adviseur B&T organisatieadvies (tot 1 april 2024, sindsdien met leeftijdsontslag) Voorzitter College van Beroep voor de Examens PABO's KPZ en Iselinge Hogeschool Secretaris van het bestuur van de Stichting Hospice Vijfheerenlanden (sinds 1 sept. 2024)
M.J. van der Leede	Voorzitter Audit Commissie (tot 1 juli 2025) Algemeen lid (tot 1 juli 2025) Voorzitter (per 1 juli 2025)	Manager Bedrijfsvoering bij Woningstichting Veenvesters Lid GMR Stichting Robijn (tot 1 augustus 2025)
E.C. Schrik	Algemeen lid Lid Audit Commissie (t/m 1 juli 2025)	Faculteitsdirecteur Recht Economie, Bestuur en Organisatie, Universiteit Utrecht Eigenaar ZZP bureau ReflActive Management en Organisatieontwikkeling
E. Metaal	Algemeen lid (tot 1 juli 2025) Voorzitter Audit Commissie (per 1 juli 2025)	Directeur Pensioenfonds Horeca & Catering Voorzitter Muziekvereniging Amicitia
L.J.O. Manders	Algemeen lid (per 1 juli 2025) Lid Audit Commissie	Manager Zorgkwaliteit en Innovatie, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond Bestuurslid John Blankenstein Foundation

Rooster van aftreden

Overeenkomstig artikel 10 en verder van het Reglement voor Bestuur en Toezicht, worden leden van de RvT benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor één opvolgend termijn. Zij treden af volgens een door de RvT gemaakt rooster, dat erin voorziet om de continuïteit, kennis en ervaring binnen de RvT zoveel mogelijk te waarborgen. Jan Wierenga heeft zich niet benoembaar gesteld voor een volgende termijn. Michiel van der Leede is in zijn plaats voorzitter geworden en is Lou Manders, na een sollicitatieprocedure, benoemd als algemeen lid. In 2025 heeft herbenoeming van Erika Schrik voor een tweede termijn plaatsgevonden.

Het actuele overzicht per 31 december 2025 ziet er als volgt uit:

Naam	1 ^{ste} benoeming	Functie in de RvT	2 ^{de} (mogelijke) herbenoeming	Uiterlijke datum van aftreden
M.J. van der Leede (leeftijd 40-50)	07-07-2020	Voorzitter RVT vanaf 01-07-2025	07-07-2024	07-07-2028
J. Wierenga (leeftijd 60-70)	01-07-2021	Voorzitter	01-07-2025 afgetreden	
E.C. Schrik (leeftijd 40-50)	14-12-2021	Audit commissie lid t/m 01-07-2025 en algemeen lid	14-12-2025	14-12-2029
J.J.M. van Elderen (leeftijd 60-70)	01-07-2022	Vicevoorzitter	01-07-2026	01-07-2030
E. Metaal (leeftijd 50-60)	01-07-2023	Algemeen lid En per 01-07-2025 voorzitter AC	01-07-2027	01-07-2031
L.J.O. Manders (leeftijd 60-70)	01-07-2025	Lid AC en Algemeen lid	01-07-2029	01-07-2033

Algemeen profiel leden van de Raad van Toezicht

Van de leden mag worden verwacht dat zij beschikken over ervaring als bestuurder en/of toezichthouder met de volgende kwaliteiten:

- Kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Oog voor verantwoordelijkheden en managementtaken van een directeur-bestuurder.
- Vermogen tot strategisch denken (vanuit de positie van een welzijnsinstelling).
- Onafhankelijk denkniveau.

Zij zijn maatschappelijk betrokken:

- Kennis van en ervaring met ontwikkelingen in de sectoren welzijn en/of zorg.
- Bekendheid en feeling met politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en verhoudingen in het werkgebied van Stichting Pulse.
- Inzicht in het functioneren van de gemeentelijke organisatie als opdrachtgever (politieke verantwoordelijkheid en subsidiënt).

Daarnaast vullen de leden van de RvT elkaar aan op het gebied van specifieke kennis over o.a. Financiën, Governance Code, Juridische zaken, HR en Welzijn.

In het wervingsproces van nieuwe leden voor de RvT wordt gewaarborgd dat deze voldoende bekwaam, onafhankelijk en divers is.

Tot slot

De RvT is welkom bij (in)formele bijeenkomsten in de Pulse organisatie en heeft hier ook in 2025 weer graag gebruik van gemaakt. Met het werkbezoek heeft de RvT weer meer inzicht gekregen in het werkveld van Pulse. Daarnaast zien we een mooie verdere professionalisering van de organisatie.

Terugkijkend naar het hele jaar 2025 spreekt de RvT graag haar waardering uit voor alle medewerkers en vrijwilligers die met enthousiasme en grote inzet de diensten van Pulse in de gemeenten IJsselstein, Lopik en Nieuwegein verzorgen.

BESTUURSVERSLAG

Missie, visie & kernwaarden

Stichting Pulse is een welzijnsorganisatie. Welzijn van mensen heeft te maken met een goede lichamelijke en psychische gezondheid, een fijne leefomgeving en genoeg sociale contacten. Wij werken vanuit de volgende missie en visie.

Missie

Stichting Pulse wil mensen in een kwetsbare situatie helpen om hun welzijn te vergroten. We stimuleren zelfredzaamheid en een actieve bijdrage aan de maatschappij, passend bij ieders behoeften, mogelijkheden en talenten. We werken aan verbinding tussen mensen en dragen zo bij aan een sterke betekenisvolle sociale basis.

Visie

Pulse organiseert een scala aan activiteiten die het welzijn van mensen vergroot en hen op allerlei manieren activeert. We kijken naar wat iemand zelf kan, welke vaardigheden kunnen worden versterkt en betrekken het sociale netwerk waar nodig. De professionals van Stichting Pulse verkennen de vraag achter de vraag en denken mee. Ook bieden wij, waar kan, laagdrempelige oplossingen voor problemen die mensen kunnen ondervinden op diverse leefgebieden. Hiermee levert Stichting Pulse een substantiële bijdrage aan de beweging van zorg naar preventie en ondersteuning. Stichting Pulse richt zich zowel op het individu als op het collectief. Met een groep stevige professionals en de inzet van vrijwilligers stimuleren we het creëren van een sociaal vangnet, dat aansluit bij de behoeften van inwoners.

Kernwaarden

Medewerkers en vrijwilligers van Stichting Pulse werken vanuit de kernwaarden:

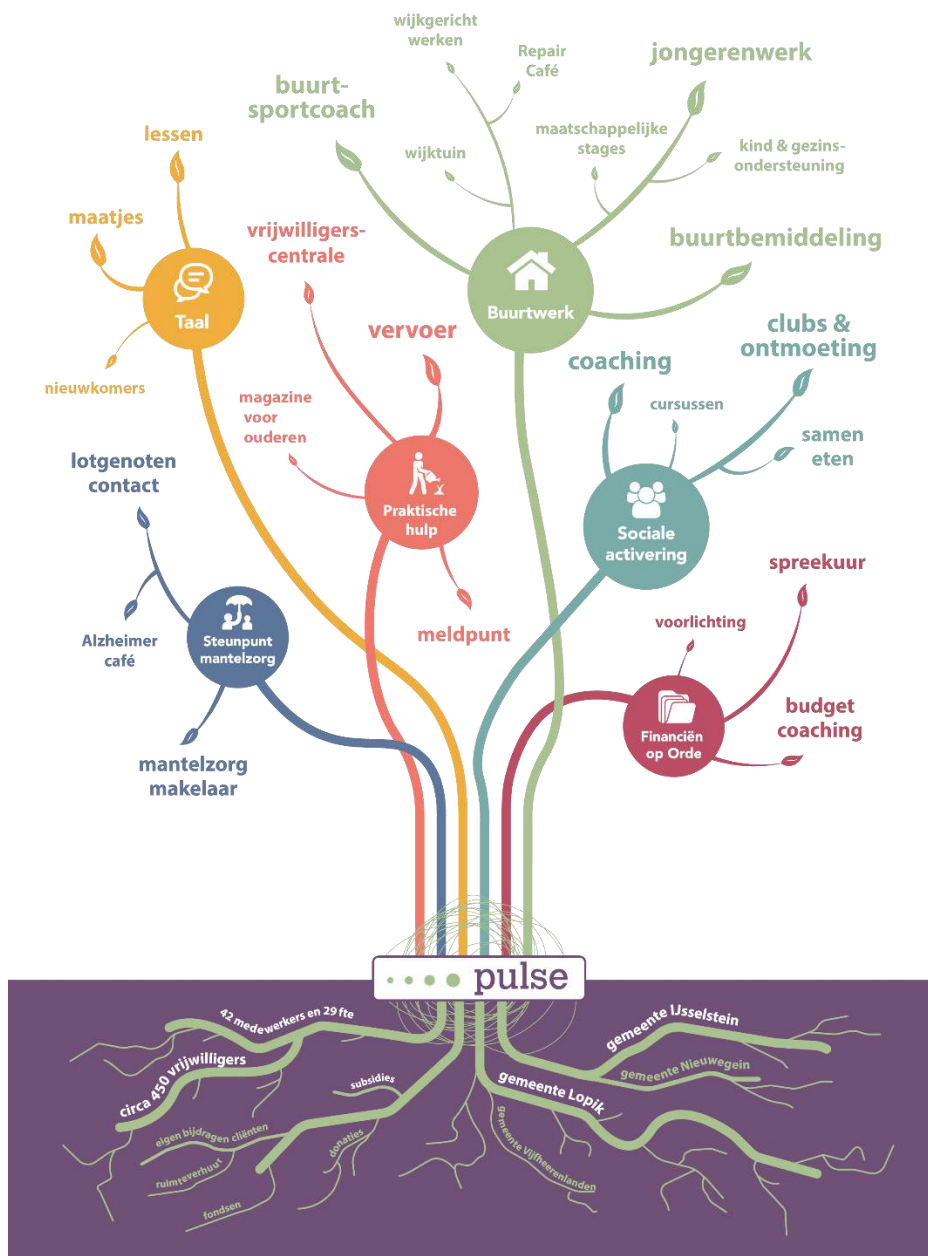
- **Betekenisvol** Door de mens en diens welzijn centraal te stellen, zetten wij mensen weer in hun kracht. Als welzijnsorganisatie werken wij aan een breed begrip van gezondheid. Het accent ligt niet op de ziekte of het probleem, maar op de mens zelf, diens veerkracht en wat het leven betekenisvol maakt.
- **Bereikbaar** Wij helpen iedereen in een kwetsbare situatie, gratis en zonder verwijzing of diagnose. Onze deur staat letterlijk open en alle medewerkers zijn laagdrempelig bereikbaar middels gezichten en contactgegevens op onze website. Daarnaast bevinden onze sociaal werkers en vele vrijwilligers zich op uiteenlopende plekken in de maatschappij, waardoor wij ook daar zichtbaar en aanspreekbaar zijn voor inwoners.
- **Inclusief** Wij zijn er voor iedereen in een kwetsbare situatie en aangezien kwetsbaarheid geen onderscheid maakt in gender, huidskleur, geaardheid, inkomen, geloof, politieke voorkeur of opleidingsniveau, doen wij dat ook niet.

Aanbod Pulse

Pulse heeft het structurele aanbod ingedeeld in zes domeinen:

- Buurtwerk
- Financiën op Orde
- Taal
- Sociale Activering
- Steunpunt Mantelzorg
- Praktische hulp

Ieder domein kent een rijk aanbod aan diensten en structurele activiteiten. Het aanbod van 2025 is weergegeven in de Pulse-boom.



Resultaten per dienst



Buurtwerk

Buurtbemiddeling

Pulse biedt Buurtbemiddeling in IJsselstein, Lopik en Nieuwegein. Team Buurtbemiddeling heeft personele wisselingen gehad in 2025. Door veerkracht en een positieve inzet van medewerkers en vrijwilligers heeft het aantal trajecten daar minimaal onder geleden. Er is ook geïnvesteerd in consultatie en advies voor netwerkpartners.

Jongerenwerk

Pulse biedt jongerenwerk in IJsselstein. Drie extra jongerenwerkers zijn halverwege 2025 gestart voor een project van drie jaar op het Cals college.

Familie & Co heeft in 2025 gezinnen ondersteund op het gebied van opvoeding. Een nieuwe medewerker is gestart om het project Samen Oplopen samen met een collega van vanHouten&Co op te zetten voor de Lekstroom. Samen Oplopen is een mooie aanvulling op Familie & Co waarbij gezinnen geholpen worden waar multiproblematiek speelt, verwijzingen vinden plaats via het Sociaal Team.

In 2025 hebben we drie Join Us groepen gedraaid. Tijdens de bijeenkomsten is er aandacht voor de sociale en mentale gezondheid van jongeren die zich eenzaam voelen. Hiermee krijgen ze meer sociale contacten en nemen de gevoelens van eenzaamheid af. Join Us voorziet duidelijk in een behoefte en Pulse zou dit graag regionaal aanbieden, hier wordt in 2026 naar gekeken.

Buurtsportcoach

De inzet van de Buurtsportcoach draagt aantoonbaar bij aan gezondheid, sociale ontwikkeling en vroeg-signalering onder inwoners van IJsselstein. De groeiende vraag en de bredere inzet op scholen en in de wijk bevestigen de maatschappelijke meerwaarde van sport als verbindend middel. Pulse werkt veel met vrijwilligers, maar voor deze specifieke tak van 'sport' lukt het ons nog niet goed om vrijwilligers aan ons te binden. De begeleiding rondom valpreventie is toegenomen in 2025 door meer samenwerking met partners. Ook is de uitgezette QR-Fit route succesvol. De website www.fitijsselstein.nl, het sport en beweegplatform in IJsselstein, is succesvol gelanceerd.

Wijkgericht werken

In 2025 zijn er in de wijk IJsselveld-Oost diverse nieuwe activiteiten gestart om de inwoners uit deze wijk te bereiken. Hierbij worden veel inwoners met een migratieachtergrond bereikt. Het gaat om activiteiten voor volwassenen, zoals het Theehuis, vrouwensport en een creatieve club en activiteiten voor kinderen De Pleinportiers. De Wijktuin en het Repair Café zijn diensten die Pulse al lang heeft en goed bezocht en gewaardeerd worden.



Financiën op Orde

Het aantal mensen dat door de sociaal raadslieden of vrijwilligers geholpen wordt, op spreekuren of bij mensen thuis, stijgt in IJsselstein. In Lopik is het uitdagender om de doelgroep te bereiken. In totaal werden 1650 cliënten ondersteund tijdens 255 inloopsprekuren en 132 cliënten werden langdurig thuis geholpen. Opvallend is dat het aantal vragen over echtscheiding is toegenomen, daarom zijn er met een advocatenkantoor afspraken gemaakt, zodat het proces na verwijzing zo efficiënt mogelijk is. De advocaatkosten betaald de cliënt zelf, vaak tegen een lage eigen bijdrage vanwege een laag inkomen.



Taal

Het aantal kinderen en volwassenen dat een beroep doet op Pulse ter ondersteuning bij het leren van de Nederlandse taal stijgt. Ook het aantal mensen met een beperkte leerbaarheid neemt toe. Dat vraagt soms om een andere insteek. Met name bij volwassenen is naast het leren van de taal het ontmoeten van anderen belangrijk om uit een isolement te komen. Daarom zijn er voor de Nieuwkomers nieuwe groepen opgezet voor ontmoeting rondom taal. 395 volwassenen en 157 kinderen en jongeren werden door team taal ondersteund in 2025.

Nieuwkomers

In 2025 zijn er 59 nieuwe inwoners in IJsselstein en Lopik begeleid met een aanbod vanuit de Z-route. De Z-route (zelfredzaamheidsroute) is een inburgeringstraject van 800 uur gericht op participatie en praktische vaardigheden). Ook zijn er diverse nieuwe activiteiten gestart voor deze doelgroep. De cultuur sensitieve activiteiten worden goed bezocht. Bijzonder is dat het Pulse lukt om zowel mannen als vrouwen goed te bereiken.



Sociale Activering

Het doel van Sociale Activering is om mensen te stimuleren deel te nemen aan de maatschappij. Dit doet Pulse door een groeiend groepsaanbod. Waarbij we inspelen op de vraag vanuit de inwoners en samenwerkingspartners. Zo is er in 2025 een rouw en verlies groep gestart (Samen Verder). Individuele begeleiding is kortdurend (vaak gaat een inwoner daarna aan een groep deelnemen) en volgt meestal na een verwijzing via de huisarts (Welzijn op Recept). In 2025 zijn er 51 nieuwe aanmeldingen geweest via Welzijn op Recept door het starten van een inloopsprekuren in twee huisartsenpraktijken. Ook is er in het najaar gestart met het Verkennend Gesprek. Een inwoner heeft dan een gesprek met Pulse, Enik en Altrecht om samen te kijken welke hulp en ondersteuning het beste past bij de behoeften. Pulse verwacht dat de behoefte aan collectief aanbod en vormen van dagbesteding ook de komende jaren blijft toenemen als gevolg van AZWA en de beweging naar de voorkant. In 2025 heeft Pulse een nieuwe duofiets in gebruik genomen en het gebruik van de duofiets is enorm toegenomen. Er zijn maar liefst 342 ritten geweest met de duofiets.



Steunpunt Mantelzorg

De vraag naar mantelzorg stijgt en de zorgsituaties worden zwaarder en complexer. Dit komt mede doordat steeds meer taken verschuiven van de professionele zorg naar informele zorg in het sociale domein, terwijl gemeenten minder budget hebben en de zorg kampt met personeelstekorten. Er hebben in 2025 dan ook bijna 500 individuele ondersteuningsgesprekken plaatsgevonden. Naast de ondersteuningsgesprekken zijn er lotgenotengroepen, activiteiten en is er een Alzheimercafé. Tijdens het project Mantelzorgmaatje zijn mantelzorgers geholpen met het inzetten van een Mantelzorgmaatje ter ontlasting van de mantelzorger. In 2025 is er gestart met de voorbereidingen voor een mantelzorgspreekuur in het Antonius Ziekenhuis in samenwerking met Santé Partners. We hopen hiermee in 2026 succesvol hulp nog laagdrempeliger en eerder aan te bieden.



Praktische Hulp

Vervoer

De dienst vervoer groeit zonder dat Pulse dit speciale aandacht geeft. Er is een duidelijke vraag van mensen die gebruik willen maken voor deze diensten. De Pulse Pendel (bussen), particulier vervoer/ANWB automaatje (vrijwilligers die rijden met eigen auto) en De Gouden Koets (nieuw) voor kleine ritjes zijn alle drie populair. Er zijn maar liefst 18.500 ritten gereden. Gelukkig is het ook een gewilde vrijwilligerstaak, want deze dienst draait bijna geheel op vrijwilligers.

Helaas was 1 bus kapot in 2025 en hebben we lang vervangend vervoer moeten huren, omdat niet aan de juiste onderdelen te komen was. Dit was een financiële tegenvaller.

In oktober is er een onderzoek door een onafhankelijke externe partij uitgevoerd. Daarbij is de impact van onze vervoersdiensten in IJsselstein in beeld gebracht.

MaS

Pulse heeft in 2025 in de gemeenten Nieuwegein, IJsselstein en Vianen scholieren geholpen met een MaS-stage bij 46 maatschappelijke organisaties. Bijna 2200 scholieren hebben een MaS-stage gelopen. Vianen heeft besloten in 2026 niet door te gaan met het project MaS.

Meldpunt

Vrijwilligers van het Meldpunt hebben bijna 1400 hulpvragen bij praktische klussen opgepakt. Het aantal aanvragen bij het Meldpunt neemt af. Wel doen hulpvragers vaak meerdere keren per jaar een beroep op het meldpunt.

Samen Welzijn Gids

De Samen Welzijn gids is in 2025 op 5660 huisadressen van mensen boven de 65 jaar in IJsselstein en Lopik bezorgd. In 2026 wordt de gids weer een beetje gemoderniseerd.

IJsselsteinvoorelkaar

In 2025 hebben maar liefst 7700 mensen de website bezocht. Ruim 400 inwoners zijn via de website gekoppeld aan een organisatie en gestart met vrijwilligerswerk. Ook zijn er 90 inwoners gematched via burenhulp. De website maakt het zoeken naar vrijwilligerswerk en het plaatsen van een oproep voor 'burenhulp' laagdrempelig. Ook geven organisaties aan makkelijker een jongere doelgroep te bereiken die wil starten met vrijwilligerswerk.

Organisatie

Stichting Pulse werkt met een Raad-van-Toezichtmodel en bestaat uit een Raad van Toezicht, een directeur-bestuurder, medewerkers en vrijwilligers. Pulse is aangemerkt als een ANBI-instelling. Pulse heeft in 2025 een PVT en een vrijwilligersraad.

Personeelsvertegenwoordiging (PVT)

De PVT heeft in 2025 vier keer met de directeur-bestuurder vergaderd. De signalen vanuit de achterbanraadpleging zijn met de directeur-bestuurder besproken en hebben later aandacht gekregen tijdens de personeelsbijeenkomst.

Klachten & incidenten

Pulse heeft een externe vertrouwenspersoon, Le Papillon - vertrouwenspraktijk, voor medewerkers. Er is ook een externe vertrouwenspersoon, Karin Somhorst, voor vrijwilligers en cliënten.

Meldingen	2024	2025
Vertrouwenspersoon cliënten	1	3
Vertrouwenspersoon medewerkers	10	7
Bedrijfsongeval	0	1
Verlies / diefstal	1	2
Vernieling / schade	4	2
Datalek	0	2
Agressie	1	2
Klachten	6	2

De drie meldingen bij de vertrouwenspersoon cliënten/vrijwilligers betroffen informatie en advies en heeft niet geleid tot klachten. De meldingen bij de vertrouwenspersoon medewerkers waren niet ernstig van aard. De datalekken zijn intern opgepakt en niet gemeld bij de AP. In 2026 onderzoekt Pulse de mogelijkheden om in het registratiesysteem Hello's incidenten te melden.

Vrijwilligersraad

De raad heeft in 2025 vier keer mét en vier keer zonder de bestuurder vergaderd. Iedere vergadering met de bestuurder wordt voorgesproken met de voorzitter en vicevoorzitter.

Het vrijwilligersbeleid van Pulse is door de vrijwilligersraad in 2025 geactualiseerd. Op de website van Pulse is een knop 'Login Vrijwilligers' gerealiseerd waar alle informatie voor vrijwilligers te vinden is.

Een afvaardiging van de vrijwilligersraad is aanwezig geweest bij:

- Het bezoek in mei van de programmadirecteur-generaal (mevr. Klijn) van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, waarbij o.a. een specifieke casus van een taalvrijwilligers is ingebracht.
- De kennismaking in oktober met de nieuwe burgemeester mevr. Westeijn.
- De propositie van 'Welzijn in de Lekstroom' die samen met de afvaardiging van collega-organisatie Movactor (Nieuwegein), BindkrachtVHL (Vijfheerenlanden) en vanHouten&Co (Houten) werd gepresenteerd.
- Activiteiten uit het activiteitenprogramma voor vrijwilligers.
- Scholing 'Geweldloos Communiceren' en 'Omgaan met dementie'.

Management (team)

Het management bestaat uit de directeur-bestuurder en één manager. Het management wordt ondersteund door een HR-medewerker, een directiesecretariaat, een financiële administratie, een facilitaire dienst en een communicatiemedewerker. De directeur-bestuurder, manager, HR-medewerker en controller vormen het MT. Het MT vergadert twee keer per maand.



Bedrijfsvoering

De financiële administratie had Pulse afgelopen jaren geoutsourcet bij @Control. @Control heeft in het laatste kwartaal van 2025 aangegeven dat zij als financiële dienstverlener gingen stoppen per 31 december 2025. Pulse heeft ervoor gekozen de financiële administratie weer 'in huis' te beleggen en samen te voegen met de personeelsadministratie. Op deze manier worden de controller en de HR-medewerker beter administratief ondersteund. De salarisadministratie is daarentegen wel bij een externe dienstverlener Salure belegd, omdat

deze specialistische kennis bij één medewerker beleggen erg kwetsbaar is. Voor 2026 is er een inkomstenregister ontwikkeld om goed in te kunnen spelen op de toenemende incidentele middelen en samenwerkingsvormen die het sociaal domein soms overspoelen. Mede hierdoor is besloten in 2026 ook een BTW-scan op de diensten van Pulse uit te laten voeren door een fiscalist.

Op facilitair gebied heeft Pulse aandacht gehad voor:

- In gebruik nemen locatie Poortdijk als alternatief voor Studio 10
- Opknappen locatie De Schouw in Lopik
- Upgrade naar Windows 11
- Mobiele telefonie wissel provider van On-air naar KPN
- Snelheid internetverbinding locatie de Overtoom vergroot
- Eigen internetverbinding in De Schouw i.p.v. afhankelijkheid faciliteiten van het Dorpshuis
- Vervanging hardware apparatuur in diverse locaties (zoals routers en wifi-accesspoints)
- RI&E onderzoek is uitgevoerd. Er zijn acties geformuleerd op de verbeteringsuggesties die in 2026 verder opgepakt worden.

Tot slot is de staf in 2025 uitgebreid met een beleidsmedewerker, een functie die Pulse voorheen niet had maar echt wenselijk werd geacht.

PR & communicatie

SharePoint wordt gebruikt om medewerkers te informeren over nieuws en beleid. Het vullen en actueel houden van deze intranetpagina waar alle belangrijke informatie voor medewerkers te vinden is, vraagt doorlopend aandacht maar wordt goed gebruikt en de vraag 'waar staat dat?' wordt steeds minder gesteld. De externe website die vaak bezocht wordt door (kwetsbare) inwoners is in 2025 voorzien van 'Tolkie'. Deze leeshulp is tussen 5 september 2025 en 5 december 2025 maar liefst 1691 keer gebruikt waaruit geconcludeerd kan worden dat de bezoekers van onze website het waarderen om teksten in eenvoudige taal of in een andere taal tot zich te nemen. Vrijwilligers ontvangen twee keer per jaar De Pulse Courant per mail met nieuws en wetenswaardigheden.

Hello's

Hello's is het cliëntregistratiesysteem waar vrijwilligers, individuele cliënten en groepsactiviteiten in geregistreerd worden. In 2025 is voor de tweede keer op basis van de cijfers uit Hello's gerapporteerd aan onze subsidieverstrekkers. In 2026 wil Pulse twee nieuwe modules in gebruik nemen.

- de module voor het plannen van vervoersritten voor de Pulse Pendel
- de module waarin incidenten gemeld kunnen worden

De module voor het inplannen van inloopspreekuren wordt onderzocht.

(mede)Werkers

Personeel

In 2025 telde Pulse 50 medewerkers (37,69 FTE), 3 MBO en 1 HBO stagiaire.

Het ziekteverzuim onder medewerkers is in 2025 gestegen tot 11,42%. Pulse zit boven het landelijk gemiddelde van 6,4% bij Zorg & Welzijn. Het verzuim wordt veroorzaakt door langdurig verzuim. Het kortdurend verzuim is binnen Pulse een beetje toegenomen, maar loopt in pas met het landelijke ontwikkelingen: 1,49 2024 / 5,89 2025.

De uitstroom binnen Pulse was afgelopen jaar 0.04%. Dit is het laagste percentage in jaren. De instroom van nieuwe collega's was 28%. Pulse heeft in 2025 alle vacatures weten te vervullen waardoor Pulse geen openstaande vacatures heeft gehad.

Pulse streeft er naar een inclusieve werkgever te zijn, iedereen is welkom om te solliciteren. Ook een gedifferentieerde leeftijdsopbouw van medewerkers binnen de organisatie vinden wij belangrijk. De gemiddelde leeftijd van medewerkers was afgelopen jaar 43 jaar en is als volgt onder te verdelen:

- 15-34 jaar = 18
- 35-54 jaar = 14
- 55-67 jaar = 17
- 67+ jaar = 1

Vrijwilligers

Het aantal vrijwilligers is in 2025 gegroeid naar een record van 518 (peildatum 31.12.2025) Er zijn 76 mensen gestopt, vaak vanwege gezondheidsklachten of mantelzorgtaken. Pulse heeft er afgelopen jaar 126 nieuwe vrijwilligers bijgekregen.

166 mannen	280 vrouwen	72 gender onbekend
------------	-------------	--------------------

61 vrijwilligers onder de 50 jaar	431 vrijwilligers boven de 50 jaar	26 vrijwilligers leeftijd onbekend
-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Tevredenheid

Pulse meet jaarlijks de tevredenheid van haar medewerkers, vrijwilligers, samenwerkingspartners en cliënten. De uitvraag is anoniem en we werken met Ervaringswijzer.nl. De respons is bij alle vier de groepen boven de 50%. Pulse is zeer tevreden met de ruime 8 die wij van alle stakeholders krijgen.

	2022	2023	2024	2025
Medewerkers	7,2	7,5	7,7	8,2
Vrijwilligers	8,0	7,9	7,8	8,1
Samenwerkingspartners	8,1	8,2	7,9	8,5
Cliënten	8,5	8,6	8,6	8,1

Algemeen beeld

In augustus 2025 was er een definitief Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA). ‘Aanvullend’ omdat IZA niet voldoende was. In het AZWA staat het doel ‘Beweging naar de voorkant’ zwart op wit. Een mijlpaal want daarmee is de beweging naar gezondheid en sociale preventie ingezet, maar daarmee is het doel nog niet behaald.

Pulse heeft in 2025 veel werk verzet om de wereld te laten zien wat Welzijn is en wat Pulse doet. Zo hebben we bijvoorbeeld het ROC Midden Nederland op bezoek gehad en de nieuwe Burgemeester van IJsselstein welkom geheten. Er zijn samenwerkingsafspraken gemaakt met de welzijnsorganisaties in de Lekstroom, omdat we ons realiseren dat met regionale SPUK-gelden, welzijn ook een regionaal antwoord moet kunnen geven.



DENKSCHETS.NL

Daarnaast zijn er nieuwe samenwerkingen gerealiseerd met onderwijs, (ouderen) zorg, cultuur en welzijn:

- Cals college IJsselstein | Jongerenwerk/Buurtsportcoach
- Vecht en IJssel | Sociale Activering
- Fulcotheater | Jongerenwerk
- Antonius Ziekenhuis | Steunpunt Mantelzorg
- Huisartsen netwerk versterken eerste lijn en in huisartsenpraktijken
- Samen Oplopen | vanHouten&Co | Familie&Co van Pulse
- Netwerk Mentale Gezondheid Midden Nederland | Pulse vertegenwoordigt Welzijn Lekstroom
- RSO Trijn | Pulse vertegenwoordigt Welzijnstafel KuS

De nieuwe samenwerkingen vragen soms forse en soms minimale inzet van Pulse. Soms vraagt het een tijdsinvestering van het management, soms van sociaal werkers en vaak van beide. De inzet wordt soms vergoed door incidentele subsidies, maar vaker op basis van facturatie. Helaas vloeien er nog geen structurele middelen uit voort terwijl welzijnswerk en het versterken van de sociale basis gebaat is bij structureel geld en niet bij projectmatig werken. Desondanks staat Pulse positief tegenover de stappen die gezet worden, er wordt absoluut meer domeinoverstijgend gewerkt.

JAARREKENING

Financiën

Algemeen

Hieronder volgt een beknopte analyse van de resultaten over 2025, vergeleken met de oorspronkelijke begroting. Om de leesbaarheid te bevorderen, worden enkel de belangrijkste en relatief omvangrijkste afwijkingen besproken, waarbij bedragen deels zijn afgerond op veelvoud van € 1.000.

BATEN

Subsidies

De gerealiseerde subsidies bedragen € 3.037.006 wat € 55.711 minder is dan de begrote €3.092.717.

De lagere opbrengst is onder andere het gevolg van minder incidentele subsidies van gemeentes.

Wat we wel hebben ontvangen is:

- Begeleiding Z-route IJsselstein en Lopik € 101.399
- Lage Biezen/Wenteltrap opvanglocaties IJsselstein: € 14.768
- Valpreventie IJsselstein: € 16.614
- WOR Ketenregisseur IJsselstein: € 19.170
- LHBTIQA- gemeenschap IJsselstein: € 2.840

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten zijn fors hoger namelijk € 233.803 dan de begrote € 316.906. Onder overige opbrengsten valt o.a.:

- Hogere bijdragen van deelnemers aan activiteiten (+ € 54.000)
- Verkoop bar (+ € 7.000)
- Vervoer (+ € 6.000)
- Opbrengsten rittenkaarten (+ € 3.500)
- Buurtbemiddeling bijdrage Cazas (+ € 22.000)
- Scholen en omgeving Cals college (+ € 125.000)
- Overige inkomsten (+ € 14.000)

Giften

Dit jaar is er € 3.525 geschonken aan Pulse.

LASTEN

Personeelskosten

Voor de personeelskosten was een bedrag van € 2.513.000 begroot.

De werkelijke personeelskosten in 2025 bedroegen € 2.530.876.

De kleine afwijking ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door de inzet van extra personeel, welke is gefinancierd uit de extra gerealiseerde opbrengsten. De vrijval van de voorziening voor

langdurig ziekten heeft geleid tot een opbrengst en heeft daarmee een dempend effect gehad op de personeelskosten.

Overige personeelskosten

De realisatie van de overige personeelskosten bedraagt € 125.448.

Het verschil ten opzichte van de begroting van € 41.033 wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- Hogere scholingskosten voor personeel;
- Extra kosten in het kader van arbodienstverlening waaronder aanvullende Arbo-kosten;
- Incidentele personeelskosten, zoals de organisatie van de kerstborrel.

Directe activiteitenkosten

Na correctie voor de doorbelaste kosten zijn de directe activiteitenkosten volgens de begroting en is er geen sprake van een daadwerkelijke kostenoverschrijding. De realisatie van de directe activiteitenkosten ligt weliswaar € 75.176 hoger dan het begrote bedrag van € 167.367, maar deze hogere uitgaven zijn vrijwel volledig doorbelast aan de betreffende gemeenten en daarmee budgettair neutraal voor de organisatie.

De hogere uitgaven hebben voornamelijk betrekking op:

- Mantelzorgkosten: € 5.985 (doorbelast aan gemeente Lopik);
- Kosten voor diverse activiteiten, waaronder Move, drukwerk voor levensboeken en het Sociale Care Network-platform voor de vrijwillige inzet van Pulse Welzijn: € 13.538 (doorbelast aan gemeente IJsselstein);
- Mantelzorgwaardering: € 19.456 (doorbelast aan gemeente Lopik).

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten bedragen € 31.602 en zijn daarmee aanzienlijk lager dan de begrote € 42.250. Dit is het gevolg van de brand in Studio 10, waardoor de geactiveerde verbouwingskosten in 2024 volledig zijn afgeschreven en gedesinvesteerd. Als gevolg hiervan is de afschrijvingslast in 2025 lager.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten bedragen € 284.525, wat € 6.674 lager is dan oorspronkelijk begroot. Deze afname wordt niet veroorzaakt door lagere huurkosten, aangezien deze juist hoger uitvielen dan begroot. In 2025 is echter actief gestuurd op kostenbeheersing, wat heeft geleid tot lagere uitgaven voor beveiliging, schoonmaak en het verbruik van gas, water en licht. Per saldo resulteerde dit in een totale onderschrijding van € 6.674 ten opzichte van de begroting.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn €4.489 lager uitgevallen dan de begrote € 52.430.

Kantoorkosten

De kantoorkosten zijn € 3.756 hoger uitgevallen dan de begrote € 32.261.

Administratiekosten

De administratiekosten hebben uitsluitend betrekking op de accountantscontrole en opstellen van de jaarrekening.

ICT-kosten

De ICT-kosten bedragen € 166.288 en liggen daarmee in lijn met de verwachting. In totaal was € 164.767 begroot.

Financiële kengetallen Stichting Pulse (2025)

Om inzicht te geven in de financiële gezondheid van Stichting Pulse worden hieronder enkele belangrijke financiële ratio's gepresenteerd. Deze kengetallen geven een indicatie van de liquiditeitspositie, solvabiliteit en algemene financiële stabiliteit van de organisatie. Door de cijfers van 2025 te vergelijken met die van 2024 ontstaat een duidelijk beeld van de financiële ontwikkeling binnen de stichting.

Current ratio

(Vlottende activa + liquide middelen/ kortlopende schulden)

- 2025:
(€ 209.177+ € 825.685) / € 503.911 = 2,05
- 2024:
(€ 75.144+ € 1.073.726) / € 505.568 = 2,27

Toelichting

De current ratio ligt in beide jaren ruim boven de algemeen gehanteerde norm van 1,5. Dit betekent dat Stichting Pulse over voldoende kortlopende activa beschikt om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen. In 2025 is de current ratio licht gedaald ten opzichte van 2024.

Quick ratio

(Liquide middelen/ kortlopende schulden)

- 2025:
€ 825.685/ € 503.911 = 1,64
- 2024:
€ 1.073.726/ € 505.568 = 2,12

Toelichting

De quick ratio ligt in beide jaren ruim boven 1. Dit geeft aan dat Stichting Pulse haar kortlopende schulden direct kan voldoen met de beschikbare liquide middelen. In 2025 is deze ratio gedaald, wat samenhangt met de lagere stand van de liquide middelen per ultimo 2025.

Solvabiliteit

(Eigen vermogen/ totaal vermogen)

- 2025:
€ 568.036/ € 1.086.816 = 52.26%
- 2024:
€ 547.074/ € 1.226.760 = 44,59%

Toelichting

De solvabiliteit is in 2025 duidelijk verbeterd ten opzichte van 2024. Dit betekent dat een groter deel van het totale vermogen met eigen middelen wordt gefinancierd. Een solvabiliteit boven 25% wordt binnen de welzijnssector als gezond beschouwd; Stichting Pulse voldoet hier ruimschoots aan.

Ontwikkeling liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2025 met € 248.041 gedaald ten opzichte van 2024. Dit betekent dat de cashpositie van de stichting licht is verslechterd. Dit houdt onder meer verband met de inzet van extra personeel voor het Cals College vanaf augustus, terwijl de facturatie aan het einde van het jaar heeft plaatsgevonden en de betaling pas begin 2026 is ontvangen.

Conclusie

Over het geheel genomen laten de financiële kengetallen zien dat Stichting Pulse in zowel 2024 als 2025 financieel gezond is. De liquiditeitspositie blijft ruim voldoende en de solvabiliteit is in 2025 verder versterkt. De daling van de liquide middelen en de quick ratio in 2025 vragen aandacht, maar vormen op dit moment geen risico voor de continuïteit van de stichting.

Begroting 2026

De begroting voor 2026 is opgesteld op basis van de toegekende subsidies en inkomsten voor 2025, waarbij de bijbehorende kosten op dezelfde wijze zijn begroot in 2024. De salarissen zijn volgens de cao Sociaal Werk. In de begroting 2026 is rekening gehouden met een cao verhoging van 2.10%.

Onderdeel	Begroting 2026	Begroting 2027
Subsidie gemeente IJsselstein	2.555.208	2.631.864
Subsidie gemeente Lopik	342.864	353.150
Subsidie gemeente Nieuwegein	95.388	98.250
Incidentele subsidie	101.246	104.283
Overige opbrengsten	453.077	382.517
Subtotaal opbrengsten	3.547.784	3.570.065
Personeelskosten	2.593.241	2.671.038
Overige personeelskosten	101.317	104.357
Directe activiteitenkosten	134.344	138.351
Inkoop producten en diensten	44.746	46.088
Vervoerskosten activiteiten	36.761	37.864
Afschrijvingskosten	29.484	29.984
Huisvestingskosten	358.712	369.473
Organisatiekosten	57.371	58.757
Kantoorkosten	45.986	47.366
ICT	148.444	152.897
Administratiekosten	25.406	26.219
Financiële baten en lasten	400	400
Subtotaal kosten	3.576.213	3.682.795
Saldo	-28.429	-112.730

Eigen Vermogen

Het resultaat wordt als volgt verdeeld € 20.963

- Ten laste van de bestemmingsfondsen (o.a. donatie pendelbus): € 2.532
- Nieuwe dotatie bestemmingsreserve toekomstige verbouwingen € 10.000 (nieuw)
- Ten laste van de bestemmingsfondsen (zelfstandige bewoners initiatieven): €752
- Nieuwe dotatie ziekteverzuim reserve: € 1.509
- Nieuwe dotatie Organisatieontwikkeling en ICT: € 9.533
- Nieuwe dotatie giften met bestedingsbeperking: € 3.205

Bestemmingsreserve continuïteit (verkoop pand)	€ 450.000
Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT	€ 33.472
Bestemmingsreserve ziekteverzuim	€ 51.768
Bestemmingsreserve toekomstige verbouwingen	€ 10.000
Bestemmingsfonds zelfstandige bewonersinitiatieven	€ 17.691
Bestemmingsfonds giften met bestedingsbeperking	€ 5.000
Bestemmingsfonds donatie pendelbus	€ 106
Totaal	€ 568.036

Pulse maakt in principe geen gebruik van de bestemmingsreserve continuïteit. De bestemmingsreserve ziekteverzuim wordt gebruikt om personeel te vervangen bij ziekte. De bestemmingsfondsen worden ingezet voor de vaste afschrijvingskosten van de pendelbus en voor activiteiten waarvoor de ontvangen giften zijn bestemd.

Vermogensbeleid

Pulse richt zich primair op welzijn en heeft als beleid dat middelen niet worden aangehouden of aangetrokken met als doel te beleggen. De middelen van Pulse worden op een risicoarme manier uitgezet. Onder risicoarm wordt verstaan dat er sprake is van hoofdsomgarantie, wat betekent dat de middelen niet onder invloed van koerswijzigingen kunnen veranderen. De toegestane producten voor het uitzetten van middelen zijn:

- Rekening-courant
- Rentedragende spaarrekeningen
- Depositorekeningen

Alle producten luiden in euro's. De middelen zullen ondergebracht worden bij een financiële instelling gevestigd in Nederland, waar van de lange termijn kredietrating van een acceptabel niveau is. Deze kredietrating (*van Standard & Poor's Ratings Services, Moody's Investors Service of Fitch Ratings*) dient een minimaal niveau te hebben van A-/A3. De kredietratings van Rabobank en ING Bank zijn getoetst door de AC en deze voldoen nog aan het minimale niveau.

Jaarrekening

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa (1)				
Verbouwingen	7.170		11.898	
Invantaris (incl. ICT)	34.304		46.937	
Vervoersmiddelen	10.479		19.055	
		51.954		77.890
VLOTTENDE ACTIVA				
<u>Voorraden</u> (2)		1.433		1.042
<u>Vorderingen</u> (3)				
Debiteuren	142.572		17.232	
Nog te ontvangen subsidie e.a. bijdragen	65.172		56.870	
overlopende activa				
		207.744		74.102
<u>Liquide middelen</u> (4)		825.685		1.073.726
		<u>1.086.816</u>		<u>1.226.760</u>

		<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
		€	€	€	€
PASSIVA					
<u>EIGEN VERMOGEN</u>	(5)				
Bestemmingsreserves		545.240		524.198	
Bestemmingsfondsen		<u>22.797</u>		<u>22.876</u>	
			568.036		547.074
<u>Voorzieningen</u>	(6)				
Overige voorzieningen			14.869		174.119
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>	(7)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		114.159		85.206	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		172.322		173.969	
Overige schulden en overlopende passiva		<u>217.430</u>		<u>246.393</u>	
			503.911		505.568
			<u>1.086.816</u>		<u>1.226.760</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Subsidie gemeente IJsselstein	(9)	2.550.657	2.643.394	2.644.476
Subsidie gemeente Lopik	(10)	391.780	353.935	363.039
Subsidie gemeente Nieuwegein	(11)	94.569	95.388	91.831
Opbrengst activiteiten & overige opbrengsten	(12)	550.709	316.906	274.181
Giften	(13)	3.525	0	5.258
<u>SOM DER BATEN</u>		3.591.240	3.409.623	3.378.785
Lasten				
<u>DIRECTE LASTEN</u>	(14)	333.012	248.625	340.470
<u>BEDRIJFSLASTEN</u>				
Personeelskosten	(15)	2.530.876	2.513.000	2.318.657
Overige personele kosten	(16)	125.448	84.415	113.517
Afschrijvingen	(17)	31.601	42.250	45.343
Huisvestingskosten	(18)	284.525	291.199	294.875
Organisatiekosten	(19)	47.941	52.430	64.400
Kantoorkosten	(20)	32.261	28.504	38.148
Administratiekosten	(21)	23.987	28.096	34.069
ICT-kosten	(22)	166.288	164.767	235.942
		3.242.926	3.204.661	3.144.952
<u>SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</u>		15.303	-43.663	-106.637
Financiële baten en lasten	(23)	5.660	-850	10.964
<u>RESULTAAT</u>		20.963	-44.513	-95.673
Resultaatbestemming				
Bestemmingsfonds Dontatie Pendelbus		-2.532		-2.532
Bestemmingsfonds Giften met bestedingsbeperking		3.205		295
Bestemmingsfonds Zelfstandige bewoners initiatieven		-752		329
Bestemmingsreserve Ziekteverzuim		1.509		5.249
Bestemmingsreserve Organisatieontwikkeling en ICT		9.533		-99.014
Bestemmingsreserve voor toekomstige verbouwingen		10.000		
		20.963	0	-95.673

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Pulse is feitelijk en statutair gevestigd op Overtoom 1, 3401 BK te IJsselstein en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30251946.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Pulse bestaan voornamelijk uit de bevordering van de maatschappelijke ontwikkeling van de bevolking.

Informatieverschaffing over continuïteit

De jaarrekening over het huidige boekjaar is opgesteld uitgaande van continuïteitsveronderstelling.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde richtlijn voor financiële verslaggeving RJK C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Verbouwingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.

Pulse onderscheidt de volgende activa-groepen met bijbehorende levensduur en afschrijvingstermijn:

- Verbouwingen: 10 jaar
- Inventaris: 5 tot 20 jaar
- ICT: 3 tot 5 jaar
- Vervoermiddelen: 5 tot 7 jaar

Vorraden

De handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden en is dan gebaseerd op de verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop. De voorraad handelsgoederen heeft betrekking op de voorraad producten die aanwezig zijn bij de Oase en de Sterrenwacht. Deze voorraad is gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Vorderingen

De vorderingen bestaan uit debiteuren, nog te ontvangen subsidies en overlopende activa. De vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief eventuele materiële transactiekosten. De vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Eventuele voorzieningen wegens oninbaarheid zijn in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een afzonderlijk actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Onder de kortlopende schulden zijn onder andere de rechten van medewerkers op het loopbaanbudget opgenomen. De medewerkers kunnen deze rechten direct opeisen of eventueel tot maximaal 60 maanden na totstandkoming uitoefenen.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar.

De opbrengsten van de geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd, met uitzondering van de prestaties die via 'strippenkaarten' verkocht zijn. Omdat Pulse niet kan vaststellen welk deel van de strippenkaarten geconsumeerd is, worden deze opbrengsten verantwoord in het jaar van verkoop.

Nalatenschappen worden verwerkt in het verslagjaar waarin de akte van verdeling, dan wel als er geen akte van verdeling is, de rekening en verantwoording is ontvangen. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden in het verslagjaar waarin ze worden ontvangen als baten uit nalatenschappen verwerkt.

De baten van de toegekende exploitatiesubsidies worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. Als de subsidie per ultimo van het boekjaar nog niet is ontvangen, dan is de desbetreffende vordering opgenomen.

De ontvangsten in verband met meerjarige projectsubsidies (zoals in het kader van het Sportakkoord) worden als baten opgenomen voor zover daarvoor kosten (inclusief de eventuele vergoeding voor de inzet van medewerkers van Pulse) zijn gemaakt. Bij projectsubsidies die alleen in het boekjaar besteed mogen worden, worden eventuele overschotten als terug te betalen subsidies verantwoord.

Inkoopwaarde van geleverde producten

Onder de directe lasten van de projecten zijn de goederen en diensten opgenomen die direct aan de activiteiten toegerekend kunnen worden. Personeelslasten worden hierin niet opgenomen.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Stichting Pulse heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Op grond van RJK C1 worden personeelsbeloningen op grond van jubilea-uitkeringen als last genomen indien deze zich voordoen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met eventuele transactiekosten.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER

ACTIVA

			31 december 2025	31 december 2024
			€	€
1. Materiële vaste activa				
Verbouwingen			7.170	11.898
Inventaris (incl. ICT)			34.304	46.937
Vervoermiddelen			10.479	19.055
			<u>51.954</u>	<u>77.890</u>
	<u>Verbouwingen</u>	<u>Inventaris (incl. ICT)</u>	<u>Vervoer- middelen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025				
Aanschafwaarde	53.661	250.420	68.200	372.281
Cumulatieve afschrijvingen	-41.763	-203.483	-49.145	-294.391
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>11.898</u>	<u>46.937</u>	<u>19.055</u>	<u>77.890</u>
Mutaties				
Investerings	0	12.265	0	12.265
Desinvesteringen	-6.493	-51.069	0	-57.562
Afschrijving desinvesteringen	6.491	44.493	0	50.984
Afschrijvingen	-4.726	-18.321	-8.576	-31.623
Totaal mutaties	<u>-4.728</u>	<u>-12.632</u>	<u>-8.576</u>	<u>-25.935</u>
Aanschafwaarde	47.168	211.616	68.176	326.960
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-39.998	-177.311	-57.697	-275.006
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>7.170</u>	<u>34.304</u>	<u>10.479</u>	<u>51.954</u>
Afschrijvingspercentages				%
Verbouwingen				10
Inventaris				5 - 33,33
Vervoermiddelen				10 - 20

VLOTTENDE ACTIVA**2. Voorraden**

Voorraad bar dienstencentrum Oase
 Voorraad cadeaubonnen
 Stand per 31 december

31 december 2025	31 december 2024
€	€
1.103	712
330	330
1.433	1.042

3. Vorderingen

Debiteuren algemeen
 Debiteuren fondsen en Gemeenten
 Stand per 31 december

31 december 2025	31 december 2024
€	€
140.726	11.048
1.846	6.184
142.572	17.232

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen
 Waarborgsommen
 Nog te ontvangen bedragen
 Stand per 31 december

31 december 2025	31 december 2024
€	€
33.785	32.132
3.049	3.199
28.338	21.538
65.172	56.870

4. Liquide middelen

RABO 1018 1813 93 Spaar
 RABO 0159 2992 68 Betaal
 ING spaarrekening
 NL 11 RABO 0329 6221 53 Bingo
 NL 15 RABO 0160 4993 80 Wijk tuin
 NL 19 RABO 0197 7491 51 DA soos
 ING 0005 5495 37 Betaal
 Kas
 Kas Buurtkamer Lopik
 Kas Blikvanger Lopik
 Betalingen onderweg & kruisposten
 Totaal beschikbare liquide middelen

31 december 2025	31 december 2024
€	€
502.629	544.176
40.761	299.100
209.538	206.620
55.874	6.581
6.148	6.406
5.669	5.456
4.518	4.804
346	346
101	160
101	77
0	
825.685	1.073.726

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

PASSIVA

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<u>5. Eigen Vermogen</u>		
Bestemmingsreserves	545.240	524.198
Bestemmingsfondsen	22.797	22.876
Onverdeeld resultaat	0	0
	<u>568.037</u>	<u>547.074</u>

Bestemmingsfondsen

	2025	2024
<i>Donatie pendelbus</i>		
Stand per 1 januari	2.638	5.170
Resultaatbestemming (onttrekking)	-2.532	-2.532
Stand per 31 december	<u>106</u>	<u>2.638</u>

De bestemmingsreserve voor de pendelbus is in 2019 gevormd uit een gift van € 17.725 voor de bus. De bus wordt in zeven jaar afgeschreven. De jaarlijkse afschrijvingskosten (€ 2.532) worden uit dit fonds gefinancierd.

Giften met met bestedingsbeperking

	2025	2024
Stand per 1 januari	1.795	1.500
Resultaatbestemming (toevoeging)	3.500	1.500
Resultaatbestemming (onttrekking)	-295	-1.205
Stand per 31 december	<u>5.000</u>	<u>1.795</u>

Eind 2025 hebben vanuit de Rabobank een bedrag ontvangen van €3.5K voor bijdrage Rabobank Foundation voor projecten voor jongeren.

Zelfstandige bewoners initiatieven

	2025	2024
Stand per 1 januari	18.443	18.114
Resultaatbestemming (toevoeging)		329
Resultaatbestemming (onttrekking)	-752	
Stand per 31 december	<u>17.691</u>	<u>18.443</u>

De liquide middelen van zelfstandige bewoners initiatieven DA Soos, Bingo en Wijktaun zijn ondergebracht in dit bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserves***Bestemmingsreserve ziekteverzuim***

	2025	2024
Stand per 1 januari	50.259	45.038
Resultaatbestemming (toevoeging)	1.509	5.221
Resultaatbestemming (onttrekking)	0	0
Stand per 31 december	<u>51.768</u>	<u>50.259</u>

De stand van de reserve wordt jaarlijks gebaseerd op 2% van de totale loonsom in de begroting van het volgende boekjaar.

Bestemmingsreserve continuïteit (verkoop pand)

	2025	2024
Stand per 1 januari	450.000	450.000
Mutaties	0	0
Stand per 31 december	<u>450.000</u>	<u>450.000</u>

De bestemmingsreserve voor continuïteit is in 2011 gevormd uit een bijdrage van de Gemeente IJsselstein (zie brief 2011/32834 betreffende de aankoop pand Mr. Abbink Spainkstraat 36) van € 450.000. Deze bijdrage is bedoeld om Pulse per 1 januari 2013 een reële vermogenspositie te verstrekken. Hierdoor moet Pulse in staat zijn om in te kunnen spelen op veranderende marktvoorwaarden, te innoveren en risico's voortkomende uit marktwerking op te vangen.

Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Stand per 1 januari	23.939	122.953
Resultaatbestemming (toevoeging)	9.533	0
Resultaatbestemming (onttrekking)	0	-99.014
	<u>33.472</u>	<u>23.939</u>

De reserve voor continuïteit en organisatieontwikkeling & ICT is bestemd voor de verbetering van de ICT-infrastructuur van Pulse. Deze reserve is in 2020 gevormd door bestemming van het resultaat over 2020 ten bedrage van € 34.034, aangevuld met een overheveling van € 86.309 uit de overige reserves (exploitatie-resultaten uit 2019 en voorgaande jaren).

De vorming van deze reserve is gebaseerd op een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente IJsselstein, zoals gecommuniceerd per e-mail op 10 februari 2021.

In 2024 heeft een onttrekking van € 99.014 plaatsgevonden voor de aanschaf van nieuwe telefoons en laptops. In 2025 heeft geen onttrekking plaatsgevonden. Wel is besloten een deel van het resultaat over 2025 aan deze reserve toe te voegen, namelijk € 9.533.

Bestemmingsreserve voor toekomstige verbouwingen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Stand per 1 januari	0	0
Resultaatbestemming (toevoeging)	10.000	0
Resultaatbestemming (onttrekking)	0	0
	<u>10.000</u>	<u>0</u>

Vanuit het resultaat 2025 is een toevoeging gedaan aan de bestemmingsreserve voor toekomstige investeringen in gebouwen en inrichting. De bestemming van deze reserve betreft geplande renovaties en vervanging van verouderd meubilair. Nadere details zijn momenteel niet openbaar.

6. Voorzieningen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Overige Voorzieningen		
Stand per 1 januari	174.119	138.798
Dotatie ten laste van het resultaat	0	108.957
	<u>174.119</u>	<u>247.755</u>
Afname ten gunste van het resultaat	-159.250	-73.636
Stand per 31 december	<u>14.869</u>	<u>174.119</u>

Dit betreft een voorziening voor uitgaven in 2025 en 2026 waarvan de oorsprong zich bevindt voor balansdatum.

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<u>7. Kortlopende schulden</u>		
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	64.343	85.206
Betalingen onderweg	49.816	
	<u>114.159</u>	<u>85.206</u>
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	140.136	120.613
Pensioenen PFZW	32.186	53.356
Af te dragen PAWW	0	0
	<u>172.322</u>	<u>173.969</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Nog te besteden subsidies	0	76.700
Reservering vakantiedagen	136.683	91.896
Loopbaanbudget	51.133	42.041
Nog te betalen bedragen	29.614	35.756
	<u>217.430</u>	<u>246.393</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN REGELINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen laptops en printers

Stichting Pulse is een aantal leaseverplichting aangegaan, dit betreft een aantal kopieer apparaten.

	2026	2027 - 2030
Leaseverplichtingen	17.871	27.240

Huurverplichtingen onroerende zaken

	2026	2027 - 2030
Huurverplichtingen	145.959	389.058

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

<u>Baten</u>	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<u>Subsidies</u>			
(9) Subsidie gemeente IJsselstein	2.550.657	2.643.394	2.644.476
(10) Subsidie gemeente Lopik	391.780	353.935	363.039
(11) Subsidie gemeente Nieuwegein	94.569	95.388	91.831
	<u>3.037.006</u>	<u>3.092.717</u>	<u>3.099.346</u>
<p>Vier subsidies over boekjaar 2024 zijn nog niet definitief vastgesteld door de gemeenten. Het betreft een bedrag van € 71.911. Aanpassingen als gevolg van een ander besluit door de gemeenten zullen worden verwerkt in de jaarrekening 2026.</p>			
<u>(12) Opbrengst activiteiten en overige opbrengsten</u>			
Ouderenvervoer	50.960	45.000	60.767
Exploitatie bar	56.823	50.000	51.741
Eigenbijdragen deelnemers activiteiten	94.757	40.000	67.254
Verhuur zalen/ruimte	30.308	25.000	32.298
Omzet doorbelastingen	0		
Opbrengst Rittenkaarten - Losse ritten	11.811	8.250	0
Overige inkomsten	306.051	148.656	62.121
	<u>550.709</u>	<u>316.906</u>	<u>274.181</u>
<u>(13) Giften</u>	<u>3.525</u>	<u>0</u>	<u>5.258</u>

Stichting Pulse

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
<u>(14) Directe activiteitenkosten projecten</u>			
	242.543	167.367	262.851
<u>Inkoop producten en diensten</u>			
	49.090	47.295	42.943
<u>Vervoerskosten</u>			
	41.379	33.963	34.676

Stichting Pulse

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
<u>(15) Personeelskosten</u>			
<u>CAO Welzijn</u>			
Brutoloon	1.619.498	1.511.507	1.455.732
Onregelmatigheidtoeslag	901	0	1.881
Bijzondere uitkeringen	-159.250		35.631
Mutatie restant vakantiedagen	44.788	0	46.235
Uitkering ziektewet UWV	-11.182	0	-13.774
Loopbaanbudget	25.068	22.673	16.392
IKB gebonden budget	274.055	258.044	238.540
Sociale lasten	344.770	321.951	300.289
Pensioenen	172.366	142.718	155.983
	<u>2.311.014</u>	<u>2.256.893</u>	<u>2.236.908</u>
<u>Inhuur / uitzendkrachten</u>	<u>219.862</u>	<u>256.107</u>	<u>81.749</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 38,76 fte werkzaam (2024: 28,96 fte).

WNT-verantwoording 2025 Stichting PulseToezichthoudende topfunctionarissen

De leden van de Raad van Toezicht hebben geen van allen een dienstverband bij Stichting Pulse.

De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2025 uit de volgende leden:

J. Wierenga - voorzitter t/m 30 juni 2025

E. Schrik - algemeen lid

M. van der Leede - algemeen lid en vanaf 1 juli 2025 voorzitter

J. van Elderen - vice voorzitter en algemeen lid

E. Metaal - voorzitter van de auditcommissie vanaf 1 juli 2025 en algemeen lid

L. Manders - algemeen lid vanaf 01-07-2025

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Mw. Y.A. Huige	
	2025	2024
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.165	€ 119.904
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.682	€ 13.563
Totale bezoldiging	€ 137.847	€ 133.467
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000	€ 233.000

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
(16) Overige personele kosten			
Arbo wetgeving	23.217	14.751	10.560
Reiskostenvergoeding	29.143	31.566	28.868
Lidmaatschappen	257	1.032	288
Vakliteratuur	24	0	0
Licentiekosten Join Us	8.045	0	9.300
Werving & Selectie	0	750	369
Scholingskosten personeel	26.310	23.159	45.392
Overige kosten personeel	34.421	13.158	18.723
Werkkostenregeling eindheffing	4.030	0	17
	125.448	84.415	113.517

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
<u>(17) Afschrijvingskosten (materiële vaste activa)</u>			
Afschrijvingskosten verbouwingen	4.727	9.500	19.413
Afschrijvingskosten inventaris	17.691	24.000	23.861
Afschrijvingskosten computers	629	3.500	2.159
Afschrijvingskosten vervoersmiddelen	8.553	5.250	7.954
Boekwinst			-8.044
	31.601	42.250	45.343
<u>Overige bedrijfskosten</u>			
<u>(18) Huisvestingskosten</u>			
Huur Gebouwen	160.629	152.865	148.134
Schoonmaak kosten	69.892	74.807	70.663
Afvalverwerking	6.356	6.024	6.195
Beveiliging	6.615	11.558	8.579
Belastingen / BghU / BSR	2.484	1.496	1.400
Gas, Water, Licht	26.210	32.198	29.324
Overige huisvestingskosten	12.339	12.250	30.580
	284.525	291.199	294.875
<u>(19) Organisatiekosten</u>			
Publiciteitskosten	15.477	16.353	17.065
Betalingsverschillen	-3	-	0
Kosten Raad van Toezicht	7.364	11.413	8.534
Representatiekosten	1.395	1.200	1.239
Verzekeringen	13.926	11.965	9.209
Advieskosten	5.757	11.500	16.622
Overige organisatiekosten	4.026	-	11.731
	47.941	52.430	64.400
<u>(20) Kantoorkosten</u>			
Bijdrage aan organisaties	4.897	6.136	4.611
Porti- en bezorgkosten	3.421	4.716	7.120
Telecommunicatie	5.014	473	8.756
Abonn./lidm./vakliter.	914	549	808
Kantoorartikelen	9.122	8.300	7.243
Kopieerkosten en drukwerk	7.745	7.183	8.498
Rechten (Buma ed)	1.146	1.148	1.112
	32.261	28.504	38.148
<u>(21) Administratiekosten</u>			
Accountantscontrole	23.987	28.096	34.069
	23.987	28.096	34.069
<u>(22) ICT-kosten</u>			
Kosten Computers	89.688	94.295	88.265
Software en licenties	73.240	67.833	59.071
Internet kosten	5.901	2.639	5.471
Vernieuwen en verbeteren ICT	-2.541	-	83.135
	166.288	164.767	235.942
<u>(23) Financiële baten en lasten</u>			
Ontvangen bankrente	-9.390	-3.000	-14.547
Rentelasten en soortgelijke kosten	3.730	3.850	3.583
	-5.660	850	-10.964

**Stichting Pulse
te IJsselstein**

Ondertekening bestuur

Y.A. Huige
Directeur-bestuurder

**Ondertekening Raad van
Toezicht**

M.J. van der Leede

J. van Elderen

E. Schrik

E. Metaal

L. Manders

**Stichting Pulse
te IJsselstein**

Overige gegevens

ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Pulse

Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Pulse te IJsselstein gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit financieel verslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Pulse op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Pulse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen andere informatie

Het financieel verslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit het bestuursverslag, de infographic, het raad van toezicht verslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2025. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 23 maart 2026

Van Ree Accountants

A. Hoogenboom AA