

## **Financieel verslag 2021**

**Stichting Pulse  
te IJsselstein**

## **INHOUDSOPGAVE**

## **Pagina**

### **BESTUURSVERSLAG EN VERSLAG VAN RAAD VAN TOEZICHT**

1	Bestuursverslag	3
2	Verslag Raad van Toezicht	9

### **JAARREKENING**

1	Balans per 31 december 2021	14
2	Winst-en-verliesrekening over 2021	15
3	Kasstroomoverzicht 2021	16
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	17
5	Toelichting op de balans per 31 december 2021	20
6	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2021	25
7	Overige toelichting	30

### **OVERIGE GEGEVENS**

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33
---	---	----

## **Bestuursverslag 2021**

### **Missie**

Pulse wil mensen in een kwetsbare situatie helpen om hun welzijn te vergroten. We stimuleren zelfredzaamheid en een actieve bijdrage aan de maatschappij, passend bij ieders behoeften, mogelijkheden en talenten. We werken aan verbinding tussen mensen in de wijk en dragen zo bij aan sociale cohesie.

### **Visie**

Pulse organiseert een scala aan activiteiten die het welzijn van mensen vergroot en hen op allerlei manieren activeren. We kijken naar wat iemand zelf kan, welke vaardigheden kunnen worden versterkt en betrekken het sociale netwerk waar nodig. De professionals van Pulse verkennen de vraag achter de vraag en bieden laagdrempelige oplossingen voor problemen die mensen kunnen ondervinden op diverse leefgebieden. Hiermee levert Pulse een substantiële bijdrage aan de beweging van zorg naar preventie. Pulse richt zich zowel op het individu als op het collectief. Met een groep stevige professionals en de inzet van ruim vijfhonderd vrijwilligers creëren we een sociaal vangnet dat optimaal aansluit bij de behoeften van inwoners en de actuele maatschappelijke ontwikkelingen.

### **Aanbod**

Pulse heeft het aanbod ingedeeld in 7 domeinen:

- Buurtwerk;
- Financiën op Orde;
- Jeugd en Jongerenwerk;
- (jonge) Mantelzorgers;
- Sociale Activering;
- Taal;
- Vrijwilligers.

Ieder domein kent een rijk aanbod aan diensten en structurele activiteiten.

#### **Buurtwerk**

Buurtbemiddeling vierde in IJsselstein haar 20<sup>ste</sup> jubileum. Door corona is dit op een aangepaste wijze gevierd. In 2021 heeft buurtbemiddeling ondanks de overheidsmaatregelen bemiddeld in ruim 100 burenruzies in IJsselstein, Lopik en Nieuwegein.

In 2021 is binnen Pulse het wijkteam gestart. De vier buurtsportcoaches maken onderdeel uit van dit multidisciplinaire team. De buurtsportcoaches werken zij aan zij met de jongerenwerkers (inclusief Jongeren Informatie Punt) en Jeugdpreventie. Ondanks corona waren we zichtbaar in de wijk met sportieve activiteiten voor jong en oud. Er is geïnvesteerd in de samenwerking met het onderwijs en sportverenigingen. In de herfst- en kerstvakantie zijn speciale programma's georganiseerd met meer dan 300 deelnemers.

#### **Financiën op Orde**

Financiën op Orde heeft haar dienstverlening in 2021 maximaal ingezet om te voorkomen dat financiële problemen groter worden en schulden oplopen door de coronapandemie. Het project Bewust Bewezen Bewind heeft het eerste jaar vol gemaakt. Er is geïnvesteerd in de samenwerking met bewindvoerders door hen te interviewen. Op basis hiervan is een training voor vrijwilligers van Financiën op Orde gemaakt met o.a. een infosheet voor klanten over voor- en nadelen van bewind-

voering. Ook wordt er gewerkt met een stappenplan voor in- en uitstroom uit bewind. Door Bewust Bewezen Bewind is de kennis over bewindvoering vergroot.

### Jeugd en Jongerenwerk

De locaties van de voorschoolse locaties zijn in 2021 gelukkig open gebleven op een verlengde kerstvakantie na. Corona heeft het werken er echter niet makkelijk op gemaakt. Dit merkt onze branche – en Pulse ook- met name door knellende arbeidsmarktproblematiek. Tegelijkertijd hebben we geconstateerd dat voorschoolse educatie en extra aandacht voor kwetsbare jonge kinderen juist nu hard nodig is.

De jongerenwerkers hebben in 2021 naast hun reguliere ambulante werk- en activiteiten aanbod ondersteuning geboden op scholen waaronder structureel op de Baanbreker. Er is een samenwerkingsconvenant gesloten met de Raad voor de Kinderbescherming om jongeren tot 27 jaar te begeleiden bij hun taakstraf.

Jeugdpreventie is zichtbaar in de wijk om kinderen en gezinnen te ondersteunen door onder andere buitenactiviteiten aan te bieden en Jeugdpreventie verbindt professionals met veldexpertise.

Pulse heeft in 2021 scholieren geholpen met een MAS-stage bij verschillende organisaties. Pulse heeft een samenwerkingsverband met 38 organisaties uit IJsselstein die een maatschappelijke stage aanbieden aan leerlingen.

### (jonge) Mantelzorgers

Mantelzorgers zijn door de coronacrisis vaak nog steeds extra zwaar belast. Pulse heeft in 2021 alle zeilen bij gezet om alle mantelzorgers in IJsselstein en Lopik te ondersteunen. Er zijn, samen met de gemeentes, 1410 waarderingen uitgedeeld in IJsselstein en Lopik. In Lopik zijn 399 mantelzorgwaarderingen uitgedeeld en 11 mantelzorgers zijn op “Weekend Zonder Zorg” gegaan. In IJsselstein zijn 1000 waarderingen uitgedeeld. In de maand november zijn in IJsselstein zes activiteiten georganiseerd voor (jonge) mantelzorgers. 85 mantelzorgers hebben deelgenomen aan deze activiteiten. De mogelijkheden tot respijtzorg worden onderzocht, omdat dit steeds meer gemist wordt in onze gemeenten.

### Sociale Activering

Het doel van sociale activering is om mensen te stimuleren deel te nemen aan de maatschappij. Dit was ook in 2021 geen makkelijke opgave, omdat veel activiteiten niet regulier aangeboden konden worden door de overheidsmaatregelen omtrent corona. Veel collectieve activiteiten werden in kleiner verband aangeboden of vervangen door individueel contact, veelal telefonisch. Toch was het mooi om te zien hoeveel behoefte er is om met elkaar in contact te blijven en vrijwillige inzet te tonen.

### Taal

Pulse is gewend om taalactiviteiten in groepen aan te bieden. Dit is in 2021 wederom aangepast aan de omstandigheden, waardoor er een meer op het individu gericht en digitaal aanbod ontstond. Desondanks zagen we de behoefte aan ondersteuning bij taal toenemen.

### Vrijwilligers

Veel van het aanbod van Pulse wordt mede mogelijk gemaakt door de inzet van vrijwilligers. In 2021 waren ruim 500 vrijwilligers verbonden aan Pulse.

## Organisatie

Pulse werkt met een Raad van Toezicht model en bestaat uit een Raad van Toezicht, een directeur-bestuurder, medewerkers en vrijwilligers. Pulse heeft sinds 2019 een ondernemingsraad. Ook is er een vrijwilligersraad.

De ondernemingsraad heeft in 2021 vier keer met de directeur-bestuurder vergaderd. De volgende onderwerpen zijn onder meer aan de orde geweest:

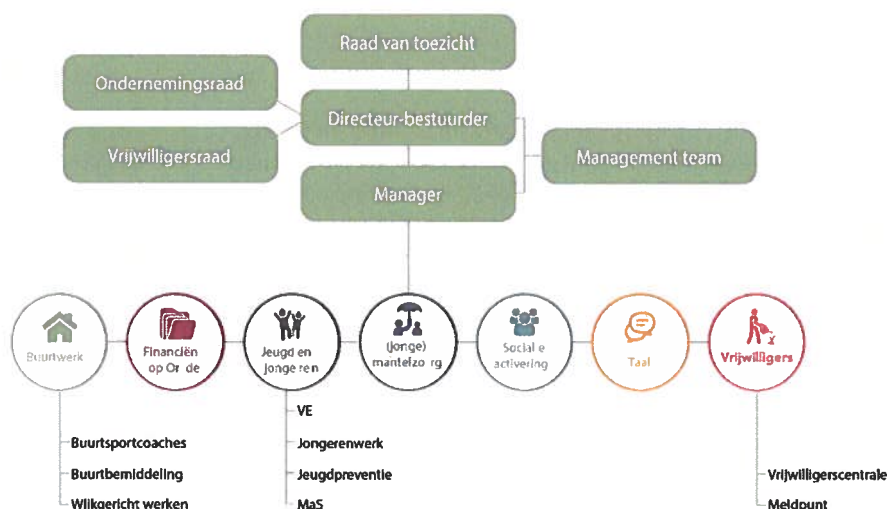
- meerjarenbeleidsplan;
- achterbanraadpleging en zichtbaarheid OR;
- medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- feestdagen verlof en registratie in AFAS;
- thuiswerkvergoeding;
- bezuiniging gemeente Lopik;
- wijziging regeling attenties bijzondere gelegenheden;
- speerpunten OR;
- vacature OR/verkiezingen 2022;
- het nieuwe normaal na corona.

De vrijwilligersraad heeft vier keer vergaderd met de directeur bestuurder.

Het management bestaat uit de directeur-bestuurder en één manager. Het management wordt ondersteund door twee aanspreekpunten. De aanspreekpunten hebben geen hiërarchische bevoegdheden.

Het managementteam van Pulse bestaat uit twee leidinggevendenden, de directeur-bestuurder (voorzitter), en de manager en drie medewerkers van de ondersteunende diensten, namelijk financieel, HR en facilitair.

## Organogram



## Bedrijfsmatige ontwikkelingen

In 2021 is AFAS (Applications For Administrative Solutions) binnen Pulse geïmplementeerd. AFAS wordt gebruikt voor financiële en HR processen. Werkprocessen zijn geautomatiseerd en efficiënter ingeregeld. Pulse werkt nog niet met een registratiesysteem in het primaire proces. Een verkennend traject voor een passend ECD (Elektronisch Cliënten Dossier) is in 2021 gestart. Het verzuim binnen Pulse was in 2021 7,06 %. Frequent verzuim werd beïnvloed door corona.

## Financiën

Pulse is een financieel gezonde organisatie. De liquiditeit en solvabiliteit zijn ruim voldoende.

### Tabel bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve continuïteit (verkoop pand)	€ 450.000,-
Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT	€ 108.425,-
Bestemmingsreserve ziekteverzuim	€ 50.105,-
Bestemmingsreserve giften/donaties pendelbus	€ 10.234,-
	Totaal € 618.764,-

De totale subsidie inkomsten in 2021 zijn hoger dan begroot. De volgende veranderingen in de subsidie inkomsten hebben plaatsgevonden:

- Meer inkomsten zijn ontvangen door de gemeente IJsselstein. Onder andere door de voortzetting van buurtsportcoaches, de extra middelen die zijn ontvangen voor Jeugd aan Zet en het Sportakkoord dat beschikbaar is gesteld tot aanwending van nieuwe materialen.
- De inkomsten vanuit de gemeente Lopik zijn gedaald door minder uren die voor het Jongerenwerk beschikbaar zijn gesteld. Daarnaast moest een gedeelte van de gelden voor Maatschappelijke Stages worden terugbetaald aan de gemeente Nieuwegein, omdat activiteiten geen doorgang konden vinden door de coronacrisis.
- Ook in 2021 zijn er minder inkomsten voor Pulse ontvangen vanwege de coronacrisis. De volgende inkomsten bleven laag:
  - Bar;
  - Verhuur zalen;
  - Activiteiten;
  - Vervoer.

De kosten zijn in 2021, net als de inkomsten, hoger dan begroot. Pulse heeft een breed scala aan activiteiten, hiervoor wordt jaarlijks budget gereserveerd. Door de coronacrisis konden veel activiteiten niet doorgaan, waardoor budgetten deels niet zijn opgemaakt. De overschotten zijn gebruikt om investeringen binnen Pulse te laten plaatsvinden. Er heeft een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) plaatsgevonden voor alle personeelsleden die dat wilden zodat, in tijden van de coronacrisis en het hoge verzuim, advies kon worden gegeven over vitaliteit. Daarnaast heeft Pulse fors meer geïnvesteerd in scholing van het personeel en in communicatie, om meer in de publiciteit te komen. Door de coronacrisis is geïnvesteerd in laptops voor personeelsleden, zodat thuiswerken toegankelijk werd.

Ondanks dat de inkomsten hoger zijn uitgevallen dan begroot, waren de kosten ook hoger dan begroot. De kosten overstijgen de inkomsten, dat heeft geleid tot een negatief resultaat van € 7.145,-. Het resultaat komt ten laste van de bestemmingsreserves giften/donaties pendelbus (€ 2.532) en organisatieontwikkeling en ICT (€ 4.613).

## Begroting 2022

De begroting is opgesteld op basis van toegekende subsidies voor 2022 en inkomsten op basis van cijfers die Pulse realiseerde voor de coronapandemie. Dit gaat voornamelijk over bar- en activiteiteninkomsten. De daarbij behorende kosten zijn op dezelfde manier begroot.

De salarisschalen van de CAO Sociaal Werk kent geen verhoging in 2022. Er is geen reserve brutoloon opgenomen voor vervanging van ziekteverzuim. Daarentegen zijn vooraf bekende verhogingen uit de CAO Kinderopvang opgenomen in de begroting over 2022. Hierin is een 2,5% reserve van het brutoloon opgenomen voor vervanging van ziekteverzuim.

Op verzoek van de gemeentes zijn de kosten voor 2022 niet geïndexeerd. Dit betekent dat Pulse over minder middelen beschikt bij dezelfde hoeveelheid werkzaamheden.

	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>Baten</b>		
Subsidie gemeente IJsselstein	2.536.275	2.471.535
Subsidie gemeente Lopik	302.082	310.262
Subsidie gemeente Nieuwegein	90.128	89.847
Opbrengst activiteiten & overige opbrengsten	295.480	298.386
<b>Totaal baten</b>	<b>3.223.965</b>	<b>3.170.028</b>
<b>Lasten</b>		
Salariskosten	2.427.712	2.209.609
Overige personele kosten	77.518	111.936
Activiteitenkosten	217.987	281.442
Afschrijvingskosten	47.489	42.432
Huisvestingskosten	268.580	275.567
Organisatiekosten	50.500	77.985
Kantoorkosten	51.732	55.012
Administratiekosten	23.859	27.610
ICT	180.636	91.093
Financiële baten en lasten	2.750	4.490
<b>Totale kosten</b>	<b>3.348.762</b>	<b>3.177.174</b>
<b>Exploitatie resultaat</b>	<b>-124.797</b>	<b>-7.145</b>
<b>Resultaat voor bestemmingsreserve</b>	<b>- 124.797</b>	
Vrijval bestemmingsreserve		
Organisatieontwikkeling en ICT	120.000	
<b>Resultaat</b>	<b>-4.797</b>	

## Beleggingsbeleid

Pulse heeft als primaire werkzaamheden; welzijn. Middelen worden niet aangehouden dan wel aangetrokken met als doel deze te beleggen. Middelen van Pulse worden risicoarm uitgezet. Onder risicoarm wordt in dit verband verstaan dat er sprake is van hoofdsomgarantie (dus niet onder invloed van koerswijzigingen).

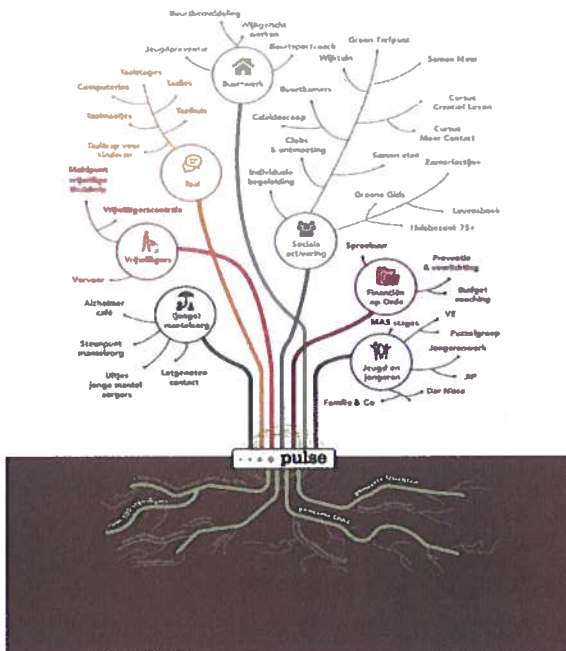
Toegestane producten zijn:

- rekening-courant;
- rentedragende spaarrekeningen;
- depositorekening.

Alle producten luiden in euro's. De middelen zullen ondergebracht worden bij een financiële instelling gevestigd in Nederland, waar van de lange termijn kredietrating van een acceptabel niveau is. Deze kredietrating (van *Standard & Poor's Ratings Services*, *Moody's Investors Service* of *Fitch Ratings*) dient een minimaal niveau te hebben van A-/A3. De kredietratings van Rabobank en ING Bank zijn getoetst door de AC en deze voldoen nog aan het minimale niveau.

## Toekomst

Pulse heeft in 2020 een meerjarenbeleidsplan voor 2021-2023 geschreven. Hierin staat beschreven dat we de komende jaren willen investeren in organisatieontwikkeling en ICT. Zo heeft Pulse de wens haar cliënten, vrijwilligers en professionals maximaal te ondersteunen door middel van bijvoorbeeld een goed ingericht applicatielandschap. Denk hierbij aan een registratiesysteem of een portaal voor vrijwilligers. Dit vraagt om investeringen waarvoor Pulse een bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT heeft gemaakt. De precieze invulling van deze plannen zal de komende maanden verder vormgegeven worden.





## **Raad van Toezicht verslag 2021**

### **Samenstelling Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2021 uit de volgende leden: de dames Dieny Scheffer-Versluis (voorzitter), Leontine Klinkhamer (tot 1 juli 2021) en Erika Schrik (vanaf 14 december 2021) en de heren Ed Booms (vice-voorzitter), Michiel van der Leede, André van Dijk (tot 2 juni 2021) en Jan Wierenga (vanaf 1 juli 2021).

### **Hoofdpijnen**

In de RvT kwamen diverse thema's en onderwerpen aan de orde. De focus was daarbij vooral gericht op:

- de impact van de coronamaatregelen op het werken en de dienstverlening;
- het strategische beleid met de focus op "huis op orde";
- monitoren van het ziekteverzuim;
- de subsidieaanvragen bij de gemeenten IJsselstein en Lopik;
- de benoeming van twee nieuwe leden bij de RvT en de rol van de ondernemingsraad (OR) hierbij;
- het rooster van aftreden van de RvT m.b.t. de continuïteit van de raad;
- de zelfevaluatie van de RvT;
- de toekomstrichting van Pulse.

### **Vergaderingen**

De RvT vergaderde in het verslagjaar vier keer met de directeur-bestuurder. In 2021 heeft de RvT twee keer overleg gehad met de OR.

### **Commissie**

Om te functioneren in overeenstemming met de Governance Code en ter voorbereiding op de besluitvorming, heeft de RvT één voorbereidende commissie, de Audit Commissie, bestaande uit de heren André van Dijk (tot 2 juni 2021 voorzitter) en Michiel van der Leede (lid en per 2 juni voorzitter). André van Dijk is per 1 juli opgevolgd door Jan Wierenga. Deze commissie vergadert doorgaans twee weken voor de vergadering van de RvT en adviseert de RvT over het gevoerde en te voeren financiële beleid.

### **Behandelde onderwerpen**

Periodiek stonden op de agenda van de RvT reguliere onderwerpen als het jaarplan, het jaarverslag, de subsidieaanvraag, de begroting, de tussentijdse cijfers 2021 en de jaarrekening. Daarnaast is dit jaar ook aandacht besteed aan:

- de consequenties van de Covid-19 pandemie voor zowel de medewerkers als de cliënten;
- de zelfevaluatie van de RvT met behulp van een externe, professionele organisatie;
- de uitkomsten van het uitgevoerde medewerkers-tevredenheidsonderzoek (MTO);
- de werving van nieuwe leden en een nieuw rooster van aftreden van de RvT met het oog op de continuïteit;
- de gevolgen van de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) voor Pulse;
- de facilitering en ondersteuning van zowel de RvT als de RvB.

In de besprekingen van de Audit Commissie met de directeur-bestuurder is naast de jaarlijkse algemene financiële aandachtspunten specifiek aandacht besteed aan:

- de gevolgen van corona op zowel de inkomsten als de uitgaven (bijv. activiteiten die geen doorgang konden vinden; vergoedingen voor reiskosten en thuiswerken);
- de aanpassingen in de bestedingen (o.a. inhuur, professionalisering, PR, ICT, nieuwe CAO);
- de bestemmingsreserves.

Het begrotingsjaar 2021 is afgesloten met een overzichtelijke "min".

In de gesprekscycli is vastgelegd dat jaarlijks een functionerings-/beoordelingsgesprek plaatsvindt met de directeur-bestuurder aan de hand van geformuleerde criteria. Dit gesprek heeft eind oktober 2021 plaatsgevonden.

#### **Waardering voor de medewerkers van Pulse**

Het werk van de medewerkers en vrijwilligers van Pulse in zowel IJsselstein als Lopik is divers en uitdagend. In de lastige omstandigheden met strenge richtlijnen van de overheid hebben zij hun werk met grote inzet en verantwoordelijkheid uitgevoerd. De RvT heeft daar oog voor en wil ook in dit jaarverslag graag haar waardering uitspreken.

De onderlinge contacten zijn goed en de RvT is welkom bij diverse (in)formele bijeenkomsten in de Pulse organisatie en heeft hier, in het kader van de wederzijdse betrokkenheid, ook graag gebruik van gemaakt.

#### **Samenstelling Raad van Toezicht**

De samenstelling van de RvT ziet er op 31 december 2021 als volgt uit:

<b>Naam</b>	<b>Functie in de RvT</b>	<b>Functies/nevenfuncties:</b>
Dieny Scheffer	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorzitter Stichting "Kunst en Cultuur" Lopik</li><li>• Voorzitter Zonnebloem afdeling IJsselstein</li><li>• Voorzitter Koninklijk NVVH-vrouwennetwerk</li><li>• Voorzitter van de Stichting Vrienden van Lobeke</li></ul>
Ed Booms	Vice-voorzitter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorzitter stichting Vrienden van Hospice IJsselstein</li><li>• Assessor voor verschillende opleidingen van de Hogeschool Utrecht</li></ul>
Michiel van der Leede	Voorzitter van de Auditcommissie en algemeen lid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manager Finance &amp; Control Christelijke Onderwijs Groep Vallei en Gelderland-Midden</li><li>• Lid GMR Stichting Robijn</li></ul>
Jan Wierenga	Lid van de Auditcommissie en algemeen lid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lid van de bezwaarcommissie van het Instituut Mijnbouwschade Groningen</li></ul>
Erika Schrik	Algemeen lid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adjunct-directeur Stichting Robuust in Eindhoven</li></ul>

#### **Bezoldiging**

De leden van de RvT van Pulse ontvangen geen vergoeding voor het uitvoeren van hun toezichthoudende taak. Uitsluitend gemaakte kosten kunnen conform het reglement van de RvT worden vergoed.

### Rooster van aftreden

Overeenkomstig artikel 2 lid 2 van het reglement van de RvT, worden leden van de RvT benoemd voor een periode van drie jaar (met de mogelijkheid van twee herbenoemingen). Zij treden af volgens een door de RvT op te maken rooster waarbij in 2021 aanvullende afspraken zijn gemaakt om de continuïteit, kennis en ervaring binnen de RvT zoveel mogelijk te waarborgen.

	<i>Benoemd per</i>	<i>Functie</i>	<i>1<sup>ste</sup> Herbenoeming</i>	<i>2<sup>de</sup> Herbenoeming</i>	<i>Uiterlijke datum van aftreden</i>
Dieny Scheffer	01-04-2014	Vzr RvT	31-03-2017	31-03-2020	01-07-2022
Ed Booms	25-11-2014	Vice vzr RvT	30-11-2017	30-11-2020	01-07-2023
Michiel van der Leede	07-07-2020	Vzr AC RvT lid	07-07-2023	01-07-2026	01-07-2029
Jan Wierenga	01-07-2021	RvT lid AC lid	01-07-2024	01-07-2027	01-07-2030
Erika Schrik	14-12-2021	RvT lid	14-12-2024	14-12-2027	14-12-2030

## **JAARREKENING**



Stichting Pulse  
IJsselstein

	<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b><u>RESERVES</u></b>				
(5)				
Bestemmingsreserves		618.764		625.909
<b><u>VOORZIENINGEN</u></b>				
(6)				
Voorziening loopbaanbudget		41.348		37.409
<b><u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u></b>				
(7)				
Nog te besteden subsidies - fondsen	41.312		34.687	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	94.273		5.169	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	115.358		123.472	
Overlopende passiva	<u>177.785</u>		<u>254.919</u>	
		428.728		418.247
		<u>1.088.840</u>		<u>1.081.565</u>

Stichting Pulse  
IJsselstein

**2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2021**

		Realisatie 2021	Budget 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Subsidies	(8)	2.871.644	2.753.943	2.753.903
Opbrengst activiteiten	(9)	132.747	229.528	132.721
Overige opbrengsten	(10)	88.066	90.186	112.401
Opbrengst Detachering	(11)	77.570	68.640	82.298
<b><u>SOM DER BATEN</u></b>		<u>3.170.027</u>	<u>3.142.297</u>	<u>3.081.323</u>
<b>Lasten</b>				
<b><u>DIRECTE LASTEN</u></b>	(12)	281.441	290.493	241.547
<b><u>BEDRIJESLASTEN</u></b>				
Personeelskosten	(13)	2.321.546	2.350.786	2.253.635
Afschrijvingen	(14)	42.433	42.281	42.427
Huisvestingskosten	(15)	275.566	280.048	284.833
Kantoorkosten en ICT	(16)	146.104	118.294	118.839
Algemene kosten	(17)	105.592	59.304	106.258
		<u>2.891.241</u>	<u>2.850.713</u>	<u>2.805.992</u>
<b><u>SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</u></b>		<u>(2.655)</u>	1.091	33.784
Financiële baten en lasten	(18)	(4.490)	(3.000)	(2.282)
<b><u>RESULTAAT VOOR RESULTAATBESTEMMING</u></b>		<u>(7.145)</u>	<u>(1.909)</u>	<u>31.502</u>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Bestemmingsreserves		<u>(7.145)</u>	<u>(1.909)</u>	<u>31.502</u>

### 3 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>				
Netto-omzetresultaat	(2.655)		33.784	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	42.433		42.427	
Mutatie voorzieningen	3.939		(2.466)	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie voorraden	(456)		985	
Mutatie vorderingen	203.593		(223.169)	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	10.481		(189.144)	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		257.335		(337.583)
Ontvangen interest	0		21	
Betaalde interest	(4.490)		(2.303)	
		(4.490)		(2.282)
Kasstroom uit operationele activiteiten		252.845		(339.865)
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>				
Investerings in materiële vaste activa		(26.957)		(18.522)
<b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>				
Mutatie algemene reserve	7.145		(536.309)	
Mutatie bestemmingsreserves	(7.145)		536.309	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
		225.888		(358.387)
<b><u>Samenstelling geldmiddelen</u></b>				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		577.361		935.748
Mutatie liquide middelen		225.888		(358.387)
Geldmiddelen per 31 december		803.249		577.361



#### **4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### **ALGEMEEN**

###### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Pulse (geregistreerd onder KvK-nummer 30251946), statutair gevestigd te IJsselstein bestaan voornamelijk uit bevordering van de maatschappelijke ontwikkeling van de bevolking.

###### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister**

Stichting Pulse (geregistreerd onder KvK-nummer 30251946) is feitelijk gevestigd op Overtoom 1 te IJsselstein.

###### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Pulse zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

##### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving (RJK C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

##### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

###### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden in het jaar van verkrijging als bate verantwoord. Ter hoogte van deze subsidie wordt in het jaar van verkrijging ook een extra afschrijving van het actief ten laste van de exploitatie verantwoord.

###### **Vorraden**

De voorraden gereed product- en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de gearmorteerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Het effect van de tijdswaarde van geld is niet materieel. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Subsidies**

De baten betreffen de toegekende subsidies en overige opbrengsten van de in het verslagjaar aan derden geleverde goederen en diensten na aftrek van kortingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

### **Directe activiteitskosten projecten**

Onder de directe lasten wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen lasten exclusief de personeelslasten.

### **Pensioenen**

Stichting Pulse heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

**GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

**5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021**

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

**1. Materiële vaste activa**

	<u>/erbouwingen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Vervoer- middelen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2021	38.329	122.063	45.276	205.668
Investeringsen	5.867	15.040	6.050	26.957
Afschrijvingen	(7.929)	(26.313)	(8.191)	(42.433)
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>36.267</u>	<u>110.790</u>	<u>43.135</u>	<u>190.192</u>
Aanschaffingswaarde	84.923	287.382	104.424	476.729
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(48.656)	(176.592)	(61.289)	(286.537)
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>36.267</u>	<u>110.790</u>	<u>43.135</u>	<u>190.192</u>

**Afschrijvingspercentages**

	%
Verbouwingen	10
Inventaris	5 - 33,33
Vervoermiddelen	10 - 20

**VLOTTENDE ACTIVA**

**2. Voorraden**

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<u>Gereed product en handelsgoederen</u>		
Vorraad bar	<u>1.693</u>	<u>1.237</u>

**3. Vorderingen**

Handelsdebiteuren

Debiteuren	<u>23.803</u>	<u>41.662</u>
------------	---------------	---------------

Stichting Pulse  
IJsselstein

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b><u>Nog te ontvangen subsidie e.a. bijdragen</u></b>		
Gemeente Lopik	0	163.199
Oranjefonds	2.500	19.350
Gemeente IJsselstein	20.764	0
	<u>23.264</u>	<u>182.549</u>
<b><u>Overlopende activa</u></b>		
Waarborgsommen	5.799	5.799
Rente	0	7
Nog te factureren	6.168	2.360
Vordering op personeel	0	837
Overige vorderingen	5.147	61.855
Vooruitbetaalde bedragen	29.525	2.230
	<u>46.639</u>	<u>73.088</u>
<b><u>4. Liquide middelen</u></b>		
Rabobank	578.776	352.215
ING Bank N.V.	210.964	211.338
Rabobank tbv Bingo & Wijk tuin	12.451	12.565
Kasgeld Buurtkamer & Blikvanger	242	100
Kas	110	533
Gelden onderweg	706	610
	<u>803.249</u>	<u>577.361</u>
<b><u>PASSIVA</u></b>		
<b><u>5. RESERVES EN FONDSSEN</u></b>		
Bestemmingsreserves	618.764	625.909
<b><u>Bestemmingsreserves</u></b>		
Bestemmingsreserve giften/donaties pendelbus	10.234	12.766
Bestemmingsreserve ziekteverzuim	50.105	42.800
Bestemmingsreserve continuïteit (verkoop pand)	450.000	450.000
Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT	108.425	120.343
	<u>618.764</u>	<u>625.909</u>

Stichting Pulse  
IJsselstein

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserve giften/donaties pendelbus</i>		
Stand per 1 januari	12.766	15.298
Resultaatbestemming	(2.532)	(2.532)
Stand per 31 december	<u>10.234</u>	<u>12.766</u>

Met ingang van 2019 is door de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht een bestemmingsreserve pendelbus gevormd. De bestemmingsreserve is opgenomen voor de ontvangen giften ten behoeve van de aanschaf van de pendelbus. In 2020 en 2021 is een bedrag ad € 2.532 aan de bestemmingsreserve onttrokken, zijnde de afschrijvingskosten van de Pendelbus.

<i>Bestemmingsreserve ziekteverzuim</i>		
Stand per 1 januari	42.800	42.800
Dotatie	27.333	0
Onttrekking	(20.028)	0
Stand per 31 december	<u>50.105</u>	<u>42.800</u>

Met ingang van 2018 is door de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht, met toestemming van de Gemeente IJsselstein, een bestemmingsreserve ziekteverzuim gevormd. Hieruit bleek dat een ziekteverzuim reserve benodigd is van € 42.800 (2% van de begrote salariskosten). In 2021 is een bedrag ad € 20.028 onttrokken zijnde kosten ter preventie van personeelsuitval of kosten ten behoeve van reïntegratie van medewerkers. De bestemmingsreserve per jaareinde bedraagt 2% van de begrote salarislasten 2022.

<i>Bestemmingsreserve continuïteit (verkoop pand)</i>		
Stand per 1 januari	<u>450.000</u>	<u>450.000</u>
Stand per 31 december	<u>450.000</u>	<u>450.000</u>

Met ingang van 2020 is door de directeur-bestuur en Raad van Toezicht, met toestemming van de Gemeente IJsselstein een continuïteitsreserve (verkoop pand) gevormd op basis van de uitgevoerde risico-inventarisatie.

<i>Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT</i>		
Stand per 1 januari	120.343	0
Onttrekking	(25.000)	0
Resultaatbestemming	(4.613)	34.034
Overige mutaties	17.695	86.309
Stand per 31 december	<u>108.425</u>	<u>120.343</u>

Met ingang van 2020 is door de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht een bestemmingsreserve organisatieontwikkeling en ICT gevormd, als gevolg van verwachte investeringen ten behoeve van organisatieontwikkeling en ICT

Stichting Pulse  
IJsselstein

6. VOORZIENINGEN

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Voorziening loopbaanbudget</i>		
Stand per 1 januari	37.409	39.875
Dotatie	22.924	24.457
Onttrekking	(11.473)	(19.496)
Vrijval	(7.512)	(7.427)
Stand per 31 december	<u>41.348</u>	<u>37.409</u>

7. KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b><u>Nog te besteden subsidies - fondsen</u></b>		
Buurtbemiddeling	9.408	9.408
Bewust bewezen bewind	0	8.900
Terberg Foundation	1.562	1.683
Caleidoscoop	0	12.000
Mantelzorg	500	500
Zomerfestijn	2.000	2.000
Open eettafels Zenderstein	27.842	196
	<u>41.312</u>	<u>34.687</u>
<b><u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u></b>		
Crediteuren	<u>94.273</u>	<u>5.169</u>
<b><u>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</u></b>		
Omzetbelasting	4.558	3.604
Loonheffing	108.562	119.111
Pensioenen	2.238	757
	<u>115.358</u>	<u>123.472</u>

Stichting Pulse  
IJsselstein

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b><u>Overlopende passiva</u></b>		
Vakantiedagen	89.730	110.950
Nog te betalen kosten VVE	0	8.000
Inhuur derden	0	15.425
Nog te betalen personeelskosten	9.045	3.505
Overige schulden	667	6.747
Nog te betalen huur	39.697	72.800
Kosten jaarverslag	6.950	5.445
Accountantskosten	10.225	13.168
Bingo & Wijktaun	16.903	16.796
Nog te besteden aan Buurtkamer & Blikvanger	1.588	2.083
IJsselsteins Sportakkoord	(360)	0
Giften	412	0
Terug te betalen subsidie gem. N'gein	2.928	0
	<u>177.785</u>	<u>254.919</u>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN**

**Meerjarige financiële verplichtingen**

*Huurverplichting onroerende zaken:*

De huurverplichting voor het jaar 2022 bedraagt € 150.474

De huurverplichting voor de jaren 2023 - 2026 bedraagt € 168.545

De huurverplichting na het jaar 2027 bedraagt € 77.239

Huurverplichtingen met contracten voor onbepaalde tijd:

De huurverplichting voor het jaar 2022 bedraagt €29.819

Twee van de huurcontracten hebben een opzegtermijn van zes maanden, het andere contract hanteert een opzegtermijn van één jaar.

*Leaseverplichtingen:*

Stichting Pulse is een aantal leaseverplichtingen aangegaan, dit betreft een aantal kopieer apparaten.

De leaseverplichting voor het jaar 2022 bedraagt € 9.280

De leaseverplichting voor de jaren 2023 - 2026 bedraagt € 3.437

De leaseverplichting na het jaar 2027 € 0



Stichting Pulse  
IJsselstein

**6 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2021**

	Realisatie 2021	Budget 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>8. Subsidies</b>			
Subsidie gemeente IJsselstein	2.471.535	2.333.418	2.327.105
Subsidie gemeente Lopik	310.262	327.750	334.398
Buurtbemiddeling Nieuwegein & Maatschappelijke stages	89.847	92.775	92.400
	<u>2.871.644</u>	<u>2.753.943</u>	<u>2.753.903</u>
<b>9. Opbrengst activiteiten</b>			
Maaltijden	50.737	55.900	52.235
Ouderenvervoer	49.210	53.900	30.644
Exploitatie bar	17.287	51.940	19.376
Contributies	210	35.000	13.222
Inschrijfgeld peuterspeelzalen	9.840	10.138	7.428
Verhuur	5.463	22.650	9.816
	<u>132.747</u>	<u>229.528</u>	<u>132.721</u>
<b>10. Overige opbrengsten</b>			
Overige opbrengsten	<u>88.066</u>	<u>90.186</u>	<u>112.401</u>
<b>11. Opbrengst Detachering</b>			
Opbrengst Detachering	<u>77.570</u>	<u>68.640</u>	<u>82.298</u>
<b>12. Directe lasten</b>			
<b>Directe activiteitskosten projecten</b>			
Telefoon	0	0	7.438
Kosten PR	0	0	21.604
Huisvestigingskosten tbv projecten	0	0	7.027
Overige kosten	0	0	755
Diversen	43.613	3.400	60.510
Vrijwilligerskosten	40.454	34.705	39.512
Kosten vervoer vrijwilligers	2.299	2.925	0
Buurtbemiddeling	10.616	6.800	0
Wijkgericht werken	5.059	5.500	0
Buurtsportcoach	14.329	1.450	0
Jeugdpreventie & DarNissa	359	3.800	0
Financiën op Orde	504	2.500	0
Jongerenwerk & Jip	11.796	12.000	0
Peuterspeelzalen/VVE	5.743	5.500	0
Maatschappelijke stages	1.705	4.000	0
Mantelzorg	10.658	10.000	0
Sociale Activering	22.548	36.650	0
Taal algemeen	11.677	14.500	0
Lezen/Vrijwilligerscentrale/Meldpunt	4.860	4.750	0
	<u>186.220</u>	<u>148.480</u>	<u>136.846</u>

Stichting Pulse  
IJsselstein

	Realisatie 2021	Budget 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b><u>Reguliere kosten activiteiten</u></b>			
Maaltijden	44.479	48.870	44.365
Peuterspeelzalen VVE	0	0	7.586
Ouderenvervoer	30.766	41.002	28.216
Welzijnsvoorzieningen / activiteiten	7.867	26.215	14.038
Barexploitatie	12.109	25.926	10.496
	<u>95.221</u>	<u>142.013</u>	<u>104.701</u>
<b>13. <u>Personeelskosten</u></b>			
Lonen en salarissen	1.764.028	1.788.596	1.716.796
Sociale lasten	290.268	328.025	295.919
Pensioenlasten	155.314	163.950	139.517
Overige personeelskosten	111.936	70.215	101.403
	<u>2.321.546</u>	<u>2.350.786</u>	<u>2.253.635</u>
<b><u>Lonen en salarissen</u></b>			
Bruto lonen	1.422.174	1.492.653	1.377.337
Individueel keuzebudget	242.210	263.687	245.976
Loopbaanbudget	15.411	26.132	12.688
Extra uren	11.699	2.000	3.105
Inhuur derden	97.927	10.540	104.656
Ontvangen ziekengelduitkeringen	(25.393)	(6.416)	(26.966)
	<u>1.764.028</u>	<u>1.788.596</u>	<u>1.716.796</u>
<b><u>Sociale lasten</u></b>			
Sociale lasten	182.877	321.425	290.018
Bijdrage zorgverzekeringswet	107.391	6.600	5.901
	<u>290.268</u>	<u>328.025</u>	<u>295.919</u>
<b><u>Pensioenlasten</u></b>			
Pensioenlasten	155.314	163.950	139.517
<b><u>Overige personeelskosten</u></b>			
Reis- en verblijfkosten	22.073	26.950	22.990
Deskundigheidsbevordering	58.926	20.000	42.967
Arbo wetgeving	22.585	8.140	20.492
Werving en selectie	396	750	72
Overige personeelskosten	7.956	14.375	14.882
	<u>111.936</u>	<u>70.215</u>	<u>101.403</u>

**Personeelsleden**

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 29,6 fte werkzaam (2020: 33,8).

**WNT-verantwoording 2021 Stichting Pulse**

De WNT is van toepassing op Stichting Pulse. Het voor Stichting Pulse toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000 zijnde het algemeen bezoldigingsmaximum.

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievulling**

Gegevens	2021	2020
bedragen x C 1	Mw. Y. Huige	Mw. Y. Huige
<b>Functiegegevens</b>	Directeur / bestuurder	Directeur / bestuurder
Aanvang en einde functievulling in	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,94
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 96.190	€ 84.930
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.332	€ 8.345
<i>Subtotaal</i>	€ 106.522	€ 93.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000	€ 189.833
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 106.522	€ 93.275
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Gegevens 2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B.H. Scheffer-Versluis	Voorzitter Raad van Toezicht
E.A.J.M. Booms	Vice voorzitter Raad van Toezicht
M.J. van der Leede	Lid Raad van Toezicht
A.H. van Dijk (tot 02-06-2021)	Lid Raad van Toezicht
L.M. Klinkhamer (tot 01-07-2021)	Lid Raad van Toezicht
B.J. Wierenga (vanaf 01-07-2021)	Lid Raad van Toezicht
E.C. Schrik (vanaf 14-12-2021)	Lid Raad van Toezicht

Stichting Pulse  
IJsselstein

	Realisatie 2021	Budget 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>14. Afschrijvingen</b>			
Materiële vaste activa	42.433	42.281	42.427
<b><u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u></b>			
Verbouwingen	7.929	7.904	7.904
Inventaris	26.313	26.411	27.267
Vervoermiddelen	8.191	7.966	7.256
	<u>42.433</u>	<u>42.281</u>	<u>42.427</u>
<b><u>Overige bedrijfskosten</u></b>			
<b>15. Huisvestingskosten</b>			
Huur onroerende zaak	175.988	173.616	176.485
Gas water licht	13.325	17.989	17.624
Onderhoud installaties/inventarissen	0	0	8.696
Onroerendezaakbelasting	1.649	2.500	1.595
Schoonmaakkosten	54.794	54.788	49.409
Beveiligingskosten	8.384	10.500	8.523
Overige huisvestingskosten	21.426	20.655	22.501
	<u>275.566</u>	<u>280.048</u>	<u>284.833</u>
<b>16. Kantoorkosten en ICT</b>			
Kantoorartikelen	8.196	5.500	4.557
Drukwerk en kopieerkosten	15.606	16.346	15.087
Automatiseringskosten	91.093	64.515	73.048
Telefoon	17.262	16.841	9.224
Porti	4.922	6.000	8.154
Contributies en abonnementen	9.025	9.092	8.769
	<u>146.104</u>	<u>118.294</u>	<u>118.839</u>
<b>17. Algemene kosten</b>			
Accountantskosten	20.771	19.844	31.427
Administratiekosten	6.839	3.500	9.753
Advieskosten	18.010	10.000	33.666
Verzekeringen	7.225	6.460	7.268
Overige algemene kosten	8.237	3.000	3.908
Representatiekosten	1.600	1.500	1.218
Publiciteitskosten	42.910	15.000	19.018
	<u>105.592</u>	<u>59.304</u>	<u>106.258</u>
<b>18. Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0	21
Rentelasten en soortgelijke kosten	(4.490)	(3.000)	(2.303)
	<u>(4.490)</u>	<u>(3.000)</u>	<u>(2.282)</u>

**7 OVERIGE TOELICHTING**

**Verwerking van het verlies 2021**

De directie stelt voor om het verlies € 7.145 over 2021 te verdelen conform de resultaatverdeling op pagina 15. Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

**Ondertekening directie voor akkoord**

IJsselstein, 31.3. 2022



Y.A. Huige, Directeur - Bestuurder



Stichting Pulse  
Postbus 29  
3400 AA IJsselstein  
030 688 70 30  
info@stichting-pulse.nl

**OVERIGE GEGEVENS**



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directeur-bestuurder en Raad van toezicht van Stichting Pulse te IJsselstein

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Pulse te IJsselstein gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Pulse per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor jaarverslaggeving RJK C1 Kleine Organisations-zonder-winststreven;
- voldoet de jaarrekening 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de (geconsolideerde) balans per 31 december 2021;
2. de (geconsolideerde) winst-en-verliesrekening over 2021; en
3. het kasstroomoverzicht 2021;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Pulse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- jaarverslag Raad van Toezicht
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

**C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke secotr (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om

het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen,

het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 31 maart 2022

CROP registeraccountants

Digitaal ondertekend door:  
Denyse Davelaar - Kemp...  
31 maart 2022 12:56 +02:00...



drs. D. Davelaar-Kemp RA CISA

